

Российская Федерация Красноярский край
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 28 «Аленький цветочек» комбинированного вида»
662606, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д. 31 «А»
Тел. 8(39132) 4 – 01 – 58, e-mail: dsaleni28@yandex.ru

Договор № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Минусинск

«_____» _____ 20____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 28 «Аленький цветочек» комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (бессрочная) от 16 мая 2012 г., серия РО №048042, регистрационный номер № 6931-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. заведующего МДОБУ Заурвайн Ольги Леонидовны действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем) именуемого в дальнейшем «Заказчик» в лице **Ивановой Марии Ивановны**,

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя ребенка)

Действующего на основании паспорта: серия **0400** номер **334455**, выдан **«01» 01. 2000 г.**

ГУ МВД России по Красноярскому краю,

в интересах несовершеннолетнего **Иванова Максима Петровича, 15.01.2019г.**

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: **г. Минусинск, ул. Народная 33, кв. 01,**

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор нижеследующем:

І. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения **очная**.
- 1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа МДОБУ «Детский сад №28» (ОП), адаптированная основная образовательная программа МДОБУ «Детский сад №28» (АООП), адаптированная образовательная программа МДОБУ «Детский сад №28» (АОП).**
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **4** календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
 - 12 часов: с 7.00 до 19.00, в группе с общеразвивающей, комбинированной направленности;
 - 10 часов: с 07.30 до 17.30 в группе с компенсирующей направленности; *(нужное подчеркнуть)*
- 1.6. В режиме пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым Кодексом РФ, Постановлениями правительства РФ.
- 1.7. За ребенком сохраняется место в МДОБУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санитарно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).
- 1.8. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности** *(нужное подчеркнуть)* **№ 01 «Тюльпан».**
- 1.9. На основании заключения ПМПК режим пребывания (включенность) воспитанника в образовательной организации может быть: **полной, частичной или точечной** *(нужное подчеркнуть).*

- 1.10. Группы общеразвивающей и комбинированной направленности являются группами **дополнительного утреннего и вечернего пребывания (дежурные группы)**, для воспитанников групп компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за дополнительные образовательные услуги согласно калькуляции, являющейся приложением к договору об оказании дополнительных услуг.
- 2.1.4. Рекомендовать «Заказчику» посетить психолого-медико-педагогическую комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи воспитаннику, а при необходимости и профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника, для дальнейшего его пребывания, для определения динамики его развития в присутствии родителя (законного представителя).
- 2.1.5. Оказывать консультативную поддержку «Заказчику» по вопросам образования и воспитания детей.
- 2.1.6. Временно переводить Воспитанника в другую группу на летний период и период ремонта; временно переводить Воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию (ремонтные работы в ДОУ, наличие некомплектованных групп до нормативной наполняемости и пр.).
- 2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальную службу социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
- 2.1.8. Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче образовательной организации - Загородная дача отсутствует.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОБУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и «Заказчика».
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации с соблюдением санитарно-гигиенических норм, в течение времени рекомендованного воспитателем и педагогом-психологом.
- 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «Исполнителем» Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), при отсутствии запретов.
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанников.

- 2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.
- 2.2.10. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком МДОБУ в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.2.12. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
- 2.2.13. На основании Постановления Правительства РФ от 14.11.2011г № 931 «О внесении изменений в правила направления средств (в части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществления иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходы», использовать материнский капитал на оплату образовательных услуг и содержания Воспитанника в МДОБУ.
- 2.2.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 2.2.15. Делать добровольные пожертвования образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и «Заказчика».
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным детским общественным

- питанием, в соответствии с разработанным примерным десятидневным меню и режима приёма пищи организованного в соответствии с возрастными особенностями Воспитанников. В МДОБУ организовано **трехразовое питание с усиленным полдником.**
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с **01 июля ежегодно.**
- 2.3.12. Уведомить «Заказчика» за 10 дней, после проведения диагностического обследования о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги (согласно медицинскому заключению или рекомендациям ПМПК).
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и Воспитанника.
- 2.3.14. Передавать Воспитанника лицам, достигшим 18-ти лет и лицам в трезвом состоянии, согласно закрепленного в настоящем договоре списка и написанием заявления.
«Доверяю забирать моего ребенка **Иванова Максима Петровича** *посещающего группу № 1 «Тюльпан»* следующим лицам: **Иванова Дарья Павловна, паспорт 0500 № 335588**
-

(ФИО, паспортные данные, телефон)

- 2.3.15. В случае, если «Заказчик» доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МДОБУ, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, и имеющих право забирать ребенка из МДОБУ */Приложение к Договору № 1/*.
- 2.3.16. Оказывать квалифицированную помощь «Заказчику» в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся недостатков физическом или психическом его развитии, как специалистами образовательной организации, так и с привлечением специалистов других ведомств.
- 2.4. «Заказчик» обязан:**
- 2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника в раннем детском возрасте.
- 2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-производственному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, а так же плату за присмотр и уход за Воспитанником указанные в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации: направление, заявление родителей, копия паспорта одного родителя (законного представителя), справка о регистрации ребенка по месту пребывания.
- 2.4.5. Предоставлять документы необходимые для установления размера родительской платы за содержание Воспитанника в МДОБУ.
- 2.4.6. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».
- 2.4.8. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка

более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 2.4.10. С целью сохранения жизни и здоровья Воспитанников, а так же личного имущества, не надевать и не давать Воспитаннику дорогостоящие ценные украшения, колющие вещи (предметы), игрушки, продукты питания.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1750.00** (стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. «Заказчик» **ежемесячно до 18 числа текущего месяца** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **одна тысяча семьсот пятьдесят** рублей (сумма прописью)

С порядком оплаты ознакомлен(а)

Иванова / Иванова М.И.

(подпись/расшифровка)

- 3.3. **Оплата производится в срок до 18 числа ежемесячно** на основании квитанции кредитной организации(банка), оплачивая сумму банковской комиссии.
- 3.4. «Заказчик» имеет право вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником по распоряжению средствами МСК через пенсионный фонд.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по оглашению Сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 28 «Аленький цветочек» комбинированного вида», (МДОБУ «Детский сад № 28»)

Телефон: 8(39132)40158

e-mail: dsalenki28@yandex.ru

Юридический адрес: 662606

Красноярский край, г. Минусинск,

Ул. Народная, д. 31 «а»

Банковские реквизиты:

ИНН 2455017354

КПП 245501001

УФК по Красноярскому краю (МДОБУ «Детский сад № 28» л/с 20196Щ63110)

Рас/счёт 03234643047230001900

БИК 010407105

ОКТМО 04723000 КБК для перечисления родительской платы

ПЛАТЫ 00000000000000000130

И.О. заведующего

МДОБУ «Детский сад № 28»

_____ О.Л.Заурвайн

М.П.

Заказчик

Иванова Мария Ивановна

Паспорт: серия **0400** № **334455**

Выдан **«01» 01. 2000** года

Кем **ГУ МВД России по Красноярскому краю,**

Адрес по месту регистрации: **г. Минусинск, ул.**

Народная 33, кв. 01

Адрес фактического пребывания: **г. Минусинск, ул.**

Народная 33, кв. 01

Место работы родителя (Законного представителя)

Минусинская ТЭЦ, бухгалтер

Контактный телефон **89006664455**

Иванова / Иванова М.И.

(Подпись) / (Расшифровка)

Дата « _____ » _____ 20 _____ года

Отметка о получении второго экземпляра РОДИТЕЛЕМ:

« _____ » _____ 20 _____ г.
(Дата)

Иванова
(Подпись)

Иванова М.И.
(Расшифровка)

Отметка о том, что РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ) ознакомлен с Уставом МДОБУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой в МДОБУ:

« _____ » _____ 20 _____ г.
(Дата)

Иванова
(Подпись)

Иванова М.И.
(Расшифровка)