

Российская Федерация Красноярский край
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 28 «Аленький цветочек» комбинированного вида»
662606, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д. 31 «А»
Тел. 8(39132) 4 – 01 – 58, e-mail: dsalenki28@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
МДОБУ «Детский сад № 28»

Председатель: Ю.С. Чаурваев

Протокол № 1
«30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОБУ «Детский сад № 28»
/Ю.С. Чмыхало/

Приказ № 189-п
«30» 08 2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

работы

МДОБУ «Детский сад № 28»

на 2024 – 2025 учебный год

Российская Федерация Красноярский край
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 28 «Аленький цветочек» комбинированного вида»
662606, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д. 31 «А»
Тел. 8(39132) 4 – 01 – 58, e-mail: dsalenki28@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
МДОБУ «Детский сад № 28»

Председатель:

_____/_____

Протокол № _____

«_____» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОБУ «Детский сад № 28»

_____/Ю.С. Чмыхало/

Приказ № _____

«_____» _____ 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы

МДОБУ «Детский сад № 28»

на 2024 – 2025 учебный год

Минусинск, 2024

**І. Анализ образовательной деятельности
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад №28 «Аленький цветочек»
комбинированного вида» за 2023-2024 учебный год**

Краткая информационная справка

- *Основан:* 06 марта 1986
- *Лицензия:* № 6931 – л, серия РО № 048042 от 16.05.2012., выданный службой по контролю в области образования Красноярского края(бессрочно)Комплектация:
- *В учреждении имеются:* 13 групп, спортивный и музыкальный зал, кабинет учителя-логопеда (4 кабинета), кабинет учителя-дефектолога (3 кабинета), кабинет педагога-психолога, сенсорная комната позволяющие удовлетворять потребность детей в индивидуальных и подгрупповых играх и НОД. Также имеется медицинский блок: кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет, кабинет зам.зав. по ВР и старшего воспитателя, кабинет зам. по АХЧ; пищеблок, кабинет заведующего.
- *Юридический адрес:* 662606, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д. 31 «А»
- *Телефон:* 8(39132) 4 – 01 – 58
- *ФИО заведующего:* Юлия Сергеевна Чмыхало
- *Учредитель:* Управление образования администрации г. Минусинска;
- Дошкольное учреждение работает по основной образовательной программе дошкольного учреждения МДОБУ «Детский сад № 28».

1.1.Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность организуется в соответствии с образовательной программой (далее по тексту – ОП), адаптированными образовательными программами (далее по тексту – АОП) для детей дошкольного возраста с ОВЗ: с тяжелыми речевыми нарушениями (ТНР), с задержкой психического развития (ЗПР), с нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА), с расстройством аутистического спектра (РАС); реализуется индивидуальные адаптированные образовательные программы (далее по тексту – АОП) по заключению ПМПК; программой развития (далее по тексту ПР), программой воспитания (далее по тексту – ПВ).

Данные программы направлены на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность ведется на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5-6 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Общее число воспитанников на начало года – 187 детей, на конец – 209 детей.

В МДОБУ осваивают ОП, ПР, ПВ и АОП дошкольного образования в режиме полного дня (8-12 часов) – 197 воспитанников, в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) – 3 человека. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – 105 человека.

В МДОБУ функционирует 13 групп:

- 3 группы (2-3 года, 3-4 года) – общеразвивающей направленности;

- 8 групп – компенсирующей направленности:
 - 1 группа (3-4 лет) – с нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА);
 - 4 группы (5-6, 6-7 лет) – с тяжелыми нарушениями речи (ТНР);
 - 2 группы (5-6, 6-7 лет) – с задержкой психического развития (ЗПР);
 - 1 группа (5-7 лет) – с расстройством аутистического спектра (РАС);
- 2 группы (4-5, 5-6 лет) – комбинированной направленности.

Детей оставшихся без попечения родителей – 2 человека; детей-инвалидов – 16 человек.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самооценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания является *игра и виды детской деятельности* (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально - художественная, чтение художественной литературы).

В основу организации образовательного процесса определен *комплексно-тематический принцип планирования*.

Для реализации основных задач МДОБУ:

- разрабатывает и утверждает ОП, ПР, ПВ и учебный план;
- разрабатывает и утверждает годовой план работы;
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией;
- осуществляет в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями;
- самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу, расстановку кадров;
- устанавливает структуру управления деятельностью МДОБУ, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- устанавливает заработную плату работникам МДОБУ, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- организывает и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания, контролирует работу этих служб в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МДОБУ;
- разрабатывает и принимает Устав коллективом МДОБУ для внесения его на утверждение;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка МДОБУ, иные локальные акты;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в МДОБУ;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта МДОБУ в сети Интернет;

- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом МДОБУ.

Вывод:

Образовательный процесс в МДОБУ организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, ОП, ПР и ПВ дошкольного образования МДОБУ «Детский сад № 28».

Методическое обеспечение ОП:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ОП, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности с учетом возраста детей.

В МДОБУ созданы условия для разностороннего развития детей с 1-3 и с 3 до 8 лет. Детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на прогулочных участках с учетом финансовых возможностей МДОБУ: на 78%.

Содержание образовательного процесса представлено по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое и физическое развитие.

Основные блоки организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности (далее по тексту – НОД);
- при проведении режимных моментов;
- при взаимодействии с родителями (законными представителями);
- свободная деятельность детей.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии и культурная практика: ИКТ, здоровьесберегающие, ИМОД, развивающее и проблемное обучение, проектно-исследовательская деятельность и творческая мастерская.

Вывод:

Образовательный процесс в МДОБУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление

равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

В целях выстраивания педагогической деятельности педагогов, обеспечения личностно-ориентированного и индивидуального подхода в образовательной работе с детьми, воспитателями дошкольных групп и педагогическими работниками - (музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию, хореограф) проведен итоговый мониторинг освоения ОП и АОП дошкольного образования МДОБУ.

Методы:

- наблюдение (наблюдение позволяет описать конкретную картину проявления развития, предоставляет много живых, интересных фактов, отражающих жизнь ребенка в естественных для него условиях);
- беседа;
- анализ продуктов детской деятельности;
- предметные тесты (широко используются для изучения уровня освоения детьми образовательной области «Познавательное развитие»);
- тестирование (тестирование физических качеств: быстроты, силы, гибкости, выносливости, ловкости);
- диагностические игровые ситуации;
- проблемные диагностические ситуации

Итоговый положительный результат освоения образовательных областей:

- «Физическое развитие» - 87 %;
- «Социально-коммуникативное развитие» - 65%;
- «Познавательное развитие» - 85%;
- «Речевое развитие» - 88%;
- «Художественно-эстетическое развитие» - 78%.

Анализ уровня готовности детей подготовительных группы к обучению в школе:

Полноценная готовность к школьному обучению предполагает: психологическую готовность к школе, в самом общем виде которую, можно определить как комплекс психических качеств, необходимых ребенку для успешного начала обучения в школе; она включает несколько компонентов:

- мотивационная готовность (положительное отношение к школе и учению);
- волевая готовность (достаточно высокий уровень развития произвольности поведения);
- интеллектуальная, или умственная, готовность (наличие определенных умений, навыков, уровня развития познавательных процессов);
- социальная, или нравственная, готовность (сформированность тех качеств, которые обеспечивают установление взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, вхождение в жизнь класса, выполнение совместной деятельности и т.п.).

При обследовании воспитанников подготовительных групп были использованы методики: «Психолого–педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения»

Н.Я. Семаго, М.М. Семаго (2003г.), самооценка «Лесенка», методы диагностики познавательных процессов и мышления: «Кому чего не хватает», «Что здесь лишнее», «Графический диктант» (разработанная Д.Б. Элькониным), «Слова», «Домик», «Разрезные картинки».

Результаты диагностики уровня готовности детей к школьному обучению

На конец года обследовано 100% выпускников (45 человек).

Уровень социальной готовности к школьному обучению			
Количество человек	высокий	средний	низкий
		73 %	27 %

Уровень познавательной готовности к школьному обучению			
Количество человек	высокий	средний	низкий
		70 %	30 %

Уровень мотивационной готовности к школьному обучению			
Количество человек	высокий	средний	низкий
		82,5 %	17,5 %

Показатель готовности детей к школьному обучению составил 85,7%, так как 3 воспитанника с заключение ТПМПК ЗПР нуждаются в продолжение освоения АОП.

1.2. Анализ коррекционно-развивающей работы

В детском саду обучалось в течение года 105 детей с особыми возможностями здоровья, из них 10 детей с НОДА, 37 с ТНР, 25 с ЗПР, 4 УО с РАС, 5 ЗПР с РАС, 9 РАС. Для этих детей были созданы условия для получения педагогической помощи, согласно их психофизическому развитию.

Учитель-логопед вел фронтальную и индивидуальную работу со всеми детьми ОВЗ. По результатам диагностики все дети показали динамику развития речи на конец учебного года.

Учитель – дефектолог проводил как индивидуальную, так и фронтальную работу с детьми с ЗПР. На конец учебного года дети показали динамику речевого, познавательного развития.

Педагог-психолог проводил индивидуальную и фронтальную работу с детьми по следующим направлениям: коррекция агрессивного поведения, замкнутости и малообщительности; развитие познавательной сферы.

При планировании воспитательно-образовательной работы педагоги самостоятельно дозируют объем образовательной нагрузки, не превышая максимально допустимую нагрузку на ребенка по действующему СанПиН в организованных формах.

Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных групп:

С детьми подготовительных групп были проведены занятия по подготовке к школе («Приключения будущих первоклассников» - 2 раза в неделю).

Данная программа психологических занятий с детьми старшего дошкольного возраста представляет собой набор стратегий, направленных на достижение определенных целей:

- развитие познавательных и психических процессов — восприятия, памяти, внимания, воображения;
- развитие интеллектуальной сферы — мыслительных умений, наглядно-действенного, наглядно-образного, словесно-логического, творческого и критического мышления;
- развитие эмоциональной сферы, введение ребенка в мир человеческих эмоций;
- развитие коммуникативных умений, необходимых для успешного протекания процесса общения;
- развитие личностной сферы — формирование адекватной самооценки, повышение уверенности в себе;
- развитие волевой сферы — произвольности психических процессов, саморегуляции, необходимых для успешного обучения в школе;
- формирование позитивной мотивации к обучению.

С детьми подготовительных групп «Ромашка» были проведены занятия по подготовке к школе («Приключения будущих первоклассников» -2 раза в неделю).

Данная программа психологических занятий с детьми старшего дошкольного возраста представляет собой набор стратегий, направленных на достижение определенных целей:

- развитие познавательных и психических процессов — восприятия, памяти, внимания, воображения;
- развитие интеллектуальной сферы — мыслительных умений, наглядно-действенного, наглядно-образного, словесно-логического, творческого и критического мышления;
- развитие эмоциональной сферы, введение ребенка в мир человеческих эмоций;
- развитие коммуникативных умений, необходимых для успешного протекания процесса общения;
- развитие личностной сферы — формирование адекватной самооценки, повышение уверенности в себе;
- развитие волевой сферы — произвольности психических процессов, саморегуляции, необходимых для успешного обучения в школе;
- формирование позитивной мотивации к обучению.

Дети с удовольствием осваивали данную программу, благодаря чему показали высокие результаты по мониторингу.

Анализируя работу психологического сопровождения воспитательно-образовательного процесса МДОБУ пришли к выводу, что большинство детей получили достаточные знания, многие дети успешны и овладели образовательной программой МДОБУ.

Дети с удовольствием осваивали данную программу, благодаря чему показали высокие результаты по мониторингу.

1.3. Анализ выполнения задач годового плана работы:

Цель: оптимизация деятельности участников образовательного процесса, направленную на реализацию перспективных возможностей дошкольника (открывающей возможности позитивной социализации дошкольника в условиях инклюзивного образования).

Задачи:

1. Методическое сопровождение педагогов в рамках муниципальной методической площадки «Инклюзивное образование – образование без барьеров».

2. Повысить качество образовательной среды за счёт активного внедрения цифровых технологий в образовательный процесс.

3. Внедрить проект «Школа молодого педагога» для повышения качества воспитательно-образовательного процесса.

4. Внедрить дополнительное образование в ДОУ, как часть инклюзивного образования.

5. Построение конструктивно-партнерского взаимодействия ДОУ и семьи;

В 2023 году МДОБУ организовал серию семинаров «Особенности организации психолого-педагогического сопровождения детей с РАС». Организовали Фестиваль инклюзивных практик - 2023 «Одинаковыми быть нам не обязательно».

В рамках внедрения цифровых технологий в образовательный процесс организованы Online-игры на муниципальном уровне среди других детских садов.

В режимных моментах, в образовательной деятельности педагоги успешно применяют информационно-коммуникативные технологии для повышения интереса обучающихся к образовательному процессу и как следствие улучшения качества обучения.

Внедрен проект «Школа молодого педагога», с целью оказания помощи начинающим педагогам в профессиональной адаптации, достижение успешного личностного и профессионального развития.

Для решения поставленной цели, были поставлены задачи:

- Дать основы психолого-педагогических знаний, обучить навыкам самообразования.
- Предупреждать типичные ошибки и затруднения в организации занятий и совместной деятельности воспитателей с детьми.
- Обеспечить реализацию потребностей начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации, стимулировать развитие индивидуального стиля творческой деятельности.

В рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка», а также Программы развития ДОУ, был создан проект по развитию дополнительного образования, как части инклюзивного процесса. В МДОБУ реализовываются программы дополнительного образования по художественному направлению правополушарное рисование «Волшебная кисточка» и вокальная студия «Звездочка», по социально-гуманитарному направлению рисование песком «Волшебный мир песка»; платное дополнительное образование: физкультурно-спортивной направленности «Дельфиненок» (плавание), художественной направленности хореография «КивиDanse».

В ДОУ обучалось 199 воспитанников, из них 99 детей имеют статус ОВЗ. По заключению ПМПК 54 (50 %) воспитанникам рекомендовано дополнительное образование, а также по результатам педагогического мониторинга выявлено 7 человек (что составляет 3 %), имеют склонности к определённому виду деятельности.

В ДОУ 90 (100%) обучающихся с 5-7 лет с разными образовательными потребностями: из них 84 (75,6%) – обучаются по персонифицированным программам дополнительного образования, 6 (5,4 %) – на платной основе. В ДОУ 3 ребенка, оставшиеся без попечения родителей (ТНР, ЗПР).

Ценность дополнительного образования, как части инклюзивного образования, состоит и в том, что оно усиливает вариативную составляющую общего образования,

способствует практическому приложению знаний и навыков, полученных в дошкольном образовательном учреждении, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся.

Педагог дополнительного образования даёт возможность каждому ребенку удовлетворить свои индивидуальные познавательные, творческие запросы, учитывая: интересы детей, психологические и физиологические особенности детей.

В рамках построения конструктивно-партнерского взаимодействия ДООУ и семьи организовано несколько проектов:

Для детей раннего возраста «Растем вместе». Оказываем помощь семьям имеющих детей раннего возраста «Растём вместе» в деятельности психолого-педагогической службы ДООУ, это является одним из приоритетных направлений работы с родителями, и основывается на характере взаимоотношений ребенка с матерью. В процессе мы формируем и закладываем фундамент детско-родительских отношений, повышаем значимость участия взрослого в воспитании и образовании ребенка.

Выстроена деятельность психолого-педагогического консилиума для консультирования родителей по вопросам воспитания и развития детей с ООП, включая детей «группы риска», оказания психолого-педагогической помощи, включения родителей в реализацию образовательного маршрута ребенка.

Организована деятельность родительского клуба «Просто другие» с целью поддержки семьи, профилактики семейного неблагополучия родителей (законных представителей) имеющих детей с РАС, а так же повышения уровня компетентности в вопросах воспитания, развития и коррекции дошкольников с РАС.

Реализуем проект по семейным онлайн-играм, как формы организации инклюзивной деятельности ДООУ, проведение игр проходит в формате «взрослый + ребенок», с участием команд ДООУ города Минусинска. Таким образом, происходит формирование детско-взрослых взаимоотношений в команде, а так же включение родителей в образовательное пространство ДООУ, расширение навыков социального взаимодействия родителей и детей

Действует детско-родительский клуб выходного дня «Фитнес вместе с мамой», реализующий физкультурно-оздоровительную направленность в совместной досуговой деятельности, направленный на формирование взаимоотношений мамы и ребенка в спортивном сообществе, а также расширение навыков социализации детей.

В рамках проекта «мастер-класс В+Р+П» Программы Развития, организовываем детско-взрослый мастер-класс «Я не волшебник, я только учусь» - одна из форм включения родителей в образовательное пространство, который на уровне творческих интересов, научно-познавательной деятельности вовлекает родителя в совместную деятельность с детьми, где ребенок выступает «учителем», повышая свою социальную значимость.

Также эти специалисты обследовали и подготовили представления на воспитанников для ПМПК.

В рамках сопровождения родителей воспитанников все специалисты занимались консультированием и просвещением, как в очном, так и дистанционном режиме.

Вывод: таким образом, согласно результатам педагогического мониторинга, качество образовательного процесса МДОБУ можно считать удовлетворительным.

Условиями положительных результатов являются:

- Использование воспитателями, инструктором по физической культуре элементов здоровьесберегающих технологий дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз,

пальчиковая гимнастика, гимнастика после сна, закаливающие процедуры. Проводятся дни здоровья, спортивные праздники, соревнования с участием родителей.

- Создание развивающей среды в группах для развития любознательности, активности: центры экспериментирования, детского речевого и художественного творчества, игровой, трудовой деятельности, здоровья.
- Создание доброжелательного, эмоционально приветливого, вежливого отношения к детям. Взрослые учитывают интересы детей, в группах сохраняется благоприятная психологическая и эмоциональная атмосфера – то способствует формированию навыков общения.
- Профессиональный рост педагогов, которые постоянно обучаются на курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием и обладают высоким уровнем профессионализма.

1	2023 г. – «Цифровой формат работы в системе дошкольного образования».	Алифиренко Д.Д. Дыдикова М.Д. Ткаченко А.С.
2	2023 г. - «Логопедия: Организация обучения, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми речевыми нарушениями в условиях реализации ФГОС»	Бакланова Н.Г.
3	2023г. – «Индивидуальное психологическое консультирование субъектов образовательного процесса»	Алифиренко Д.Д.
4	2023г. – «Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования».	Гончарук С.Ю. Давыдова М.С. Никулина И.Г. Постникова Е.В. Райсвих Н.Н. Селезнева М.С. Ткаченко А.С. Турчина Е.В. Цикуненко Т.В.
5	2023 г. - «Психолого-педагогическое сопровождение развития детей с ограниченными возможностями здоровья раннего и дошкольного возраста».	Гончарук С.Ю.
6	2023 г. - «Особенности психолого-педагогической работы по сопровождению семей, воспитывающих детей с ОВЗ».	Гончарук С.Ю.
7	2023 г. - «Сопровождение обучающихся с расстройствами аутистического спектра и ранним детским аутизмом в образовательной организации».	Гончарук С.Ю.
8	2023 г. - «Современные подходы к профессиональной деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности».	Гурина И.Я.
9	2023 г. - «Организация обучения, воспитания и коррекции нарушений и социальной адаптации воспитанников с ОВЗ, имеющих тяжелые нарушения речи (ТНР)»	Демиденко Т.Р.
10	2023 г. - «Коррекционная работа с детьми, имеющими расстройства аутистического спектра, в условиях реализации ФГОС ДО»	Кириченко Е.Ю.
11	2023 г. – «Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации».	Краснощекова И.А. Метлюк М.С.
12	2023 г. – «Коррекционная работа с детьми с ЗПР дошкольного и младшего школьного возврата в условиях реализации ФГОС».	Мамуладзе О.К.
13	2023г. – «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО».	Соколова Н.М. Сургутская В.А.
14	2023г. – «Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе примерных АООП в контексте ФГОС ДО»	Бакланова Н.Г.

II. Оценка деятельности по обеспечению сохранения здоровья детей и приобщения их к здоровому образу

Сохранение и укрепление здоровья детей – одно из основных направлений работы ДОУ. Только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие, поэтому в детском саду уделяется большое внимание реализации программных задач в образовательной

области «Физическое развитие», которая строится с помощью разнообразных форм и методов работы с учетом медико-профилактических, оздоровительно-развивающих мероприятий.

Для эффективного осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ созданы необходимые условия. Материально – техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды детского сада соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам (СанПиН 2.4.1.2660-10), физиологии детей.

Большая проведенная работа по сохранению и укреплению здоровья детей, внедрение здоровьесберегающих технологий, позволило снизить количество часто болеющих детей.

Заболеваемость детей:

Заболеваемость в дето/днях	2019 - 2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
общая	5189	4852	3519	3789	3523
инфекционная	301	274	91	891	89
простудная	4020	4577	2638	2015	2578
прочая	1103	987	790	880	630
травмы	0	0	0	3	0

Распределение воспитанников по группам здоровья:

Группы здоровья	2019 - 2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Первая	84	85	63	75	96
Вторая	141	135	135	121	100
Третья	13	13	10	10	10
Четвертая	3	4	3	3	3

Также для охраны и укрепления здоровья детей использовались:

- ежегодные профилактические осмотры детей специалистами;
- диспансерное обследование согласно приказу Минздрава РФ от 14.03.1995№ 60» Об утверждении Инструкции по проведению профилактических осмотров в дошкольном возрасте»;
- вакцинация детей по календарю профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям;
- противоэпидемиологические мероприятия при карантине;
- полное обследование детей, поступающих в школу;
- ежедневный утренний осмотр детей.

Систематически осуществлялось взаимодействие специалистов и воспитателей по профилактической физкультурно-оздоровительной работе: соблюдение режима дня, проводилось закаливание, гимнастика, медицинский и психолого-педагогический контроль за развитием и состоянием здоровья детей. Два раза в год проводились антропометрические измерения воспитанников.

В 2022-2023 учебном году в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), сохранения здоровья воспитанников, их родителей и работников МДОБУ «Детский сад № 28» организация образовательного процесса строилась с учетом Санитарно-эпидемиологических требований СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г. и были разработаны и реализованы следующие мероприятия:

- Перед открытием МДОБУ провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию системы вентиляции. Далее генеральную уборку производить не реже 1 раза в неделю.
- Обеспечить проведение обязательной термометрии бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в Д/сад воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание.
- Обеспечить ведение журнала прибытия и убытия сотрудников организации. Ответственные - вахтеры МДОБУ.
- Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников с признаками ОРВИ и респираторных заболеваний.
- Организовать при входе в Д/сад обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.
- С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе
- Обеспечить проведение дезинфекции мест общего пользования, основных и вспомогательных помещений, а также все контактные поверхности – каждые 2 часа, дезинфекцию игрушек и игрового оборудования – ежедневно, музыкальный и спортивный зал после каждого посещения. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкцией производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозной проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального залов и кабинетов дополнительного образования.
- Обеспечить дезинфекцию помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха с заполнением журнала. Перед использованием приборов необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников.
- Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников.
- Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для сотрудников.
- Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию.
- Обеспечить сотрудников пищеблока на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
- Проводить просветительскую работу по профилактике и действиям сотрудников при:

- подозрении на коронавирусную инфекцию у сотрудника и (или) членов его семьи (вызов врача на дом, запрет самостоятельного посещения медицинской организации и выхода на работу при признаках ОРВИ).
- подозрении на коронавирусную инфекцию у сотрудника на рабочем месте (обратиться к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки, запретить самостоятельно передвигаться по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки).
- вызове врача для получения необходимых консультаций по «горячим» телефонам.
- Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.
- Поступающие в Д/сад продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной и чистой таре.
- Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
- Проводить обработку столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.
- Родителям (законным представителям) в целях предупреждения распространения:
 - Не приводить ребенка в Д/сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний.
 - Забрать незамедлительно в течении 30 минут заболевшего ребенка из Д/сада.

Сравнительный анализ посещаемости детей по дням посещаемости детского сада

месяц	2021-2022 уч.г	2022-2023 уч.г	2023-2024 уч.г
Сентябрь	2552	2777	2428
Октябрь	2329	2948	2913
Ноябрь	2342	2654	2446
Декабрь	2521	2460	2506
Январь	2235	2251	2028
Февраль	1558	2293	2240
Март	2927	3139	2394
Апрель	2995	2790	2901
Май	2502	2720	2708
Июнь	1743	2066	2214
Июль	1962	2044	2213
Август	2606	20732	

Выводы: в последующей работе необходимо:

- **активно проводить мероприятия по профилактике заболеваемости гриппом и ОРВИ, а также новой коронавирусной инфекции, с учетом индивидуальных особенностей детей и согласия родителей воспитанников;**
- **продолжать своевременное выявление детей, подлежащих диспансерному учету, для чего необходимы систематические осмотры врачами – специалистами всех детей Образовательного учреждения согласно плану поликлиники;**
- **воспитателям на группах особое внимание уделить проведению закаливающих процедур, утренней гимнастики, гимнастики после сна, физкультурным минутками динамическим паузам в течение дня;**
- **продолжать проведение мероприятий по профилактике плоскостопия, используя в группах специальные дорожки с использованием разнородных материалов (массажные коврики, ребристая доска, округлые камешки и проч.);**
- **Систематически 2 раза в день проводить прогулки согласно рекомендациям, Санитарных правил;**
- **продолжать проводить консультации для родителей по различным вопросам здоровья и физического развития детей;**
- **активизировать информационно-просветительскую работу с родителями в период адаптации;**
- **стараться снизить заболеваемость инфекциями, передаваемыми воздушнокапельным путем, за счет более тщательного утреннего фильтра с выявлением больных с начальными симптомами заболевания и отстранением их из детского коллектива;**
- **использовать облучатель - рециркулятор во всех группах, особенно в период высокой заболеваемости ОРВИ, а также при карантинах.**

Оценка питания

Питание детей в детском саду организовано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН, СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» и др. На все продукты, поступающие на пищеблок, имеются санитарно-эпидемиологические заключения;

Осуществляется контроль над технологией приготовления пищи, за реализацией скоропортящихся продуктов, реализацией продуктов по срокам их хранения.

Дети получают 4-х разовое питание в группах с 10-12-часовым пребыванием детей.

В ежедневный рацион включены фрукты и овощи, детям обеспечено полноценное сбалансированное питание по меню, утвержденному Управлением образования.

Своевременная вакцинация детей, сбалансированное питание, комплекс профилактических мероприятий в ДООУ, организация дополнительного образования позволили снизить заболеваемость, но мероприятия по профилактике вирусных заболеваний в учреждении являются приоритетными. За последние 3 года наблюдается небольшая положительная динамика в оздоровлении детей.

Эти результаты являются следствием:

- грамотного методического сопровождения семьи в вопросах оздоровления, физического развития ребенка воспитателями и специалистами ДООУ;

- создания комфортных условий для пребывания ребенка в ДООУ и семье;
- реализации здоровьесберегающих технологий;
- реализации инновационной деятельности в ДООУ.

Таким образом, эффективность физического развития и оздоровления детей в ДООУ складываются из многих параметров, поэтому необходимо продолжать работу по направлениям:

1. Оптимизировать процесс адаптации:

- привлечение специалистов ДООУ для работы с родителями детей, поступающих в ДООУ;
- шире освещать вопросы по подготовке ребенка к ДООУ и школе;
- использование психолого-медико-педагогические методов для улучшения адаптации каждого ребенка.

2. Продолжать проводить медико-педагогические совещания по темам:

- анализ причин заболеваемости и поиск путей ее снижения;
- активизация работы с семьей по соблюдению всех компонентов физического развития и оздоровления: режим, питание, закаливание, профилактика ОРЗ и других заболеваний, внедрения новых форм сотрудничества с семьей.

3. Совершенствовать систему взаимодействия специалистов, воспитателей, родителей в сохранении и укреплении физического и психического здоровья дошкольников:

- внедрение в образовательный процесс ДООУ дополнительной программы по физическому развитию «Пенальти»;
- разрабатывать и реализовывать новые формы и методы работы воспитателей по вопросам «Физическое и психическое здоровье дошкольников», «Валеологическое воспитание» и др., использование здоровьесберегающих технологий.

4. Продолжать работу по повышению компетентности родителей в вопросах воспитания физического и психического здоровья ребенка в семье и ДООУ.

Выводы:

Проблема оздоровления детей - целенаправленная, систематически спланированная работа всего коллектива образовательного учреждения на длительный период. Это значит, что в перспективе остается формирование мотивов и ценностей здорового образа жизни каждого ребенка, развитие его двигательных способностей, внедрение эффективных здоровьесберегающих технологий, осуществление поиска современных оздоровительных программ и методик, направленных на охрану и укрепление здоровья детей.

III. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Воспитание и обучение дошкольников в детском саду осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования МДОБУ.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей групп общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности детского сада и обеспечивает формирование у детей общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и

укрепление здоровья детей.

Содержание Программы образовательных областей обеспечивает разностороннее развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности в образовательных областях: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие и художественно-эстетическому развитию.

Дидактический, методический материал соответствует реализуемой образовательной программе. Методическое обеспечение включает информационные и коммуникационные средства поддержки образовательной деятельности МДОБУ.

Учитывая результаты тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, работе по инновационной деятельности, анализа уровня усвоения образовательной программы воспитанниками МДОБУ коллектив ставит перед собой следующие задачи:

1. Организовать предметно-пространственную среду по познавательно-исследовательской деятельности для детей разного возраста, разных нозологических групп, с использованием различных технологий;

2. Создать модель организации психолого-педагогического сопровождения детей с РАС в условиях пребывания в группах разной направленности;

3. Обеспечить включенность родителей в образовательный процесс через введение (апробацию) нетрадиционных, наиболее эффективных форм взаимодействия с семьей;

4. Обеспечить комплексный подход к воспитанию и обучению воспитанников через создание сферы дополнительных платных услуг.

IV. Оценка кадрового обеспечения

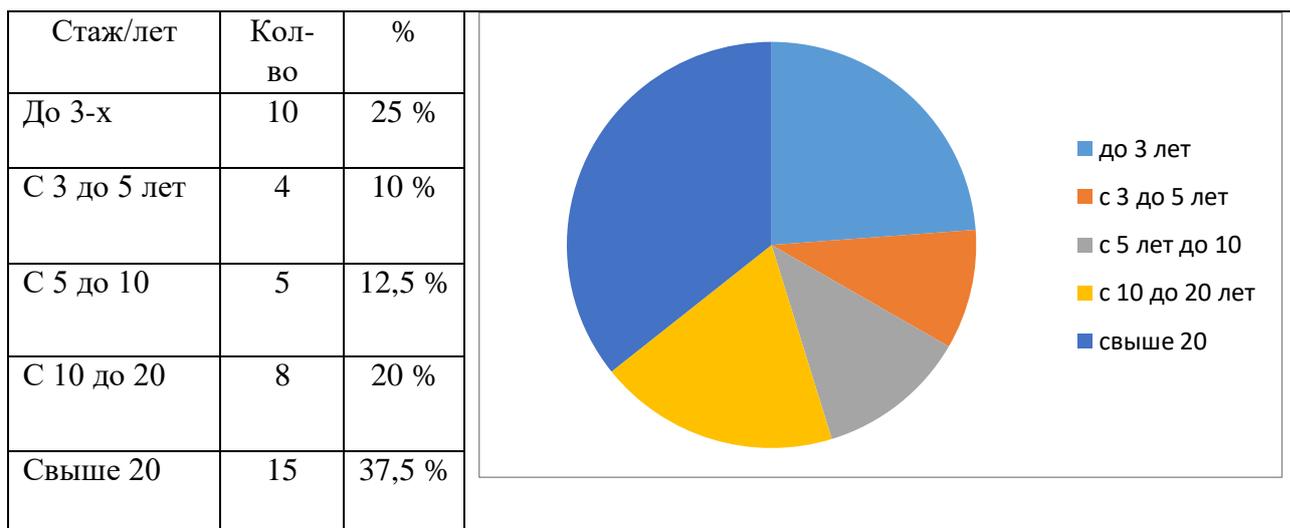
Административно-управленческий блок:

ФИО	Должность	Трудовой стаж в данной должности
Чмыхало Юлия Сергеевна	Заведующий	5 года
Заурвайн Ольга Леонидовна	Заместитель заведующего по ВР	3 года
Толмашова Ольга Геннадьевна	Заместитель заведующего по АХЧ	9 мес.

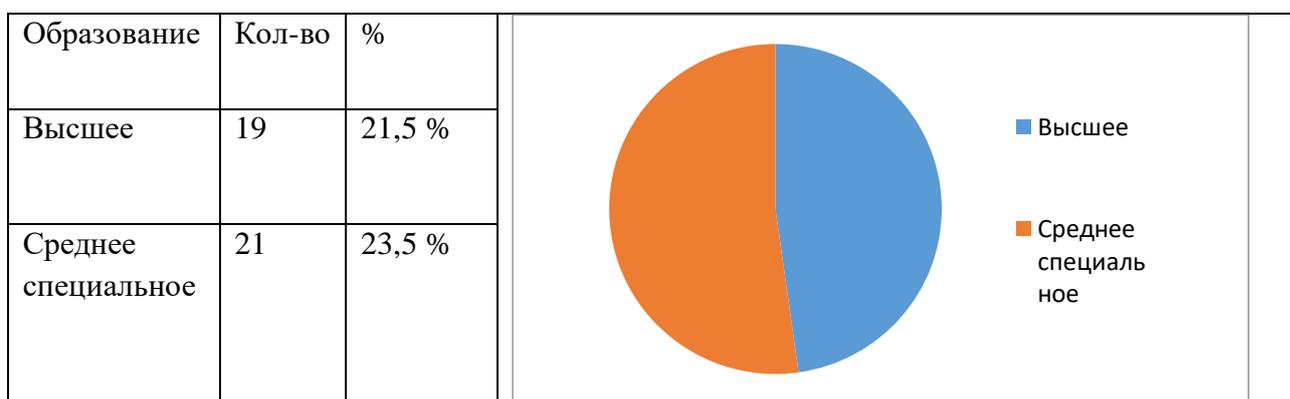
Учреждение укомплектовано педагогическими работниками в соответствии со штатным расписанием на 90%:

- 40 человек, из них:
 - старший воспитатель – 1 сотрудник;
 - воспитателей – 24 человека;
 - 12 узких специалистов (учитель-дефектолог², учитель-логопед⁴, педагог-психолог³, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, тьютор, педагог-организатор);
 - 3 ассистента-помощника.

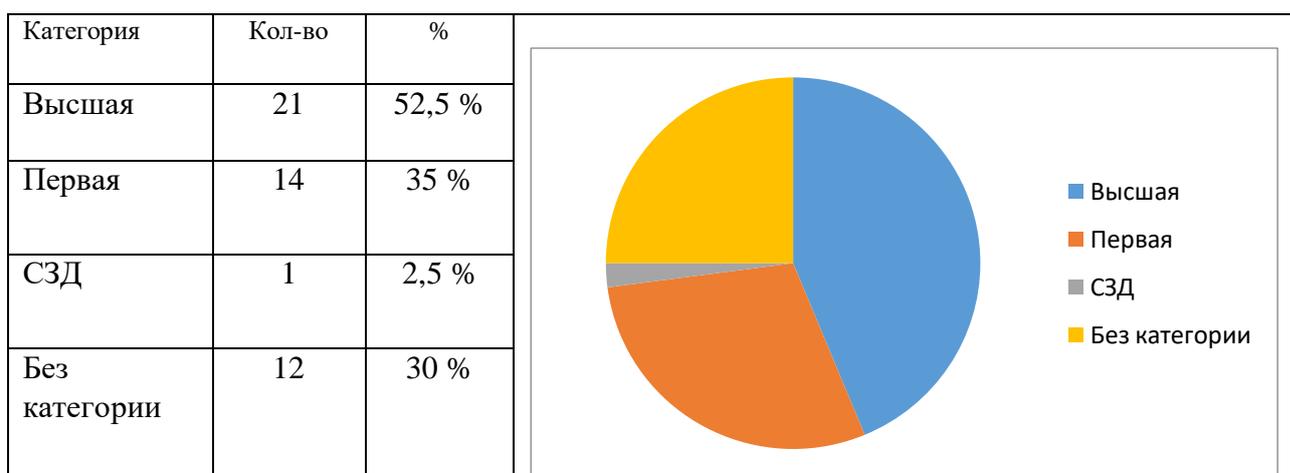
По стажу работы:



По уровню образования:



Квалификационная категория:



- В течение года 34 педагогических работника прошли курсы повышения квалификации. План курсовой подготовки сотрудников согласно заявке в ККИПК выполнен на 100 %.
- Количество молодых специалистов: 10 человек.

Вывод:

Анализ педагогического состава МДОБУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный.

Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка

V. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В методическом кабинете, кабинетах специалистов и группах детского сада имеются:

- Методические пособия для педагогов МДОБУ по направлениям развития детей раннего и дошкольного возраста (по образовательным областям).
- Комплекты дидактических и демонстрационных материалов.
- Электронные образовательные ресурсы.
- Детская художественная литература.
- Дидактические пособия.
- Репродукции картин русских художников.

Образовательные области	Методические, дидактические, наглядно-дидактические пособия, детская художественная литература
Социально-коммуникативное развитие	Бабаева Т.И. Образовательная область "Социализация".Методический комплект программы "Детство"– СПб.: Детство- Пресс, 2013 Бабаева Т.И., Римашевская Л.С. Как развивать сотрудничество и взаимоотношения дошкольников в детском саду. Игровые ситуации, игры, этюды. – СПб.: Детство- Пресс, 2012 Игра и дошкольник. Развитие детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности. Сборник. / Науч. ред. Т.И.Бабаева, З.А.Михайлова. – СПб.: Детство- Пресс, 2013 <i>Серия «Мир в картинках»:</i> Государственные символы России - М.: Мозаика-Синтез, 2013. Кем быть. - М.: Мозаика-Синтез, 2013. Профессии. - М.: Мозаика-Синтез, 2013. <i>Серия «Оснащение педагогического процесса в МДОБУ»</i> «Правила дорожного движения» – СПб.: Детство – Пресс, 2012. «Безопасность» – СПб.: Детство – Пресс, 2013.
Познавательное развитие	Михайлова З.А., Бабаева Т.И., Кларина Л.М., Серова З.А., Развитие познавательно-исследовательских умений у старших дошкольников. – СПб.: Детство-Пресс, 2012 Михайлова З.А., Сумина И.В., Челпашкина И.Н. Первые шаги в математику. Проблемно-игровые ситуации для детей 4-5 лет. СПб.: – Детство-Пресс, 2013 Михайлова З.А., Сумина И.В., Челпашкина И.Н. Первые шаги в математику. Проблемно-игровые ситуации для детей 5-6 лет. – СПб.: Детство-Пресс, 2014 Логические блоки Дьенеша: наглядно-дидактическое пособие. Методическое сопровождение З.А.Михайловой. – СПб.: Корвет, 2014 Цветные счетные палочки Кюизенера. наглядно-дидактическое пособие. Методическое сопровождение З.А.Михайловой. – СПб.: Корвет, 2015 <i>Серия «Мир в картинках» (мир природы)</i> Арктика и Антарктика. - М.: Мозаика-Синтез, 2013. Деревья и листья. - М.: Мозаика-Синтез, 2013. Домашние животные. - М.: Мозаика-Синтез, 2013. Домашние птицы. - М.: Мозаика-Синтез, 2014. Животные - домашние питомцы.- М.: Мозаика-Синтез, 2013. Животные жарких стран. - М.: Мозаика-Синтез, 2013. Животные средней полосы.- М.: Мозаика-Синтез, 2014. Космос. -М.: Мозаика-Синтез, 2014. Морские обитатели. - М.: Мозаика-Синтез, 2014. Насекомые. - М.: Мозаика-Синтез, 2014. Овощи. - М.: Мозаика-Синтез, 2014. Фрукты. - М.: Мозаика-Синтез, 2014. Цветы. - М.: Мозаика-Синтез, 2014.

	<p>Ягоды лесные.- М.: Мозаика-Синтез, 2014. Ягоды садовые. - М.: Мозаика-Синтез, 2014. Демонстрационные плакаты. Живая природа. В мире растений. 2 выпуск З.А. Михайлова, И.Н. Чеплашкина Познавательно – игровое пособие для детей 5-6 лет З.А. Михайлова, И.Н. Чеплашкина Познавательно – игровое пособие для детей 6-7 лет</p>
Речевое развитие	<p>Акулова О.В. Образовательная область "Чтение художественной литературы".Методический комплект программы "Детство" СПб.: – «Детство- Пресс», 2012 Нищева Н. В. Речевая карта ребенка младшего дошкольного возраста с ОНР. — СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2013. Нищева Н. В. Картинный материал к речевой карте ребенка младшего дошкольного возраста с ОНР. — СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2014. Нищева Н. В. Речевая карта ребенка с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет). — СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2013. Нищева Н. В. Картинный материал к речевой карте ребенка с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет). — СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2013. Нищева Н. В. Современная система коррекционной работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи. — СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2013. Нищева Н. В. Конспекты подгрупповых логопедических занятий в младшей группе для детей с ОНР. — СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2013. Нищева Н. В. Конспекты подгрупповых логопедических занятий в средней группе для детей с ОНР. — СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2013. Нищева Н. В. Конспекты подгрупповых логопедических занятий в старшей группе для детей с ОНР. — СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2012. Нищева Н. В. Конспекты подгрупповых логопедических занятий в подготовительной к школе логопедической группе для детей с ОНР (часть I). — СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2013. Нищева Н. В. Конспекты подгрупповых логопедических занятий в подготовительной к школе логопедической группе для детей с ОНР (часть II). — СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2013. Новиковская О.А. «Развитие звуковой культуры речи у дошкольников» СПб.: – « Детство-Пресс», 2012 Сомкова О. Н., Бадакова З. В., Яблоновская И. В. Путешествие по стране Правильной Речи. — СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2013. Гербова В. В. Развитие речи в детском саду. Для занятий с детьми 3- 4 лет: Наглядно-дидактическое пособие.-М.: Мозаика-Синтез, 2012 Хрестоматия для чтения детям 1-3 года - М.: Мозаика-Синтез, 2014 Хрестоматия для чтения детям 3-4 лет - М.: Мозаика-Синтез, 2014 Хрестоматия для чтения детям 4-5 лет - М.: Мозаика-Синтез, 2014 Хрестоматия для чтения детям 5-6 лет - М.: Мозаика-Синтез, 2014 Хрестоматия для чтения детям 6-7 лет - М.: Мозаика-Синтез, 2014 Серия «Оснащение педагогического процесса в МДОБУ» «Азбука в картинках» – СПб.: Детство – Пресс, 2012. Автоматизация и дифференциация звуков. Картинки и тексты. – СПб.: Детство – Пресс, 2013.</p>
Художественно-эстетическое развитие	<p>А.М.Вербенец Образовательная область «Художественное творчество» (методический комплект программы «Детство»)– СПб.: Детство-Пресс, 2012 Гогоберидзе А.Г., Деркунская В.А., Детство с музыкой. Современные педагогические технологии музыкального воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста. – СПб.: Детство-Пресс, 2014 Курочкина Н.А. Знакомим дошкольников с пейзажной живописью. Наглядно- дидактическое пособие. – СПб.: Детство-Пресс, 2012 Курочкина Н.А. Знакомим дошкольников с натюрмортом. Наглядно-дидактическое пособие. – СПб.: Детство-Пресс, 2013. Курочкина Н.А. Знакомим дошкольников с портретной живописью. Наглядно- дидактическое пособие. – СПб.: Детство-Пресс, 2013. Демонстрационные материалы. Картины русских художников Фёдор Васильев и Иван Шишкин (2 комплекта) Серия «Искусство - детям» Городецкая роспись.- М.: Мозаика-Синтез, 2012 Сказочная гжель.- М.: Мозаика-Синтез, 2014 Дымковская игрушка.- М.: Мозаика-Синтез, 2015 Жостовский букет.- М.: Мозаика-Синтез, 2012 Лепим народную игрушку.- М.: Мозаика-Синтез, 2013 Филимоновские свистульки.- М.: Мозаика-Синтез, 2013 Хохломская роспись.- М.: Мозаика-Синтез, 2015</p>
Физическое развитие	<p>Грядкина Т.С. Образовательная область "Физическая культура".Методический комплект программы "Детство". – СПб.: Детство-Пресс, 2012 Серия «Оснащение педагогического процесса в МДОБУ» «Летние виды спорта и спортивные дисциплины» – СПб.: Детство – Пресс, 2014. «Зимние виды спорта и спортивные дисциплины» – СПб.: Детство – Пресс, 2012. «Подвижные игры» – СПб.: Детство – Пресс, 2014.</p>

VI. Оценка материально-технической базы

МДОБУ находится в отдельно стоящем двухэтажном здании, построенном по типовому проекту. Здание оборудовано системами холодного и горячего водоснабжения, канализацией. Отопление и вентиляция здания образовательного учреждения оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Материально-технические условия, созданные в учреждении, соответствуют требованиям безопасности. В ДОУ имеется система видеонаблюдения (16 видеокамер, монитор).

Здание МДОБУ оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в МДОБУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Территория по всему периметру ограждена чугунным забором.

Структурными компонентами МДОБУ являются:

- Групповые помещения – 13.
- Музыкальный зал – 1.
- Спортивный зал – 1.
- Медицинский блок – 1 (кабинет, процедурная, массажный кабинет).

Кабинеты:

- кабинет заведующего – 1.
- кабинет заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе – 1.
- методический – 1.
- кабинет учителя-логопеда – 3.
- кабинет учителя-дефектолога – 2.
- кабинет педагога – психолога – 1.
- сенсорная комната – 1.
- кабинет доп.образования – 2.
- Прачечная – 1.
- Пищеблок – 1.
- Бассейн – 1.

Территория детского сада включает:

- 13 прогулочных участков.
- 1 музыкально-театральную площадку.
- 1 сенсорный сад.
- 1 творческая мастерская под открытым небом.
- 1 зона леса.
- 1 экспериментально-исследовательский центр.
- 1 спортивную площадку.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Помещения	Материально-техническое оснащение
Музыкальный зал:	Методико-музыкальная литература, детские музыкальные инструменты, музыкальные пособия, цифровое пианино, стульчики, детские шумовые музыкальные инструменты, портреты композиторов, наборы иллюстраций с изображением музыкальных инструментов, 2 микрофона, музыкальный центр, мультимедиапроектор, ноутбук, экран на штативе.

Физкультурный зал:	Методическая литература по физической культуре, спортивный инвентарь: гимнастические коврики, скакалки, мячи футбольные и мячи детские резиновые, скамьи гимнастические, баскетбольные кольца, дуги, стойки, обручи, кегли, кольцобросы, флажки, палки гимнастические, мячи малые, кубы, гимнастическая стенка, ребристая доска, массажные дорожки.
Медицинский кабинет:	Картотека, медицинская документация, кушетка, ростомер, медицинские весы, весы наполные, холодильник, сумка холодильник, двухстворчатая ширма, измеритель артериального давления, облучатели бактерицидные, шкафы медицинские и другой медицинский инструментарий.
Кабинет педагога-психолога:	Методико-психологическая литература, диагностические тесты, разные комплекты игрушек, шкаф, стол, стульчики.
Кабинет логопеда:	Дидактический материал, коррекционно-методическая литература, логопедическая документация, учебно-методические пособия, картотека по развитию всех сторон речи, дыхательные тренажеры, логопедические зонды и шпатели, доска для занятий, игрушки, шкаф, столы, стульчики.
Групповые помещения с учетом возрастных особенностей:	Игрушки и игры, дидактический и раздаточный материал, детская художественная литература, доска для занятий, плакаты, детские стенки, шкафы, столы, стульчики, магнитофоны, телевизоры.
Коридоры МДОБУ	Информационные стенды по пожарной безопасности, по антитеррористической защищенности, профсоюзная жизнь, медицина информирует, выставка детских работ и фото, видеонаблюдение, столы и стулья.
«Зеленая зона» - территория МДОБУ	Участки для прогулок, цветники, экологическая тропа, спортивная площадка, тропа здоровья
Физкультурная площадка	Спортивное оборудование Оборудование для спортивных игр
Участки	Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп. Игровое, функциональное, и спортивное оборудование

Созданная в МДОБУ предметно-пространственная среда, соответствует современным требованиям, способствующим оздоровлению и укреплению здоровья, отвечает интересам и потребностям детей, способствует всестороннему развитию, обеспечивает их психическое и эмоциональное благополучие, содержит условия для формирования у детей эстетического отношения к окружающему, интеллектуальных и художественно-творческих способностей.

В каждой возрастной группе МДОБУ созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т.д.

Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, принципам функционального комфорта, позволяет детям свободно перемещаться.

Содержание предметно-пространственной среды периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на индивидуальные возможности детей. Созданы хорошие условия для физического воспитания детей с наличием авторских пособий, тренажеров, спортивного оборудования.

Среда, не только создает благоприятные условия жизнедеятельности ребенка, она служит также непосредственным организатором деятельности детей. Эти задачи решаются в центрах детской активности. Их количество и наполняемость зависят от возраста детей, их интересов. Каждый центр активности имеет обязательный набор алгоритмов выполнения того или иного замысла ребенка. В каждом центре активности помещены правила работы в этом центре, разработанные педагогами и детьми. Предметно-пространственная среда организуется по принципу небольших

полузамкнутых микропространств, для того чтобы избежать скученности детей и способствовать играм подгруппами в 3—5 человек. Все материалы и игрушки располагаются так, чтобы не мешать свободному перемещению детей, создать условия для общения со сверстниками. Имеются «уголки уединения», где ребенок может отойти от общения, подумать, помечтать. В группе созданы различные центры активности:

- центр познания обеспечивает решение задач познавательно - исследовательской деятельности детей (развивающие и логические игры, речевые игры, игры с буквами, звуками и слогами; опыты и эксперименты);
- центры творчества обеспечивает решение задач активизации творчества детей (режиссерские и театрализованные, музыкальные игры и импровизации, художественно-речевая и изобразительная деятельность);
- центр сюжетно-ролевых игр обеспечивает организацию самостоятельных сюжетно-ролевых игр;
- книжный центр обеспечивает литературное развитие дошкольников;
- спортивный центр обеспечивает двигательную активность и организацию здоровьесберегающей деятельности детей.

Финансово-хозяйственная деятельность МДОБУ осуществлялась в соответствии со сметой доходов и расходов.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МДОБУ являются:

- средства бюджета муниципального образования город Минусинск;
- средства краевого бюджета;
- имущество, переданное МДОБУ в установленном порядке учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МДОБУ);
- родительская плата за содержание ребенка в книжный центр обеспечивает литературное развитие дошкольников;
- спортивный центр обеспечивает двигательную активность и организацию здоровьесберегающей деятельности детей.

VII. Результаты анализа показателей деятельности организации

Деятельность детского сада способствует воспитанию и развитию детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	209 человек
1.1.1	в режиме полного дня (8-12 часов)	203 человек
1.1.2	в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	3 человека
1.1.3	в семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	в форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте с 1 до 3 лет	54 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	155 человек

1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	209 человек /100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	203 человек / 96%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек / %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек / %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	97 человек / 48%

Анализ показателей указывает на то, что МДОБУ имеет развитую инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН и позволяет в полном объеме реализовывать ООП, ПВ и АООП МДОБУ.

Укомплектованность штата составляет 93%.

VIII. Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы

В МДОБУ с 13.05.2024 – 17.05.2024гг. было проведено анонимное анкетирование по вопросу удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных услуг в МДОБУ /Приказ № 112/1-п от 13.05.2024г/.

Цель: выявить степень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных услуг в МДОБУ.

Задачи:

1. Выявить представления родителей о качестве образования в МДОБУ;
2. Разработать рекомендации по улучшению качества образовательных услуг в МДОБУ;
3. Определить вектор оптимизации взаимодействия с семьями воспитанников.

Мониторинг системы взаимодействия МДОБУ с семьёй проводится на основе анкетирования родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) было предложено ответить на 12 вопросов анонимной анкеты, отражающие различные стороны работы МДОБУ. При этом количество ответов по каждому вопросу не было ограничено, то есть в одном вопросе есть несколько вариантов ответов.

Результаты изучения удовлетворенности родителей деятельностью МДОБУ.

Всего воспитанников в детском саду 209 человек, в анкетировании приняло участие 180 родителей (законных представителей), что составляет 100 % от числа родителей МДОБУ.

Вопрос № 1. Почему вы обратились за помощью к данному детскому саду в воспитании Вашего ребёнка?

0 %	Отсутствие других возможностей	43 %	Хорошие педагоги
15 %	Считаю детский сад лучшим	31,5 %	Хорошая подготовка детей

Большинство опрошенных родителей 43 % отметили, что обратились за помощью к данному детскому саду в воспитании ребёнка, так как считают, что в МДОБУ работают хорошие педагоги. А также, 15 % опрошенных отметили, что считают детский сад лучшим, а 31,5 % отмечают хорошую подготовку к школе. Ответов «Отсутствие других возможностей» не имеется.

Вопрос № 2. Удовлетворены ли Вы условиями содержания детей в детском саду?

83,5 %	Довольны	0 %	Не довольные
6 %	Затрудняюсь ответить		

Большинство опрошенных родителей 83,5 % удовлетворены условиями содержания детей в детском саду.

Анализ полученных данных позволяет говорить об удовлетворенности многими родителями условиями содержания детей в МДОБУ. Однако 6 % затруднялись ответить на предложенный вопрос. Ответов «Не довольные» не имеется.

В связи с этим можно предположить необходимость конкретизации в содержании вопроса условий МДОБУ.

Вопрос № 3. С удовольствием ли Ваш ребёнок идёт в детский сад?

64 %	Да	0 %	Нет
25,5 %	По настроению		

Данный вопрос позволяет выявить особенности микроклимата в группе, отношение ребенка к педагогу и взаимоотношения со сверстниками.

Анализ результатов анкеты показал, что 64 % родителей отмечает, что дети с удовольствием посещают дошкольное учреждение, 25,5 % отметили, что на желание детей влияет их настроение. Ответов «Нет» не имеется.

Вопрос № 4. Удовлетворены ли Вы воспитанием ребёнка в детском саду?

89,5 %	Да	0 %	Нет
--------	----	-----	-----

89,5 % родителей ответили, что полностью удовлетворены воспитанием ребёнка в МДОБУ. Ответов «Нет» не имеется.

Вопрос № 5. Удовлетворены ли Вы отношениями ребёнка с педагогами?

87,5 %	Да	2 %	Нет
--------	----	-----	-----

Так, 87,5 % родителей удовлетворены отношением ребёнка с педагогами, отмечают высокий уровень профессиональных навыков, умение педагога найти подход к ребёнку, умение видеть его индивидуальные особенности. 2 % родителей не удовлетворены отношением педагога к ребёнку и не уточняют свой выбор в виде комментариев.

Вопрос № 6. Удовлетворены ли Вы оказываемыми образовательными услугами?

79,5 %	Да, полностью	0 %	Не доволен
10 %	Частично		

Большинство родителей полностью удовлетворены оказанием образовательных услуг – 79,5 %, 10 % частично удовлетворены. Ответов «Не доволен» не имеется.

Вопрос № 7. Соответствуют ли воспитатели данного учреждения Вашему представлению о профессионально компетентных педагогах?

79,5 %	Да, полностью	0 %	Не соответствуют
10 %	Частично		

По результатам анкетирования 79,5 % родителей считают, что педагоги дошкольного учреждения полностью соответствуют представлениям о профессионально компетентном педагоге, 10 % опрошенных считают, что педагоги частично соответствуют образу «педагога». Ответов «Не соответствуют» не имеется.

В связи с этим можно предположить необходимость уточнений респондентов профессионально компетентном педагоге.

Вопрос № 8. Свободно ли Вы обращаетесь за советом к воспитателям, специалистам МДОБУ?

89,5 %	Да	0 %	Нет
--------	----	-----	-----

Родители отмечают, что они не испытывают проблем в общении с педагогами и свободно обращаются к ним за советом – 89,5 %. Ответов «Нет» не имеется.

Вопрос № 9. Какую информацию вы узнаете от педагогов?

89,5 %	Об образовательном процессе	21,5 %	О режиме работы
53 %	О целях и задачах воспитания и обучения детей	89,5 %	О питании
25 %	О возможных профилактических мероприятиях	24,5 %	О подготовке ребенка к школе
67,5 %	О коррекционной работе	68 %	О ежедневных достижениях ребенка
0 %	Негативную информацию о ребенке	0 %	Совсем не получаю информацию

Данный вопрос предполагал несколько вариантов ответов. В результате анкетирования было выявлено, большинство педагогов информируют родителей об образовательном процессе (особенностях работы специалистов, ежедневных мероприятиях в группе) – 89,5 %

О целях и задачах воспитания и обучения детей – 53 %, раскрывают деятельность учреждения по коррекционной работе 67,5 %, особенностях подготовки ребенка к школе – 24,5 %. О режиме МДОБУ 21,5 % опрошенных родителей получают систематически. Информацию о питании (меню) получают 89,5 %. Информацию о ежедневных достижениях детей получают 68 % опрошенных. Ответов «Негативную информацию о ребенке», «Совсем не получаю информацию» не имеется.

Вопрос № 10. Отметьте, пожалуйста в какой форме Вы получаете информацию об особенностях развития ребенка в детском саду?

67,5 %	В беседе с педагогом	13 %	На сайте МДОБУ
63%	В беседе со специалистами МДОБУ	52 %	На собрании
75,5 %	В мессенджерах	0 %	Не получаю информации

Анализ ответов родителей, принимающих участие в анкетировании, о формах предоставления информации, показал, что большинство педагогов используют различные мессенджеры (родительские чаты, VK) – 75,5 %, на сайте МДОБУ – 13 %. Также педагоги используют и традиционные формы информирования: в беседах с педагогом лично – 67,5 %, со специалистами – 63 %, на собраниях – 52 %. Ответов «Не получаю информации» не имеется.

Вопрос № 11. Укажите наиболее эффективные формы работы с родителями?

67 %	Родительские собрания	25 %	Посещение занятий
67,5 %	Индивидуальные консультации	43 %	Тренинги, семинары, мастер-классы
73,5 %	Совместные праздники, развлечения		

Результаты об использовании педагогами традиционных форм просвещения родителей подтверждаются ответами родителей о наиболее эффективных формах работы. Наибольшую популярность получили следующие формы работы дошкольного учреждения с родителями, по мнению опрошенных: родительские собрания – 67 %, индивидуальные беседы и консультации – 67 %, совместные праздники и развлечения – 73,5 %. Родители указали такие формы, как тренинги, семинары, мастер-классы – 59 %, а посещение занятий – 43 %.

Вывод:

По результатам анкетирования был выявлен высокий показатель удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг. В целом, по мнению родителей дошкольное учреждение полностью удовлетворяет их запрос на образование детей 83,5 %, частично удовлетворены – 4 % и не удовлетворены – 0 %.

Полученные данные проведенного анкетирования позволяют сделать следующие выводы:

1. Родители доверяют воспитателям и сложившейся системе воспитания и образования в детском саду.
2. Созданная система работы в МДОБУ позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

На основании результатов анкетирования деятельность дошкольного учреждения по оказанию муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования считать «удовлетворенной».

В целях повышения качества предоставляемых услуг дошкольного образования МДОБУ в 2024 - 2025 учебном году необходимо провести следующую работу:

- Улучшить работы по консультированию родителей по вопросам коррекционной работы, организации питания.
- Подготовить мероприятия для родителей по презентации итогов работы дошкольного учреждения за отчетный период.
- Привлечь родителей к совместным мероприятиям (конкурсы, онлайн мастер-классы, акции и т.д.).
- Активизировать работу с родителями по использованию сайта дошкольного учреждения.

Результаты анкетирования будут использоваться для организации дальнейшей работы коллектива дошкольного учреждения по улучшению качества предоставляемых услуг в МДОБУ.

IX. Перспективы деятельности ДОУ.

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2023/2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2024/2025 учебный год:

- Пополнять образовательную среду наглядно-дидактическими материалами и пособиями, создавать РППС в микро и макропространстве, ориентированную на принципы ФГОС ДО, современные взгляды ученых и практиков.
- Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство, изучать и использовать дистанционные формы взаимодействия с родителями, индивидуальный подход.
- Продолжать изучение и внедрение новых современных педагогических технологий и форм работы в образовательном процессе ДОУ, способов и приемов, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, познавательной активности детей.
- Продолжать работу в рамках ОП дошкольного образования МДОБУ, АОП дошкольного образования МДОБУ, диагностического инструментария отслеживания личностного развития детей, профессионального развития педагогов.
- Продолжать работу над созданием условий для коррекционно-развивающего обучения обучающихся.
- Продолжать работу над созданием условий для дополнительного образования обучающихся.
- Продолжать работу над созданием условий для развития инклюзивного образования в МДОБУ.

На основании вышеизложенного, определены задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год:

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создать методическое обеспечение, способствующее развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.
2. Продолжать реализовывать проекты в рамках программы Развития ДОУ: «Мастер-класс В+Р+П», «РППС», «Дополнительное образование», «Цифровизация».
3. Создать безбарьерную, единую образовательную среду для воспитания детей, имеющих особые образовательные потребности, с разными стартовыми возможностями в рамках инклюзивного образования ДОУ.
4. Формировать у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
5. Обучать и воспитывать ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формировать основы его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами
6. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности, через проект «Ответственное родительство».
7. Продолжать создавать в учреждении развивающую предметно-пространственную среду, способствующую становлению гражданских, патриотических и нравственно-этических, основ личности ребенка-гражданина России.
8. Создать спектр дополнительных платных образовательных услуг.
9. Внедрить в педагогический процесс эффективные формы дошкольного образования: информационно-коммуникативные технологии, педагогические и здоровьесберегающие технологии и др.
10. Повысить уровень образования и квалификации педагогических кадров.
11. Систематически обобщать передовой педагогический опыт и транслировать в практику работы учреждения и системы дошкольного образования.
12. Освоение и применение педагогами приёмов, технологий, обеспечивающих включенность детей, в том числе детей с ОВЗ в воспитательно-образовательный процесс, позволяющих эффективно достигать планируемые результаты.

Х. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Образовательная программа:

- Образовательная программа дошкольного образования МДОБУ «Детский сад № 28»
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с расстройством аутистического спектра.

Программы дополнительного образования:

- Программа художественной направленности по правополушарному рисованию «Академия красок», хореография «КивиDance».
- Программа социально-гуманитарной направленности «Рисование песком «Песочная фантазия».
- Программа по физическому направлению: плавание «Морская жемчужинка».

Узкие специалисты ДОУ:

1	Учитель-логопед	Бакланова Н.Г.	высшее	Высшая КК
2	Учитель-логопед	Демиденко Т.Р.	высшее	Высшая КК
3	Учитель-логопед	Постникова Е.В.	высшее	Высшая КК
4	Учитель-логопед	Львова А.И.	высшее	-
5	Учитель-дефектолог	Баранова Е.В.	высшее	-
6	Учитель-дефектолог	Жуковская А.А.	высшее	Высшая КК
7	Педагог-психолог	Алифиренко Д.Д.	высшее	I КК
8	Педагог-психолог	Терских А.О.	высшее	-
9	Педагог-психолог	Мурзина О.П.	высшее	Высшая КК
10	Инструктор по ФК	Ершова С.Н.	средспец.	I КК
11	Инструктор по ФК	Орешкова Н.Н.	высшее	Высшая КК
12	Музык.руководитель	Булычева Л.В.	высшее	-
13	Тьютор	Турчина Е.В.	высшее	-
14	Педагог-организатор	Ширяева О.В.	средспец.	-

В детском саду функционируют 13 групп:

Наименование возрастной группы	Количество
Группа раннего возраста (1,5 – 3 лет)	2
Младшая группа (3 – 4 лет)	2
Средняя группа (4 – 5 лет)	3
Старшая группа (5 – 6 лет)	2
Подготовительная группа (6 – 7 лет)	4

Наименование возрастной группы	Количество детей	Воспитатели
«Тюльпан» младшая группа (3-4 года) общеобразовательной направленности	25 человек	Кайдакова Н.Н.
		Граубергер Т.Н.
«Подснежник» средняя группа (4-5 лет) компенсирующей направленности НОДА	9 человек	Т.С. Токаренко
		Н.Ю. Цоль
«Ландыш» подготовительная группа (6-7 лет) компенсирующей направленности ТНР	10 человек	М.С. Давыдова
		И.А. Краснощекова
«Колокольчик» средняя группа (4-5 лет) комбинированной направленности	25 человек	Е.А. Ермолаева
		К.А. Андреева
«Жарки» группа раннего возраста (2-3 лет) общеобразовательной направленности	25 человек	М.К. Кан
«Лютики» группа раннего возраста (1,5-2 года) общеобразовательной направленности	20 человек	А.О. Шульмина
		В.А. Сургутская
«Василёк» старшая группа (5-6 лет) компенсирующей направленности ЗПР	10 человек	А.С. Ткаченко
		М.С. Селезнёва
«Фиалка» старшая группа (5-6 лет) компенсирующей направленности ТНР	10 человек	И.Я. Гурина
		М.С. Метлюк

«Ромашка» подготовительная группа (6-7 лет) компенсирующей направленности ЗПР	10 человек	Е.Ю. Кириченко
		А.Л. Нагорнова
«Солнышко» средняя группа (4-5 лет) компенсирующей направленности РАС	5 человек	Н.М. Соколова
		Н.Н. Райсвих
«Нарцисс» старшая группа (5-6 лет) компенсирующей направленности ТНР	10 человек	М.Д. Дыдикова
«Незабудка» подготовительная группа (6-7 лет) компенсирующей направленности ТНР	10 человек	Шурова Н.С.
		В.В. Ладутько
«Одуванчик» старшая группа (5-6 лет) общеразвивающей направленности	25 человек	Т.В. Цикуненко
		И.Г. Никулина

IX. График курсов повышения квалификации педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Категория	Дата Аттестации	Повышение квалификации	Дата прохождения КПК
1.	Алифиренко Дарья Дмитриевна Педагог-психолог высшее	Нет	I КК февраль 2024г.	2023г. – «Индивидуальное психологическое консультирование субъектов образовательного процесса». 2023 г. – «Цифровой формат работы в системе дошкольного образования». 2022 г. - «Организация деятельности педагога-психолога в системе дошкольного образования». 2021 г. – «Психолого-педагогические технологии в работе с детьми с расстройством аутистического спектра».	
2.	Андреева Ксения Александровна Воспитатель сред.проф.	Нет	-		
3.	Бакланова Наталия Геннадьевна Учитель логопед высшее	Высшая КК февраль 2023г.	февраль 2028г.	2023г. - «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 г.г.». 2023 г. - «Логопедия: Организация обучения, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми речевыми нарушениями в условиях реализации ФГОС». 2020 г. - «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО».	2024г. – «Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья».
4.	Баранова Елена Вячеславовна Учитель логопед высшее	нет	2024г.	2023г. - «Документация логопеда образовательной организации в соответствии с ФАОП ДО и НОО для обучающихся с ОВЗ». 2023г. - «Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе ФАОП дошкольного образования в контексте с ФГОС ДО». 2023г. - «Применение психолого-педагогических технологий в работе с детьми с расстройством аутистического спектра». 2022г. - «Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном процессе». 2021г. - «Психолого-педагогические технологии в работе с детьми с расстройством аутистического спектра».	2024г. – «Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья».
5.	Булычева Лилия Валерьевна Музыкальный руководитель высшее	Нет	2024г.	2024г. - «Содержание и технологии психолого-педагогического взаимодействия с родителями детей с ОВЗ». 2024г. - «Содержание и обустройство персональной публичной страницы педагога в социальных сетях». 2021 г. - «Эффективные модели управления образовательными	

				системами». 2021г. - «Подготовка модераторов для школьных и студенческих команд». 2021г. - «Эффект модели управления образовательными системами».	
6.	Граубергер Татьяна Николаевна Воспитатель сред.проф.	Нет	2024г.	2024г. - «Содержание и технологии психолого-педагогического взаимодействия с родителями детей с ОВЗ».	
7.	Гурина Ия Яновна Воспитатель высшее	Высшая КК ноябрь 2023г.	ноябрь 2028г.	2023г. - «Современные подходы к профессиональной деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности». 2022г. - «Активизация познавательной деятельности дошкольников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) как стратегия повышения успешной учебной деятельности».	2026г.
8.	Давыдова Мария Сергеевна Воспитатель высшее	I КК октябрь 2022г.	октябрь 2027г.	2023г. - «Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования». 2022 г. - «Использование технологий мнемотехники в работе с детьми». 2022 г. - «Особые потребности и специальные условия при реализации программ дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп». г. Саратов, 2021., 36 часов. 2020 г. - «Организация и содержание коррекционной помощи детям с ОВЗ в рамках реализации ФГОС».	
9.	Демиденко Татьяна Романовна Учитель – логопед высшее	Высшая КК октябрь 2019г.	октябрь 2024г.	2023 г. - «Организация обучения, воспитания и коррекции нарушений и социальной адаптации воспитанников с ОВЗ, имеющих тяжелые нарушения речи (ТНР)». 2022 г. - «Служба ранней помощи: технологии работы, взаимодействие специалистов».	2024г. – «Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья».
10.	Дыдикова Мария Дмитриевна Воспитатель сред.проф	I КК апрель 2024г.	апрель 2029г	2024г. – «Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи». 2023 г. – «Цифровой формат работы в системе дошкольного образования».	
11.	Ермолаева Елена Александровна Воспитатель высшее	Нет		2023г. - Общество с ограниченной ответственностью «Высшая школа делового администрирования», «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО», 72ч. 2022г. - ООО «Инфоурок», «Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей дошкольного возраста», 108ч. 2022г. - ООО «Инфоурок», «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с	2024г. – «Здоровьесберегающая деятельность образовательных организаций в условиях реализации ФГОС».

				ФГОС», 72ч. 2022г. - ООО «Инфоурок», «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) для решения образовательных задач в ДОУ», 72ч.	
12.	Ершова Светлана Николаевна Инструктор по ФК (плавание) сред. проф	I КК октябрь 2022г.	октябрь 2027г.	2023 г. – «Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном процессе». 2021 г. – «Организационно-методические аспекты физического воспитания и практика применения адаптивной физической культуры в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».	
13.	Жуковская Анна Александровна Учитель - логопед, учитель –дефектолог высшее	Высшая КК апрель 2023г.	апрель 2028г.	2023г. - «Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе ФАОП дошкольного образования в контексте ФГОС ДОО». 2022 г. – Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе примерных АООП в контексте ФГОС ДО». 2022 г. – «Коррекционная работа с детьми с ОВЗ, имеющими расстройства аутистического спектра в условиях реализации ФГОС ДО». 2020 г. – «Особенности управления образовательной организацией в условиях развития инклюзивного образования». 2020 г. – «Организация дистанционного обучения детей с особыми образовательными потребностями».	2024г. – «Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья».
14.	Кайдакова Наталья Николаевна Воспитатель высшее	Нет	2026г.	2024г. - «Содержание и обустройство персональной публичной страницы педагога в социальных сетях». 2023г. – «Работа воспитателя с детьми ТНР».	
15.	Кан Мавгуда Кабировна Воспитатель сред. проф	I КК ноябрь 2023г.			
16.	Кириченко Елена Юрьевна Воспитатель сред. проф	I КК ноябрь 2023г.	ноябрь 2028г.	2024г. - «Содержание и обустройство персональной публичной страницы педагога в социальных сетях». 2023г. – «Содержание и обустройство персональной публичной страницы педагога в социальных сетях» 2023 г. - «Коррекционная работа с детьми, имеющими расстройства аутистического спектра, в условиях реализации ФГОС ДО». 2022 г. – «Особенности организации учебно-воспитательной среды при работе с дошкольниками с расстройством аутистического спектра по ФГОС ДО». 2022 г. –: «Тьютор сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в процессе образовательной деятельности».	

				<p>2022 г. – «Современные тенденции макросреды дошкольной образовательной организации».</p> <p>2021 г. – «Ресурсы системы М. Монтессори в работе с детьми дошкольного возраста».</p> <p>2020 г. – «Дошкольная олигофренопедагогика».</p>	
17.	Краснощечкова Ирина Анатольевна Воспитатель высшее	Высшая КК ноябрь 2023г.	ноябрь 2028г.	<p>2023 г. – «Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации».</p> <p>2022 г. – «Организация работы по ранней профориентации в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>2020 г. – «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего и дошкольного возраста».</p>	
18.	Ладутько Виктория Викторовна Воспитатель сред.проф	I КК май 2022г.	май 2027г.	<p>2023 г. – «Применение психолого-педагогических технологий в работе с детьми с РАС».</p> <p>2021 г. – «Современные методы и приёмы формирования навыков опытно-экспериментальной деятельности у детей в дошкольных образовательных организациях (ДОО) в условиях реализации ФГОС».</p> <p>2020 г. – «Цифровая образовательная среда: новые инструменты педагога».</p>	2024г. – «Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе ФАОП дошкольного образования в контексте ФГОС ДО».
19.	Львова Алена Игоревна Учитель - логопед высшее	Нет			2024г. – «Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе ФАОП дошкольного образования в контексте ФГОС ДО».
20.	Маркелова Юлия Игоревна Воспитатель сред.проф.	октябрь 2023г.	-	<p>Повышение квалификации.</p> <p>2022 г. - «Особые потребности и специальные условия при реализации программ дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп»</p>	декрет
21.	Метлюк Марина Сергеевна Воспитатель высшее	Высшая КК октябрь 2020г.	октябрь 2025г.	<p>2024г. - «Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации».</p> <p>2023г. - «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности».</p>	
22.	Мурзина Ольга Петровна Педагог-психолог высшее	Высшая КК октябрь 2020г.	октябрь 2025г.	<p>2023г. – «Индивидуальное психологическое консультирование субъектов образовательного процесса».</p> <p>2022 г. – «Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном процессе».</p> <p>2022 г. – «Организация дистанционного обучения детей с особыми образовательными потребностями».</p>	2024г. – «Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья».

				2020 г. – «Работа с родителями в условиях реализации ФГОС».	
23.	Нагорнова Антонина Леонидовна Воспитатель сред.проф	Высшая КК ноябрь 2019г.	ноябрь 2024г.	2022 г. – «Особенности организации учебно-воспитательной среды при работе с дошкольниками с расстройствами аутистического спектра по ФГОС ДО». 2020 г. – «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО».	2025г.
24.	Никулина Ирина Геннадьевна Воспитатель сред.проф	I КК февраль 2022г.	февраль 2027г.	2023 г. – «Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования». 2020 г. – «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего и дошкольного возраста».	2024г. – «Патриотическое воспитание учащихся: современные технологии и формы».
25.	Орешкова Наталья Николаевна Инструктор по ФК высшее	Высшая КК март 2022г.	март 2027г.		СРОЧНО!!!!!!
26.	Постникова Елена Владимировна Учитель-логопед высшее	Высшая КК октябрь 2020г.	октябрь 2025г.	2023 г. – «Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования». 2020 г. – «Организация дистанционного обучения детей с особыми образовательными потребностями».	2024г. – «Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья».
27.	Райсвих Наталья Николаевна Воспитатель сред.проф	Нет	СЗД осень 2023г.	2023г. – «Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе ФАОП дошкольного образования в контексте ФГОС ДО». 2023 г. – «Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования».	
28.	Селезнева Мария Сергеевна Воспитатель сред.проф	I КК апрель 2024г.	апрель 2029г.	2023 г. – «Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования». 2023 г. – «Особенности организации предметно-пространственной среды для детей раннего возраста».	
29.	Соколова Нина Михайловна Воспитатель сред.проф	Высшая КК ноябрь 2023г.	ноябрь 2028г.	2023г. – «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО».	
30.	Терских Алина Олеговна Педагог-психолог высшее	Нет			

31.	Токаренко Татьяна Сергеевна Воспитатель сред.проф.	I КК ноябрь 2023г.	ноябрь 2028г.	2021г. – «Современные тенденции организации макросреды дошкольной образовательной организации». 2020г. – «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего и дошкольного возраста».	2024г. – «Содержание и обустройство персональной публичной страницы педагога в социальных сетях».
32.	Ткаченко Анастасия Сергеевна Воспитатель сред.проф	I КК март 2024г.	март 2029г.	2023 г. – «Цифровой формат работы в системе дошкольного образования». 2023г. – «Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования». 2019г. – «Психолого-педагогические технологии в работе с детьми с расстройствами аутистического спектра».	2024г. – «Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования».
33.	Турчина Елена Викторовна Тьютор высшее	Нет	СЗД весна 2025г	2023г. - «Организация тьюторского сопровождения для детей с ОВЗ в условиях инклюзивной практики». 2023г. - «Тьюторское сопровождение детей с расстройством аутистического спектра. Курс практикум». 2023г. – «Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования». 2020г. – «Сенсорная интеграция: мировые практики».	2024г. – «Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе ФАОП дошкольного образования в контексте ФГОС ДО». 2024г. – «Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья».
34.	Цикуненко Татьяна Валерьевна Воспитатель высшее	Высшая КК ноябрь 2021г.	ноябрь 2026г.	2023г. - «Духовно нравственное воспитание и развитие ребенка в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО». 2023г. – «Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования». 2022г. – «Песочная терапия в работе с детьми».	2024г. – «Патриотическое воспитание учащихся: современные технологии и формы».
35.	Цоль Надежда Юрьевна Воспитатель сред.проф.	Высшая КК февраль 2024г.	февраль 2029г.	2023г. - «Формирование здоровьесберегающей среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО». 2020г. – «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО».	2024г. – «Содержание и обустройство персональной публичной страницы педагога в социальных сетях».
36.	Федорова Светлана Владимировна Старший воспитатель высшее	I КК октябрь 2022г.	октябрь 2024г.	2020г. – «Особенности управления образовательной организации в условиях развития инклюзивного образования». 2020г. – «Профессиональные обучающиеся сообщества как инструмент профессионального развития педагога в образовательной организации». 2020г. – «Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций». 2020г. – «Пожарно-технический минимум». 2020г. – «Антитеррористическая безопасность в образовательной организации».	2023г.
37.	Ширяева Олеся Вячеславовна Педагог-организатор	Нет		2023г. – «Содержание и обустройство персональной публичной страницы педагога в социальных сетях».	2024г. – «Здоровьесберегающая деятельность образовательных организаций в условиях реализации ФГОС».

	сред.проф				
38.	Шульмина Анастасия Олеговна Воспитатель сред.проф	Нет	СЗД осень 2024г	2024г. – «Содержание и обустройство персональной публичной страницы педагога в социальных сетях».	2024г. – «Здоровьесберегающая деятельность образовательных организаций в условиях реализации ФГОС».
39.	Шурова Наталья Сергеевна Воспитатель сред.проф	Нет	СЗД осень 2024г	2023г. – «Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи».	

СЕНТЯБРЬ 2024 ГОД.

№ п/п	Вид деятельности	сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность. Работа с кадрами.			
1.1	Методическое и психолого-педагогическое сопровождение воспитателей по приему детей в новую группу. Консультация «Адаптация детей к условиям ДОУ»	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
1.2	Общее собрание трудового коллектива: расстановка кадров, текущие инструктажи по охране жизни и здоровья сотрудников и детей, инструктаж с сотрудниками ДОУ «Должностные инструкции»	30.08.2024	Заведующий, зам.зав. по ВР зам.зав. по АХР спец. по охране труда
1.3	Стартовый педсовет № 1 «Утверждение плана работы, режима, расписания НОД МДОБУ на 2024 – 2025 учебный год. Подведение итогов за летний оздоровительной компании.	30.08.2024	заведующий, зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.4	Создание рабочей группы разработке рабочей документации воспитателя календарных планов, перспективного планирования и ежедневного планирования воспитательно-образовательной деятельности.	30.08.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.5	Создание рабочей группы по реализации программы РАЗВИТИЯ ДОУ.	30.08.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.6	Создание рабочей группы по реализации программы ВОСПИТАНИЯ ДОУ.	30.08.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.7	Создание творческой группы по изменению РППС.	30.08.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.8	Утверждение состава МС. «Планирование работы ДОУ на новый учебный год».	30.08.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.9	Планёрки (информационные, тематические) с педагогами.	03.09.2024 10.09.2024 17.09.2024 24.09.2024	Заведующий зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.10	Тренинг /Приложение 2/	03.09.2024	ст.воспитатель, педагог-психолог
1.11	Консультации для педагогов «Делюсь опытом» /Приложение 3/	12.09.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.12	Работа с молодыми педагогами /в рамках программы Наставничества/	26.09.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.13	Заседание ПШк. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Разработка АОП, АОП для детей комбинированной и компенсирующих групп	02.09.2024 – 06.09.2024	узкие специалисты
1.14	Знакомство педагогов ДОУ с новыми сетевыми узлами ГМО. Запись педагогов в ГМО, МП, КП площадки, мастерские, творческие группы.	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.15	Заседание рабочей группы по РППС	12.09.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.16	Заседание рабочей группы по разработке рабочей документации воспитателя	05.09.2024 12.09.2024 19.09.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.17	Заседание рабочей группы по ПР	19.09.2023	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.18	Заседание рабочей группы по ПВ	26.09.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.19	Работа с педагогами по участию и представлению опыта работы на конкурсах различного уровня.	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель

1.20	Знакомство с графиком аттестации на 2024-2025 учебный год (Баранова Е.В., Булычева Л.В., Граубергер Т.Н., Демиденко Т.Р., Кайдакова Н.Н., Нагорнова А.Л., Ширяева О.В.)	сентябрь	зам.зав. по ВР
1.21	Работа с педагогами по прохождению аттестации	в течении месяца	заведующий, зам.зав. по ВР
1.22	Работа с педагогами по прохождению курсовой переподготовки и прохождению курсов повышения квалификации	в течении месяца, по плану	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.23	Подготовка к проведению аттестации на соответствие занимаемой должности (по плану)	конец месяца	заведующий, зам.зав. по ВР
1.24	Заполнение социального паспорта группы	август-сентябрь 2024г.	ст.воспитатель
1.25	Формирование электронного банка социально-незащищенных семей (<i>список неполных семей, список воспитанников из неполных семей, список малоимущих семей, список воспитанников из малоимущих семей, список многодетных малоимущих семей, список воспитанников из многодетных малоимущих семей, список семей, имеющих детей-инвалидов, список семей, являющихся безработными, список опекунских и приемных семей, список семей, находящихся СОП</i>)	август-сентябрь 2024г.	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.26	Ежедневный контроль за посещением воспитанников и оперативное принятие мер по выяснению причины непосещения ДОУ.	в течение года	зам.зав. по ВР, воспитатели
II. Работа с детьми			
2.1	Наблюдение процесса адаптации к ДОУ, выявление детей с признаками дезадаптации для дальнейшего психологического сопровождения.	август-сентябрь	педагог-психолог
2.1	Наблюдение за поведением ребенка во время занятий, игр, на прогулке.	сентябрь-октябрь 2024	педагог-психолог, воспитатели
2.2	Диагностика познавательного развития детей средних, старших, подготовительных групп	02.09.2024 – 13.09.2024	воспитатели, специалисты
2.3	Организация и проведение музыкально-спортивного развлечения для детей: «Путешествие в мир Знаний» / подготовительные группы/	02.09.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель, муз. руководители, инструктора по ФК
2.4	Проведение «Минутки безопасности» /во второй половине дня/ <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Школа Светофорных наук» /вторник/ ▪ «Непослушный огонёк» /среда/ ▪ «Один дома» / «Безопасный отдых» /четверг/ 	в течение месяца по плану	ст. воспитатель, воспитатели
2.5	Развлечение «В гостях у профессора Светофоркина»	26.09.2024	ст. воспитатель, воспитатели муз. руководители, инструктора по ФК
III. Работа с родителями.			
3.1	Заключение договоров с родителями	август-сентябрь	заведующий
3.2	Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей. Анализ семей по социальным группам.	сентябрь 2024	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель, соц. педагог, психологи
3.3	Наполнение сайта ДОУ	сентябрь	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
3.4	Общее родительское собрание «Итоги работы 2023-2024 учебного года».	26.09.2024	заведующий зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
3.5	Оформление стендов для родителей в группах.	до 05.09.2024	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель, воспитатели

3.6	Консультации для родителей: «Жестокое обращение с детьми» (правовые основы)	октябрь 2024	ст. воспитатель, воспитатели
IV. Административно-хозяйственная деятельность.			
4.1	Работа по благоустройству территории	август-сентябрь	зам.зав. по АХР
4.2	Приказ о выполнении инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей.	30.08.2024	заведующий
4.3	Совещание при заведующем «Анализ подготовки МДОБУ к новому учебному году. О подготовке МДОБУ к отопительному сезону»	29.08.2024	заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВР
4.4	Утверждение списков воспитанников по группам на 2024 – 2025 учебный год.	30.08.2024	заведующий
4.5	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада	29.08.2024 – 02.09.2024	зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВР
4.6	Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности: замер сопротивления изоляции оборудования, испытание защитных средств (коврики, перчатки), проверка весового хозяйства (гири, весы), опрессовка теплового узла.	сентябрь	зам.зав. по АХР
4.7	Оснащение развивающей предметно - пространственной среды групп ДОУ	сентябрь	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель, воспитатели, родительские комитеты групп
4.8	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование ДОУ	сентябрь	заведующий, зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
4.9	Корректировка и утверждение режима, расписания НОД, совместной деятельности на 2024 – 2025 учебный год	сентябрь	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
4.10	Составление и корректировка перспективных планов, режима работы специалистов	сентябрь	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель, спеналисты
V. Контрольно-аналитическая деятельность			
5.1	Логопедическое, дефектологическое обследование детей старшей и подготовительной групп. Подготовка документов, речевых карт	сентябрь	учитель-логопед, учитель-дефектолог
5.2	Провести смотр – конкурс готовности групп к новому учебному году	сентябрь	заведующий, зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
5.3	Мониторинг уровня развития детей на начало учебного года воспитателями групп, узкими специалистами.	сентябрь	воспитатели, специалисты
5.4	Медико-педагогический контроль по санитарному состоянию групп; охране жизни и здоровья детей; выполнению режима дня; планированию образовательной работы с детьми (ежемесячно, в течение года)	сентябрь	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель, зам.зав. по АХР, медсестра
5.5	Проведение контроля (оперативный, тематический, итоговый) /Приложение 4/	сентябрь	ст.воспитатель

ОКТАБРЬ 2024 ГОД.

№ п/п	Вид деятельности	сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность. Работа с кадрами.			
1.1	Работа с коллективом по прохождению курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки (повышение квалификации)	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.2	Консультирование для молодых педагогов по календарному планированию	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.3	Распределение педагогов по узлам городской методической сети. Корректировка плана.	в течении месяца	узкие специалисты
1.4	Консультация для педагогов по прохождению аттестации на соответствие.	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.5	Планёрки (информационные, тематические) с педагогами.	01.10.2024 08.10.2024 15.10.2024 22.10.2024 29.10.2024	заведующий зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.6	Консультации для педагогов «Делюсь опытом» /Приложение 3/	09.10.2024 23.10.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.7	Работа с молодыми педагогами /в рамках программы Наставничества/	18.10.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.8	Заседание рабочей группы по РППС	10.10.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.9	Заседание рабочей группы по ПР	17.10.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.10	Заседание рабочей групп по ПВ	24.10.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.11	Организовать участие педагогов в работе методических объединении	октябрь 2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.12	Круглый стол «Профилактика жестокого обращения с детьми»	октябрь 2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.13	Ежедневный контроль за посещением воспитанников и оперативное принятие мер по выяснению причины непосещения ДОУ.	в течение года	зам.зав. по ВР, воспитатели
II. Работа с детьми			
2.1	Наблюдение за поведением детей во время занятий, игр, на прогулке.	сентябрь-октябрь 2024	педагог-психолог, воспитатели
2.2	Проведение «Минутки безопасности» /во второй половине дня/ <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Школа Светофорных наук» /вторник/ ▪ «Непослушный огонёк» /среда/ ▪ «Один дома» / «Безопасный отдых» /четверг/ 	в течение месяца по плану	ст. воспитатель, воспитатели
2.3	Развлечения и тематическое занятие «Пожарная безопасность» - (все возрастные группы)	07.10.2024 – 11.10.2024	ст.воспитатель воспитатели групп
2.4	Выставка поделок: «Осень разноцветная в гости к нам пришла»	14.10.2024 – 18.10.2024	воспитатели
2.5	Проведение мастер-класса воспитанник + педагог «Краски осени».	21.10.2024 – 25.10.2024	ст.воспитатель, воспитатели
2.6	Осенины. Музыкальное развлечение для детей всех возрастов «Золотая осень»	21.10.2024 – 25.10.2024	муз.руководители воспитатели
2.7	Спортивный праздник: «Осенняя спартакиада»	31.10.2024	инструктора по ФК
III. Работа с родителями.			
3.1	Проведение общего родительского собрания «Мир, в котором я хочу жить» (профилактика жестокого	октябрь 2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель

	<i>отношения с детьми)</i>		
3.2	Групповые родительские собрания (по плану)	30.09.2024 – 04.10.2024	ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
3.3	Выставка поделок: «Осень разноцветная в гости к нам пришла»	14.10.2024 – 18.10.2024	воспитатели
3.4	Индивидуальные консультации для родителей детей группы риска «О результатах обследования детей педагогом-психологом».	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель, педагог-психолог
3.5	Стендовые консультации: по плану специалистов	в течении месяца	узкие специалисты
3.6	Групповые беседы с родителями воспитанников по безопасному поведению в быту, в ситуации «Один дома», по профилактике детской противопожарной безопасности.	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель, воспитатели
3.7	Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
3.8	Стенды для родителей в группах: «Профилактика простудных заболеваний»	в течении месяца	мед.сестра
IV. Административно-хозяйственная деятельность.			
4.1	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	02.10. 2024	заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВР, специалист по ОТ
4.2	Рейд по охране труда	30.09.2024 – 04.10.2024	заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВР, специалист по ОТ
4.3	Совещание при заведующей « Анализ заболеваемости и посещаемости ». О размещении текущих новостей на сайте.	октябрь	заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВР, мед.сестра
4.4	Подготовка групп и помещений ДОУ к зимнему сезону	в течении месяца	заведующий, зам.зав. по АХР
4.5	Работа с сайтом	в течении месяца	зам.зав. по ВР
4.6	Совещание при заведующей «Основные шаги по реализации Программы Развития учреждения»	октябрь	заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВР
4.7	Проведение инвентаризации имущества ДОУ	октябрь	Зам.зав. по АХР
V. Контрольно-аналитическая деятельность			
5.1	Профилактические оздоровительные мероприятия в группах	октябрь	зам.зав. по ВР, мед.сестра
5.2	Организация работы с родителями (дистанционно)	октябрь	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
5.3	Проведение контроля (оперативный, тематический, итоговый) /Приложение 4/	октябрь	ст.воспитатель

НОЯБРЬ 2024 ГОД.			
№ п/п	Вид деятельности	сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность. Работа с кадрами.			
1.1	Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель

1.2	Подготовка педагогов к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности (по плану)	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.3	Консультация для молодых педагогов «Принципы построения развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС».	В течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.4	Посещение ГМО, методических узлов, площадок (по плану, дистанционно)	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.5	Аттестация на соответствие занимаемой должности (по плану)	по плану	заведующий, зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.6	Планёрки (информационные, тематические) с педагогами.	05.11.2024 12.11.2024 19.11.2024 26.11.2024	заведующий зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.7	Тренинг /Приложение 2/	05.11.2024	ст.воспитатель, педагог-психолог
1.8	Консультации для педагогов «Делюсь опытом» /Приложение 3/	06.11.2024 20.11.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.9	Работа с молодыми педагогами /в рамках программы Наставничества/	15.11.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.10	Заседание рабочей группы по ПР	14.11.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.11	Заседание рабочей группы по ПВ	21.11.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.12	Работа с кадрами по наполнению сайта	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.13	Ежедневный контроль за посещением воспитанников и оперативное принятие мер по выяснению причины непосещения ДОУ.	в течение года	зам.зав. по ВР, воспитатели
1.14	Оформление фотогазеты «Мама, мамочка, мамуля»	18.11.2024	воспитатели
II. Работа с детьми			
2.1	Проведение «Минутки безопасности» /во второй половине дня/ ▪ «Школа Светофорных наук» /вторник/ ▪ «Непослушный огонёк» /среда/ ▪ «Один дома» / «Безопасный отдых» /четверг/	в течение месяца по плану	ст. воспитатель, воспитатели
2.2	Тематические занятия и беседы «День народного единства»	28.10.2024 - 01.11.2024	воспитатели
2.3	Тематический концерт: «Пусть всегда будет Мама».	18.11.2024 – 22.11.2024	муз.руководители воспитатели группы
2.4	Конкурс рисунков: «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	18.11.2024 – 22.11.2024	воспитатели
2.5	Подготовка сценариев Новогодних утренников для всех возрастных групп	25.11.2024 – 29.11.2024	зам.зав. по ВР, музыкальные руководители
III. Работа с родителями.			
3.1	Мастер-класс с родителями и детьми «Моя семья» (изготовление рамки для фотографий)	ноябрь 2024	ст. воспитатель
3.2	Конкурс рисунков: «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	18.11.2024 – 22.11.2024	воспитатели
3.3	Консультация для родителей «О кнуте и прянике. О поощрениях и наказаниях»	в течении месяца	педагог-психолог
3.4	Работа с родителями групп по подготовке к Новогодним утренникам	в течении месяца	воспитатели
IV. Административно-хозяйственная деятельность.			
4.1	Проверка освещения ДОУ. Исправность проводки	в течении месяца	заведующий, зам.зав. по АХР
4.2	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	в течении месяца	заведующий, зам.зав. по АХР, кладовщик
4.3	Разработка плана профилактических мероприятий	08.11.2024	заведующий, зам.зав. по

	по ОРЗ и гриппу		АХР, зам.зав. по ВР, мед. сестра
4.4	Совещание при заведующей «О подготовке к Новогодним утренникам. Проведение мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа. Анализ заболеваемости и посещаемости»	26.11.2024	заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВР, мед.сестра
4.5	Заседание Родительского Совета ДОУ «Подготовка к Новогодним утренникам»	28.11.2024	заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВР
4.6	Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	в течении месяца	зам.зав. по АХР, специалист по ОТ
4.7	Подготовка здания к зимнему сезону.	ноябрь	зам.зав. по АХР
V. Контрольно-аналитическая деятельность			
5.1	Проведение контроля (оперативный, тематический, итоговый) /Приложение 4/	ноябрь	ст.воспитатель
5.2	Определение показателя уровня адаптации детей второй группы раннего возраста	в течении месяца	педагог -психолог

ДЕКАБРЬ 2024 ГОД.			
№ п/п	Вид деятельности	сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность. Работа с кадрами.			
1.1	Проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении Новогодних утренников.	02.12.2024 – 06.12.2024	заведующий, зам.зав. по АХР, специалист по ОТ
1.2	Консультации с воспитателями групп и педагогами по проведению Новогодних утренников.	в течении месяца	зам.зав. по ВР ст.воспитатель
1.3	Обсуждение сценариев новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению.	02.12.2024 – 06.12.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
1.4	Планёрки (информационные, тематические) с педагогами.	03.12.2024 10.12.2024 17.12.2024	заведующий Зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.5	Консультации для педагогов «Делюсь опытом» /Приложение 3/	04.12.2024 11.12.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.6	Работа с молодыми педагогами /в рамках программы Наставничества/	13.12.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.7	Общее собрание трудового коллектива «Подведение итогов работы коллектива за календарный год. О ходе выполнения коллективного договора.», «Реализация Программы Развития ОУ».	10.12.2024	заведующий, зам.зав. по ВР
1.8	Посещение ГМО, методических узлов, площадок (по плану, дистанционно)	в течении месяца	Зам.зав. по ВР, зт.воспитаель, воспитатели
1.9	Ежедневный контроль за посещением воспитанников и оперативное принятие мер по выяснению причины непосещения ДОУ.	в течение года	зам.зав. по ВР, воспитатели
1.10	Смотр-конкурс ДОУ «Новогодняя сказка детям»	16.12.2024 – 20.12.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитаель,
1.11	Исследование психологического климата в	в течении	педагог-психолог

	коллективе	месяца	
1.12	Новогодние утренники «Новогоднее чудо»	16.12.2024 – 27.12.2024	зам.зав. по ВР ст.воспитатель Музыкальные руководители воспитатели
II. Работа с детьми			
2.1	Проведение «Минуток безопасности» /во второй половине дня/ <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Школа Светофорных наук» /вторник/ ▪ «Непослушный огонёк» /среда/ ▪ «Один дома» / «Безопасный отдых» /четверг/ 	в течение месяца по плану	ст. воспитатель, воспитатели
2.2	Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза» по изготовлению елочных игрушек, украшений, гирлянд (старшие группы)	в течении месяца	воспитатели
2.3	Групповые утренники «Новогоднее чудо» . Все возрастные группы	16.12.2024 – 27.12.2024	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель, музыкальные руководители,
2.4	Детско-родительская творческая выставка-конкурс «В гости к Зимушке-зиме»	09.12.2024 – 13.12.2024	воспитатели
III. Работа с родителями.			
3.1	Организация и приобретение новогодних подарков для детей	декабрь	родительский комитет, воспитатели
3.2	Детско-родительская творческая выставка-конкурс «В гости к Зимушке-зиме»	09.12.2024 – 13.12.2024	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель, воспитатели
3.3	Работа с родителями групп по подготовке к Новогодним утренникам	в течении месяца	воспитатели
3.4	Проведение групповых родительских собраний	по плану, декабрь	воспитатели
3.5	Стендовая консультация с родителями по правилам пожарной безопасности «БЕЗопасный новый год»	в течении месяца	воспитатели
IV. Административно-хозяйственная деятельность.			
4.1	Совещание при заведующей «Исполнение сметы расходов за 2023 год. Анализ заболеваемости и посещаемости»	декабрь	заведующий, зам.зав. по АХР, мед.сестра
4.2	Составление графика отпусков на 2025 год. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	декабрь	заведующий, делопроизводитель
4.3	Работа с сайтом	в течении месяца	зам.зав. по ВР
4.4	Составление графика проведения Новогодних утренников, распределение ответственных	начало месяца	зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВР
4.5	Составление графика дежурства административного персонала на период праздничных дней	декабрь	заведующий, зам.зав. по АХР, делопроизводитель
V. Контрольно-аналитическая деятельность			
5.1	Динамика работы с детьми, имеющими речевые нарушения	в течении месяца	учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
5.2	Проведение контроля (оперативный, тематический, итоговый) /Приложение 4/	декабрь	ст.воспитатель
5.3	Итоги проведения Новогодних утренников	27.12.2024 – 31.12.2024	заведующий, зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
5.4	Итоги проведения конкурса на лучшее оформление групповых помещений «Новогодняя сказка детям»	25.12.2024 – 27.12.2024	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
5.5	Подготовка годового отчета по учреждению	декабрь	заведующий

5.6	Подготовка отчета по повышению квалификации и прохождению курсовой подготовки педагогов за 2024 год	декабрь	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
5.7	Подготовка отчета по заболеваемости и посещаемости детей ДООУ за 2024 год	декабрь	медсестра

ЯНВАРЬ 2025 ГОД.			
№ п/п	Вид деятельности	сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность. Работа с кадрами.			
1.1	Посещение ГМО, методических узлов, площадок (по плану)	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.2	Работа с коллективом по прохождению курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки.	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.3	Корректировка годового плана работы	08.01.2025 – 15.01.2025	Заведующий, зам.зав. по ВР, зам.зав. по АХР
1.4	Планёрки (информационные, тематические) с педагогами.	08.01.2025 14.01.2025 21.01.2025 28.01.2025	заведующий Зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.5	Тренинг /Приложение 2/	14.01.2025	ст.воспитатель, педагог-психолог
1.6	Консультации для педагогов «Делюсь опытом» /Приложение 3	15.01.2025 29.01.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.7	Работа с молодыми педагогами /в рамках программы Наставничества/	24.01.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.8	Заседание рабочей группы по РППС	16.01.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.9	Заседание рабочей группы по ПР	23.01.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.10	Заседание рабочей группы по ПВ	30.01.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.11	Объявление конкурса о формировании кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений	январь 2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.12	Объявление конкурса на замещение вакантных должностей в ДО	январь 2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.13	Разработка ИОМ (заполнение в формате ЭРАСКОП).	до 23 января 2025	зам.зав. по ВР
1.14	Обновление уголков дорожной и пожарной безопасности в групповых помещениях.	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель, воспитатели
1.15	Ежедневный контроль за посещением воспитанников и оперативное принятие мер по выяснению причины непосещения ДООУ.	в течение года	зам.зав. по ВР, воспитатели
II. Работа с детьми			
2.1	Проведение «Минутки безопасности» /во второй половине дня/ <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Школа Светофорных наук» /вторник/ ▪ «Непослушный огонёк» /среда/ ▪ «Один дома» / «Безопасный отдых» /четверг/ 	в течение месяца по плану	ст. воспитатель, воспитатели

	Музыкальное развлечение: «Рождественские колядки»	08.01.2025 – 13.01.2025	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель, музыкальные руководители
2.2	Спортивное развлечение: «Малые зимние игры»	13.01.2025 – 17.01.2025	воспитатели, инструктора по ФК
III. Работа с родителями.			
3.1	Совместная организация выставки презентации в группе на тему: «Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки по темам Нового года и Рождества).	08.01.2025 – 17.01.2025	воспитатели
3.2	Заседание Родительского Совета ДОУ «Отчет заведующего ДОУ о финансовой и образовательной деятельности за 2024 год»	30.01.2025	заведующий
3.3	Консультации для родителей: по плану	в течение месяца	инструктор по ФК
3.4	Мастер-класс по ПДД, с приглашением инспектора ГИБДД	20.01.2025 – 24.01.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
3.5	Консультация: по плану	20.01.2025 – 24.01.2025	педагог-психолог
3.6	Групповые родительские собрания: «Подведение итогов работы за I полугодие. Планирование работы на II полугодие»	13.01.2025 – 24.01.2025	воспитатели, педагог-психолог, соц.педагог
IV. Административно-хозяйственная деятельность.			
4.1	Заключение договоров по жизнеобеспечению учреждения	в течении месяца	заведующий
4.2	Подготовка документов и утверждение штатного расписания, сметы расходов, тарификации в УО на 2023 год	в течении месяца	заведующий, зам.зав. по АХР
4.3	Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности	в течении месяца	заведующий, зам.зав. по АХР, специалист по ОТ
4.4	Совещание руководителей образовательных организаций	2 раза в месяц (вторник)	заведующий
V. Контрольно-аналитическая деятельность			
5.1	Проведение контроля по плану (оперативный, тематический, итоговый)	январь	ст.воспитатель

ФЕВРАЛЬ 2025 ГОД.			
№ п/п	Вид деятельности	сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность. Работа с кадрами.			
1.1	Подготовка к участию в городских педагогических чтениях, в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах педагогического мастерства	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.2	Планёрки (информационные, тематические) с педагогами.	04.02.2025 11.02.2025 18.02.2025 25.02.2025	заведующий зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.4	Консультации для педагогов «Делюсь опытом» /Приложение 3/	05.02.2025 19.02.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель

1.5	Работа с молодыми педагогами /в рамках программы Наставничества/	28.02.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.6	Заседание рабочей группы по разработке рабочей документации воспитателя	14.02.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.7	Заседание рабочей группы по РППС	12.02.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.8	Заседание рабочей группы по ПР	19.02.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.9	Заседание рабочей группы по ПВ	26.02.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.10	Разработка ИОМ (заполнение в формате ЭРАСКОП).	до 20.02.2025	зам.зав. по ВР
1.11	Разработка сценария к празднику посвященному Дню защитников Отечества	03.02.2025 – 07.02.2025	ст. воспитатель физ.инструктора муз.руководители
1.12	Проведение праздника «Бравые солдаты» для детей средних, старших и подготовительных групп	17.02.2025 – 19.02.2025	ст. воспитатель физ.инструктора муз.руководители воспитатели
1.13	Подготовка, обсуждение сценария ко Дню 8 марта	10.02.2025 – 14.02.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель, муз.руководители, воспитатели
1.14	Ежедневный контроль за посещением воспитанников и оперативное принятие мер по выяснению причины непосещения ДОУ.	в течение года	зам.зав. по ВР, воспитатели
II. Работа с детьми			
2.1	Проведение «Минутки безопасности» /во второй половине дня/ ▪ «Школа Светофорных наук» /вторник/ ▪ «Непослушный огонёк» /среда/ ▪ «Один дома» / «Безопасный отдых» /четверг/	в течение месяца по плану	ст. воспитатель, воспитатели
2.2	Выставка творческих работ детей и родителей «Наша армия родная»	17.02.2025 – 21.02.2025	воспитатели
2.3	Развлечение «Масленица» (Средняя, старшая и подготовительная группы)	24.02.2025 – 28.02.2025	музыкальные руководители, воспитатели
2.4	Проведение детского мастер-класса	февраль	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
III. Работа с родителями.			
3.1	Консультация для родителей по плану	в течение месяца	педагог-психолог
3.2	Консультации для родителей: «Счастливое детство – способы эффективного общения с ребенком»	февраль 2025	ст. воспитатель, воспитатели
3.4	Конкурс на лучшее изготовление световозвращающих фликеров (среди воспитанников родителей)	февраль	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
IV. Административно-хозяйственная деятельность.			
4.1	Совещание при заведующей «Анализ заболеваемости и посещаемости. О размещении текущих новостей на сайте»	февраль	заведующий, мед.сестра
4.2	Рейд по проверке санитарного состояния групп	февраль	заведующий, зам.зав. по АХР, мед.сестра
4.3	Работа по договорам с организациями	февраль	заведующий, зам.зав. по АХР,
4.4	Работа по внесению изменений в локальные акты, нормативные документы	февраль	заведующий, делопроизводитель
4.5	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке	февраль	зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВР, специалист по ОТ

4.6	Совещание руководителей образовательных организаций	2 раза в месяц (вторник)	заведующий
V. Контрольно-аналитическая деятельность			
5.1	Проведение контроля (оперативный, тематический, итоговый)	февраль	ст.воспитатель
5.2	Рейд «Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения»	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель

МАРТ 2025 ГОД.			
№ п/п	Вид деятельности	сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность. Работа с кадрами.			
1.1	Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.2	Разработка ИОМ (заполнение в формате ЭРАСКОП.	до 20.03.2025	зам.зав. по ВР
1.3	Посещение МО по плану	март	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.4	Речевое обследование детей средних групп. Заполнение речевых карт. Подготовка документов на ППк.	март	Зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.5	Совещание при заведующем ДОУ «Анализ питания в МБДОУ за 1 квартал 2025 года. Об организации детского питания».	03.03.2025	заведующий, зам.зав. по АХР
1.6	Совещание при заведующем ДОУ «Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены»	13.03.2025	заведующий, зам.зав. по АХР
1.7	Планёрки (информационные, тематические) с педагогами.	04.03.2025 11.03.2025 18.03.2025 25.03.2025	заведующий зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.8	Тренинг /Приложение 2/	04.03.2025	ст.воспитатель, педагог-психолог
1.9	Консультации для педагогов «Делюсь опытом» /Приложение 3/	12.03.2025 26.03.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.10	Работа с молодыми педагогами /в рамках программы Наставничества/	21.03.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.11	Заседание рабочей группы по разработке рабочей документации воспитателя	14.03.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.12	Заседание рабочей группы по РППС	13.03.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.13	Заседание рабочей группы по ПР	20.03.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.14	Заседание рабочей группы по ПВ	27.03.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.15	Ежедневный контроль за посещением воспитанников и оперативное принятие мер по выяснению причины непосещения ДОУ.	в течение года	зам.зав. по ВР, воспитатели
1.16	Проведение утренников к 8 марта для всех детей	03.03.2025– 07.03.2025	ст.воспитатель Музыкальные

			руководители воспитатели
1.17	Оформление выставки «Золотые руки бабушек и мам»	в течении месяца	воспитатели
1.18	Оформление фотоколлажа «С праздником милые наши»	03.03.2025	воспитатели
II. Работа с детьми			
2.1	Проведение «Минуток безопасности» /во второй половине дня/ <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Школа Светофорных наук» /вторник/ ▪ «Непослушный огонёк» /среда/ ▪ «Один дома» / «Безопасный отдых» /четверг/ 	в течение месяца по плану	ст. воспитатель, воспитатели
2.2	Утренники, посвященные Дню 8 марта (Все группы)	03.03.2025 – 07.03.2025	муз.руководители
2.3	Выставка рисунков, творческих работ «Нашим мамам посвящается»	04.03.2025	воспитатели
2.4	«Неделя народных игр и забав» Спортивно-развлекательно-оздоровительные мероприятия с детьми и родителями. Старшая и подготовительная группы	24.03.2025 – 28.03.2025	музыкальные руководители, инструктора по ФК
2.5	Конкурс рисунков по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (среди воспитанников старших групп)	17.03.2025 – 21.03.2025	воспитатели
III. Работа с родителями.			
3.1	Консультация для педагогов и родителей «Агрессивное поведение ребенка. Причины. Способы взаимодействия с ребенком»	март	педагог-психолог
3.2	Консультации: Школа для родителей «Страхи – это серьезно!»	март	педагог-психолог, соц. педагог
3.3	Консультация для родителей по вопросам речевого развития детей, признаков нарушения речи и роли семьи в речевом развитии ребенка	март	учитель-логопед
IV. Административно-хозяйственная деятельность.			
4.1	Работа по составлению новых локальных актов, нормативных документов.	март	заведующий, делопроизводитель
4.2	Анализ бракеражного журнала, потребления ресурсов (вода, электроэнергия). Анализ расклада продуктов питания.	март	заведующий, зам.зав. по АХР
4.3	Заседание Родительского Совета ДОУ	март	заведующий,
4.4	Совещание при заведующей «Анализ заболеваемости и посещаемости. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиН»	март	заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВР
4.5	Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении	март	заведующий, зам.зав. по АХР
4.6	Совещание руководителей образовательных организаций	2 раза в месяц (вторник)	заведующий
V. Контрольно-аналитическая деятельность			
5.1	Проведение контроля (оперативный, тематический, итоговый) /Приложение 4/	март	ст.воспитатель

АПРЕЛЬ 2025 ГОД.

№ п/п	Вид деятельности	сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность. Работа с кадрами.			
1.1	Общее собрание трудового коллектива «Забота о территории МДОБУ – дело всего коллектива. Субботник»	апрель	заведующий, зам.зав. по АХР
1.2	Прохождение курсовой подготовки педагогов. Аттестация педагогов. Планирование данной работы на 2025-2026 учебный год.	в течении месяца	зам.зав. по ВР
1.3	Проведение субботника по благоустройству территории МДОБУ	апрель	зам.зав. по АХР
1.4	Подготовка наградных материалов на педагогов	апрель	Заведующий
1.5	Подготовка к итоговому педагогическому совету . (Анализ работы за 2024-2025 учебный год)	апрель	заведующий, зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.6	Планёрки (информационные, тематические) с педагогами.	01.04.2025 08.04.2025 15.04.2025 22.04.2025 29.04.2025	заведующий зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
	Консультации для педагогов «Делюсь опытом» /Приложение 3/	10.04.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.7	Работа с молодыми педагогами /в рамках программы Наставничества/	24.04.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.8	Заседание рабочей группы по разработке рабочей документации воспитателя	05.04.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.9	Заседание рабочей группы по РППС	12.04.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.10	Заседание рабочей группы по ПР	19.04.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.11	Заседание рабочей группы по ПВ	26.04.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.12	Мониторинг по готовности педагогов к прохождению аттестации на КК в 2024-2025 учебном году	апрель	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.13	Заседание ППк	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.14	Подготовка к итоговому педагогическому совету. Подготовка к творческому отчету педагогов.	В течении месяца	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.15	День здоровья для педагогов. Конкурсно-игровая программа «Мы здоровью скажем – да!»	05.04.2025	инструктор по ФК педагог-психолог
1.16	Ежедневный контроль за посещением воспитанников и оперативное принятие мер по выяснению причины непосещения ДОУ.	в течение года	зам.зав. по ВР, воспитатели
II. Работа с детьми			
2.1	Проведение «Минутки безопасности» /во второй половине дня/ <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Школа Светофорных наук» /вторник/ ▪ «Непослушный огонёк» /среда/ ▪ «Один дома» / «Безопасный отдых» /четверг/ 	в течение месяца по плану	ст. воспитатель, воспитатели
	Физкультурное развлечение «Три, два, один, поехали...»	апрель	инструктор по ФК
2.2	Выставка творческих работ ко дню космонавтики	08.04.2025 – 12.04.2025	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель

III. Работа с родителями.			
3.1	«Счастливое детство – способы эффективного общения с ребенком»	апрель 2025	ст. воспитатель,
3.2	Конкурс поделок «Ремень не метод воспитания»	апрель 2025	ст. воспитатель,
3.3	Консультация для родителей подготовительных групп «Девочки и мальчики - два разных мира, две планеты»	апрель	педагог-психолог
3.4	Консультации для родителей «Советы родителям будущих первоклассников»	апрель	педагог-психолог
3.5	Оформление и подготовка стендового материала, папок – передвижек «Формирование установок и ожиданий будущих первоклассников»	апрель	педагог-психолог
3.6	Заседание родительского комитета по вопросу подготовки выпускных утренников в подготовительной группе	апрель	воспитатели
3.7	Анкетирование родителей подготовительной группы. «Удовлетворенность родителей образовательными услугами ДОУ»	апрель	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель, воспитатели
IV. Административно-хозяйственная деятельность.			
4.1	Совещание при заведующей «Анализ заболеваемости и посещаемости. Результаты мониторинга уровня удовлетворенности родителей образовательными услугами ДОУ. Подготовка к итоговому педсовету»	апрель	заведующий, мед.сестра
4.2	Обновление и наполнение сайта МДОБУ	в течении месяца	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
4.3	Работа по благоустройству территории МДОБУ	апрель	зам.зав. по АХР
4.4	Комплектация групп на новый учебный год	апрель	заведующий
4.5	Совещание руководителей образовательных организаций	2 раза в месяц (вторник)	заведующий
V. Контрольно-аналитическая деятельность			
5.1	Мониторинг уровня удовлетворенности образовательными услугами ДОУ	апрель	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
5.2	Проведение контроля (оперативный, тематический, итоговый) /Приложение 4/	январь	ст.воспитатель
5.3	Самообследование и составление отчета по самообследованию.	апрель	заведующий, зам.зав. по ВР, специалисты
5.4	Выставление отчета по самообследованию на сайт до 19.04.2024	08.04.2025 – 12.04.2025	заведующий

МАЙ 2025 ГОД.			
№ п/п	Вид деятельности	сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность. Работа с кадрами.			
1.1	Планёрки (информационные, тематические) с педагогами.	06.05.2025 13.05.2025 20.05.2025 27.05.2025	заведующий зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.2	Тренинг /Приложение 2/	13.05.2025	ст.воспитатель, педагог-психолог

1.3	Консультации для педагогов «Делюсь опытом» <i>/Приложение 3/</i>	14.05.2025 21.05.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.4	Заседание рабочей группы по разработке рабочей документации воспитателя	14.05.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.5	Заседание рабочей группы по РППС	15.05.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.6	Заседание рабочей группы по ПР	22.05.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.7	Заседание рабочей группы по ПВ	29.05.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.8	Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению программы за год.	12.05.2025 – 23.05.2025	узкие специалисты
1.9	Подготовка к акции «Наш участок краше всех»	13.05.2024	заведующий, зам.зав. по ВР зам.зав. по АХР
1.10	Мониторинг «Результаты мониторинга уровня готовности детей подготовительной группы к началу школьного обучения»	13.05.2025 – 24.05.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.11	Сбор данных по аттестации педагогических работников на 2025 – 2026 учебный год	19.05.2025 – 23.05.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.12	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период времени.	19.05.2025 – 30.05.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.13	Подготовка отчета в УО	19.05.2025	Заведующий, зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.14	Круглый стол «Профилактика детской смертности»	28.05.2025	ст.воспитатель
1.15	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	29.05.2025	заведующий, зам.зав. по АХР
1.16	Итоговый педсовет. «Анализ работы за год. Анализ готовности выпускников к школе. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период»	29.05.2025	заведующий, зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
1.17	Ежедневный контроль за посещением воспитанников и оперативное принятие мер по выяснению причины непосещения ДОУ.	в течение года	зам.зав. по ВР, воспитатели
1.18	Работа творческой группы по запуску ЛОП «Летний калейдоскоп»	26.05.2025 – 30.05.2025	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
II. Работа с детьми			
2.1	Проведение «Минутки безопасности» /во второй половине дня/ <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Школа Светофорных наук» /вторник/ ▪ «Непослушный огонёк» /среда/ ▪ «Один дома» / «Безопасный отдых» /четверг/ 	в течение месяца по плану	ст. воспитатель, воспитатели
2.2	Выпускной утренник в подготовительной к школе группе «До свидания, детский сад!»	19.05.2025 – 30.05.2025	воспитатели, специалисты
2.3	Реализация проекта «Белые журавли», «Дерево Победы»	01.05.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель, музыкальные руководители, инструктора по ФК
2.4	Праздник «Песни и строя», посвященный Дню Победы. Старшая и подготовительная группы	май 2025	воспитатели
2.5	«Путешествие в страну дорожных знаков» досуг по ПДД с участием детей среднего и старшего ЗПР, старшего и подготовительного возраста.	12.05.2025- 16.05.2025	воспитатели групп муз.руководитель инструктор по ФК ст.воспитатель
III. Работа с родителями.			

3.1	Проведение консультаций в подготовительной к школе группе. Тема «Советы родителям будущих первоклассников»	май 2025	заведующий
3.2	Стендовая консультация «Использование природных факторов для закаливания детей летом»	май 2025	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель, соц. педагог, психологи
3.3	Работа с родителями по благоустройству и озеленению территории ДОУ в рамках акции «Наш участок лучше всех»	сентябрь	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
3.4	Мероприятия «Профилактика детской смертности» /Приложение 7/	май 2025	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель, воспитатели
3.5	Проведение групповых родительских собраний	26.05.2025 – 30.05.2025	ст. воспитатель, воспитатели
IV. Административно-хозяйственная деятельность.			
4.1	Совещание при заведующей «Организация работы в ДОУ в летне - оздоровительный период. Подготовка участков, других помещений. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков	май	заведующий, зам.зав. по ВР, зам.зав. АХР
4.2	Оформление нормативных документов	май	заведующий
4.3	Подготовка бюджетной сметы ДОУ на 2023-2024 год	май	заведующий, зам.зав. по АХР
4.4	Оформление наградных материалов на государственные и отраслевые награды	май	заведующий
4.5	Разработка годового плана работы на 2024-2025 учебный год	май	заведующий, зам.зав. по ВР
4.6	Совещание руководителей образовательных организаций	2 раза в месяц (вторник)	заведующий
V. Контрольно-аналитическая деятельность			
5.1	Психолого-педагогическая диагностика по освоению ОП ДО	май	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
5.2	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	май	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
5.3	Анализ работы за год воспитателей, специалистов.	май	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
5.4	Проведение контроля (оперативный, тематический, итоговый) /Приложение 4/	май	ст.воспитатель

ИЮНЬ 2024 ГОД.			
№ п/п	Вид деятельности	сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность. Работа с кадрами.			
1.1	Ежедневный контроль за посещением воспитанников и оперативное принятие мер по выяснению причины непосещения ДОУ.	в течение года	зам.зав. по ВР, воспитатели
1.2	Подготовка детских площадок к летнему периоду времени	июнь	зам.зав. по АХР
1.3	Консультации для воспитателей «Проведение подвижных игр с детьми на свежем воздухе»	04.06.2025	Инструктор по ФК

1.4	Консультации для воспитателей «Питание детей в летний период времени»	10.06.2025 – 14.06.2025	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
1.5	Озеленение территории детского сада.	июнь	зам.зав. по АХР
II. Работа с детьми			
2.1	Проведение «Минуток безопасности» /во второй половине дня/ <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Школа Светофорных наук» /вторник/ ▪ «Непослушный огонёк» /среда/ ▪ «Один дома» / «Безопасный отдых» /четверг/ 	в течение месяца по плану	ст. воспитатель, воспитатели
	Проведение развлекательного мероприятия, посвященного Дню защиты детей	30.05.2025 – 04.06.2025	муз.руководители, инструктора по ФК
2.2	Проведение детского конкурса рисунков «Здравствуй лето!»	июнь	ст. воспитатель воспитатели групп
2.3	Флешмоб «А я летние дни...»	июнь	муз.руководители, инструктора по ФК
III. Работа с родителями.			
3.1	Мероприятия «Профилактика детской смертности» /Приложение 5/	июнь 2025	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель, воспитатели
3.2	Работа с родителями по подготовке и проведению праздника, посвященного Дню защиты детей	27.05.2025	заведующий
3.3	Работа с родителями по благоустройству и озеленению территории ДОУ в рамках акции «Наш участок лучше всех»	июнь	воспитатели, зам.зав. по АХР
IV. Административно-хозяйственная деятельность.			
4.1	Совещание при заведующей «Итоги и проблемы работы ДОУ при подготовке участков к летнему периоду времени. Корректировка по расстановке кадров и комплектованию групп на время летних отпусков»	июнь	заведующий
4.2	Озеленение и благоустройство территории ДОУ	июнь	зам.зав. по АХР
V. Контрольно-аналитическая деятельность			
5.1	Проведение подвижных игр с детьми во время прогулок	июнь	воспитатели, инструктор по ФК
5.2	Работа по плану на летне-оздоровительный период	июнь	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
5.3	Проведение контроля (оперативный, тематический, итоговый) /Приложение 4/	июнь	ст.воспитатель

ИЮЛЬ 2025 ГОД.			
№ п/п	Вид деятельности	сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность. Работа с кадрами.			
1.1	Ежедневный контроль за посещением воспитанников и оперативное принятие мер по выяснению причины непосещения ДОУ.	в течение года	зам.зав. по ВР, воспитатели
1.2	Благоустройство детских площадок, территории ДОУ	июль	зам.зав. по АХР

1.3	Консультации для воспитателей «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	10.07.2025	инструктор по ФК
II. Работа с детьми			
2.1	Проведение «Минутки безопасности» /во второй половине дня/ <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Школа Светофорных наук» /вторник/ ▪ «Непослушный огонёк» /среда/ ▪ «Один дома» / «Безопасный отдых» /четверг/ 	в течение месяца по плану	ст. воспитатель, воспитатели
	Конкурс рисунков, аппликаций, фотогазет «Наше лето»	14.07.2025 – 25.07.2025	воспитатели
2.2	Проведение конкурса рисунков «Мир глазами детей», фотогазет «Наше лето». Награждение.	24.07.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель
III. Работа с родителями.			
3.1	Мероприятия «Профилактика детской смертности» /Приложение 5/	июль 2025	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель, воспитатели
	Работа с родителями по подготовке и проведению совместных детско-родительских проектов, конкурсов	в течение месяца	воспитатели
3.2	Работа с родителями по благоустройству участков и территории ДОУ	в течение месяца	воспитатели, родители
IV. Административно-хозяйственная деятельность.			
4.1	Совещание при заведующей «Корректировка по расстановке кадров и комплектованию групп на время летних отпусков»	июль	заведующий, зам.зав. по ВР
4.2	Озеленение и благоустройство территории ДОУ	июль	зам.зав. по АХР
V. Контрольно-аналитическая деятельность			
5.1	Проведение контроля (оперативный, тематический, итоговый) /Приложение 4/	июль	ст.воспитатель
5.2	Проведение с детьми закаливающих оздоровительно профилактических процедур в летний период времени	07.07.2025 – 11.07.2025	воспитатели, мед.сестра
5.3	Готовность ДОУ к новому учебному году	01.08.2025 – 09.08.2025	заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВР

АВГУСТ 2025 ГОД.			
№ п/п	Вид деятельности	сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность. Работа с кадрами.			
1.1	Ежедневный контроль за посещением воспитанников и оперативное принятие мер по выяснению причины непосещения ДОУ.	в течение года	зам.зав. по ВР, воспитатели
1.2	Благоустройство детских площадок, территории ДОУ	август	зам.зав. по АХР
1.3	Консультации для воспитателей «Планирование работы на новый учебный год»	01.08.2025	зам.зав. по ВР
1.4	Работа с коллективом по подготовке ДОУ к новому учебному году	в течении месяца	заведующий, зам.зав. по ВР
1.5	Подведение итогов смотра-конкурса « Лучший	22.08.2025	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель

	участок детского сада». Награждение.		
1.6	Подготовка к проведению Дня знаний в ДОУ	18.08.2025 – 22.08.2025	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель, муз.руководители, воспитатели
1.7	Подготовка групповых помещений, детских площадок, территории ДОУ к новому учебному году.	август	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель, воспитатели
1.8	Подготовка и участие коллектива в краевом празднике «День Минусинского помидора»	август	зам.зав. по ВР, ст.воспитатель,
II. Работа с детьми			
2.1	Проведение «Минутки безопасности» /во второй половине дня/ <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Школа Светофорных наук» /вторник/ ▪ «Непослушный огонёк» /среда/ «Один дома» / «Безопасный отдых» /четверг/	в течение месяца по плану	ст. воспитатель, воспитатели
2.2	Проведение совместных детско-родительских проектов, мастер-классов, творческих мастерских в рамках летнего оздоровительного периода	август	воспитатели
2.3	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	август	воспитатели, инструктор по ФК
III. Работа с родителями.			
3.1	Мероприятия «Профилактика детской смертности» /Приложение 5/	август 2025	зам.зав. по ВР, ст. воспитатель, воспитатели
3.2	Работа с родителями по подготовке и проведению оздоровительно-развлекательных праздников	август	воспитатели
3.3	Работа с родителями по благоустройству участков и территории ДОУ	август	зам.зав. по АХР, воспитатели
IV. Административно-хозяйственная деятельность.			
4.1	Совещание при заведующей «Подготовка ДОУ к новому учебному году»	август	заведующий
4.2	Совещание при заведующей «Подготовка ДОУ к отопительному сезону»	август	заведующий
4.3	Благоустройство территории ДОУ	в течение месяца	зам.зав. по АХР
4.4	Совещание при заведующей «Итоги работы и выводы комиссии по подготовке ДОУ к новому учебному году»	август	заведующий
4.5	Подготовка и участие коллектива в краевом празднике «День Минусинского помидора»	август	заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВР
V. Контрольно-аналитическая деятельность			
5.1	Проведение контроля (оперативный, тематический, итоговый) /Приложение 4/	август	ст.воспитатель

Приложение № 1
к годовому плану работы
Приказ № _____ от « ____ » _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОБУ «Детский сад № 28»
_____/Ю.С. Чмыхало/
« ____ » _____ 2024 г.

План работы учреждения на 2024-2025 учебный год

I. Блок «Организационно-управленческий»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Задача: приведение в соответствие нормативно-правовой документации			
1.1	Просмотреть и отредактировать локальные акты МДОБУ	до 01 мая	Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по ВР
1.2	Актуальные локальные акты МДОБУ разместить на сайт	до 01 марта	Старший воспитатель
II. Задача: обеспечение общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объектах образования			
Отработка алгоритма по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования			
2.1	Проанализировать алгоритм действий при нападении на охраняемый объект (в случае проникновения лица или группы лиц в здание образовательного учреждения для совершения противоправных действий) Предоставить в устной форме на рабочей планерке данную информацию.	до 31 января	Заместитель заведующего по АХР
2.2	Составить график дежурных администраторов образовательных учреждений дублирующими кнопками тревожной сигнализации	до 31 января	Делопроизводитель
2.3	Подготовить приказы по МДОБУ с установлением сроков и порядка проведения тренировочных мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования без участия силовых структур	7 февраля	Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель
2.4	Провести повторное ознакомление работников МДОБУ с алгоритмом действий по безопасности и антитеррористической защищенности. Провести тестирование сотрудников по проверки знаний по безопасности и антитеррористической защищенности	до 09 февраля	Заместитель заведующего по АХР
2.5	Провести учебные тренировки по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования (при нападении на охраняемый объект (в случае проникновения лица или группы лиц в здание образовательного учреждения для совершения противоправных действий))	с 12 по 16 февраля (по графику)	Заместитель заведующего по АХР
2.6	Рабочая планерка по алгоритму действий при нападении на охраняемый объект (в случае проникновения лица или группы лиц в здание образовательного учреждения для совершения противоправных действий и захвате заложников)	до 19 апреля	Заведующий
2.7	Приказы по образовательному учреждению с установлением сроков и порядка проведения тренировочных мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования с участием должностных лиц МО МВД России «Минусинский», ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю»;	26 апреля	Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель
2.8	Мероприятия по изучению работниками образовательных учреждений алгоритма по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования и проведения контрольных мероприятий по проверки знаний работников образовательных учреждений, с фиксацией результатов проверки	до 6 мая	Заместитель заведующего по АХР
2.9	Учебные тренировки по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования (при нападении на охраняемый объект (в случае проникновения лица или группы лиц в здание	с 06 по 10 мая (по графику)	Заместитель заведующего по АХР

	образовательного учреждения для совершения противоправных действий) и захвате заложников)		
III. Задача: организация и проведение муниципальной оценки механизмов управления качеством образования			
3.1	Подготовка нормативно-правовой базы для проведения муниципальной оценки механизмов управления качеством образования.	до 20 января	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
IV. Задача: организация работы образовательных организаций по формированию функциональной грамотности обучающихся			
4.1	Формирование рабочей группы по организационно-методическому сопровождению процесса формирования функциональной грамотности в ОУ	октябрь 2024	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.2	Открытое родительское собрание на тему формирования функциональной грамотности (онлайн формат) с участием обучающихся, социальных партнеров	февраль	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.3	Презентация направления работы муниципальной системы образования	до 29 октября	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.4	Разработка и утверждение планов работы ОУ по формированию функциональной грамотности	до 01 ноября	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.5	Рабочие планерки по теме: «Роль внешних оценочных процедур в повышении качества образования»	октябрь март. апрель	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
V. Задача: реализация целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей			
5.1	Навигатора дополнительного образования детей	май-август, декабрь-январь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
5.2	Организационно-техническое и методическое сопровождение участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей: <ul style="list-style-type: none"> • проверка карточек образовательных программ, размещенных в системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»; • исправление неверных данных в личных кабинетах родителей и удаление лишних личных кабинетов. 	В течение года ежегодно по мере размещения карточек по мере необходимости	Старший воспитатель
5.3	Проведение вебинаров и консультирование ответственных за работу в АИС Навигаторе по: <ul style="list-style-type: none"> • переходу на новый учебный год • переходу на новый финансовый год (участники системы ПФДОД) • заключению договоров об образовании в рамках системы ПФДОД 	В течение года	Старший воспитатель
5.4	Организация контроля за деятельностью ответственных лиц по работе в АИС Навигатор: <ul style="list-style-type: none"> • переход на новый учебный год (отчисление детей с одногодичных программ, перевод детей на новый учебный год в многолетних программах) • переход на новый финансовый год (участники системы ПФДОД) • заключение договоров об образовании в рамках системы ПФДОД 	В течении года июнь-июль; декабрь-январь ежегодно: основной период сентябрь, январь;	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
5.5	Информационно-просветительская работа: Систематическое размещение информации для детей, родителей и педагогов о происходящих изменениях в	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель

	области дополнительного образования (заметки, статьи, опросы, анкеты на выявление способностей и т.д.) в социальных сетях в группе Vk и на странице Instagram. муниципального опорного центра дополнительного образования детей г. Минусинска.		
5.6	Организация регистрации (подписка) родителей, обучающихся, педагогов дополнительного образования в социальных сетях в группе Vk и на странице Instagram муниципального опорного центра дополнительного образования детей г. Минусинска.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
5.7	Организация и проведение проектных сессий по обновлению содержания дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с особенностями социально-экономического развития города и края.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
VI. Задача: организация взаимодействия с потребителями образовательных услуг			
6.1	Прием и консультация граждан по вопросам предоставления муниципальных услуг образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Минусинска	Ежедневно, по мере обращений	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
6.2	Участие специалистов отдела опеки в приеме граждан 01 июня совместно со специалистами Федеральной службы судебных приставов	01.06.	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
6.3	Организация работы с жалобами и обращениями граждан	Ежедневно, по мере поступления	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
VII. Задача: организация деятельности МДОБУ по решению оперативных задач, реализации планов работ			
7.1	Административные планерки Рабочие планерки	1 раз в неделю, понедельник	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Все сотрудники МДОБУ
VIII. Задача: Повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, экстремистских проявлений в молодежной среде.			
Предоставление отчетов КДН и ЗП о работе системы по направлениям			
8.1	Предупреждение социального сиротства, семейного неблагополучия, обеспечения сохранности кровной семьи для ребёнка с привлечением органов опеки и попечительства к деятельности по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов	2 квартал	Старший воспитатель
8.2	Об опыте работы дошкольных учреждений по использованию современных форм работы с семьями и детьми, в том числе по раннему выявлению семей, испытывающих трудности в воспитании детей.	3 квартал	Старший воспитатель
8.3	Итоги летнего отдыха несовершеннолетних категории СОП.	3 квартал	Старший воспитатель
8.4	Межведомственное взаимодействие ОУСП при выявлении детского и семейного неблагополучия. Проблемы, возникающие при реализации КИПР.	4 квартал	Старший воспитатель
Реализация мероприятий системы			
8.5	Разработка единой формы плана воспитательной работы ОО с включением профилактических мероприятий и информации о выполнении плана. Оформление плана воспитательной работы на 2 полугодие 2021-2022 уч. года по единой форме.	январь До 01 февраля	Старший воспитатель

8.6	Составление планов межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики.	Май	Старший воспитатель
8.7	Формирование запроса в организации и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о запланированных мероприятиях, направленных на: - профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и других негативных явлений среди несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни -профилактику идеологии экстремизма и терроризма и пр.	До 05 августа	Старший воспитатель
8.8	Разработка и включение в календарный план воспитательной работы ОУ на 2022/2023 уч. год мероприятий в межведомственном взаимодействии, направленных на: <ul style="list-style-type: none"> • профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, • профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и других негативных явлений среди несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни • профилактику идеологии экстремизма и терроризма 	До 10 августа (к процессу приемки ОУ)	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
8.9	Формирование запроса в ГИБДД, МЧС, МВД о предоставлении видеоролика для учащихся и родителей об ответственном родителстве, профилактике травматизма, безопасности дорожного движения	До 15 января, до 15 августа, до 15 ноября	Заместитель заведующего по ВР
8.10	Размещение видеороликов в родительских чатах, социальных сетях, сайте ОУ	До 01 февраля, до 10 сентября, до 01 декабря	Старший воспитатель
8.11	Обеспечение освоения и актуализация педагогическими работниками образовательных организаций алгоритмов: <ul style="list-style-type: none"> • Выявления сторонников идеологии насилия; • Действий сотрудников по выявлению несовершеннолетних участников интернет-сообществ, провоцирующих и склоняющих подростков к потенциально опасному поведению; • Действий педагогов по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение несовершеннолетних 	До 15 сентября	Заместитель заведующего по ВР
8.12	Обеспечение наличия актуальной информации на сайте образовательной организации информации о работе медиативных служб (контакты, деятельность, доступность)	до 15 сентября и 20 января	Старший воспитатель
8.13	Обеспечение методического сопровождения педагогов в вопросах девиантного поведения, просветительской работы с родителями	постоянно	Заместитель заведующего по ВР Координатор по инклюзии
IX. Задача: реализация походов выходного дня (одно, - двухдневных)			
9.1	Разработка дополнительной общеразвивающей программы по туристско-краеведческой направленности с размещением на региональном информационном ресурсе «Навигатор дополнительного образования».	февраль	Руководители ОУ
9.2	Заключение договора с КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр туризма и краеведения» на обучение педагогов по программе «Руководитель одно-двухдневных походов с обучающимися».	март	Руководители ООУ
9.3	Обеспечение своевременную регистрацию групп при совершении походов и экскурсий в маршрутно-квалификационной комиссии (при МАОУ ДО «Центр туризма») с заполнением маршрутных документов.	сентябрь-декабрь	Руководители ООУ
X. Задача: предупреждению коррупции в системе образования города			
10.1	Организация личного приёма граждан (в случаях сообщений и информации о возможных фактах коррупции в системе образования)	Постоянно	Заведующий

			Инженер по охране труда
10.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях с руководителями образовательных учреждений	Постоянно	Заведующий Инженер по охране труда
10.3	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в управлении образования и образовательных учреждениях, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • организация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции; • недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки 	Постоянно	Заведующий Инженер по охране труда
10.4	Организация работы по выявлению коррупционных проявлений и проведение по ним соответствующих проверок	Постоянно	Заведующий Инженер по охране труда
10.5	Антикоррупционная экспертиза проектов документов, локальных актов, контрактов, муниципальных программ, нормативно-правовых актов	Постоянно	Инженер по охране труда
10.6	Анализ работы в форме докладов, обзоров, статистической информации надзорных органов, прокуратуры о мероприятиях, проводимых по фактам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Инженер по охране труда
10.7	Мониторинг и анализ исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Постоянно	Заведующий Инженер по охране труда
10.8	Организация мероприятий по противодействию коррупции в сфере исполнения соответствующего законодательства (бюджетного, антимонопольного, законодательства, о закупках)	Постоянно	Инженер по охране труда
10.9	Размещение информации о противодействии коррупции на официальных сайтах и стендах управления образования и образовательных учреждений	Постоянно	Инженер по охране труда
10.10	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования (после согласования с советником Главы города по безопасности и противодействию коррупции).	По мере выявления	Заведующий Инженер по охране труда
XI. Задача: осуществление своевременного внесения данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в статистические базы			
11.1	Внесение данных об опекунах (попечителях) и детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, в базу ЕГИССО	В течение года	Делопроизводитель
11.2	Внесение данных о лицах из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями по договору специализированного найма в базу ЕГИССО	В течение года	Делопроизводитель
XII. Задача: формирование финансовой грамотности сотрудников системы и учащихся			
12.1	Творческий конкурс «Финансовые истории моей семьи» (региональная программа)	с 10 марта по 20 апреля	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
12.2	Организация участия педагогов в ежегодном региональном конкурсе методических разработок по финансовой грамотности в образовательных организациях	в течение года: октябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
12.3	Организация участия в работе конференции «Финансовая грамотность на Енисее»	ноябрь-декабрь (не менее 25%)	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
12.4	Просветительские мероприятия в рамках Всероссийской недели сбережений с участием сотрудников банковской системы	По графику	Заместитель заведующего по ВР
12.5	Просветительские мероприятия в рамках Всероссийской недели финансовой грамотности для детей и	По графику	Заместитель заведующего по ВР

	молодежи		Старший воспитатель
12.6	Просветительские мероприятия в рамках Всероссийской программы «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	По графику	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
12.7	Проведение просветительских и обучающих мероприятий по финансовой грамотности в различных форматах для детей.	Ежегодно, в течение года (не менее 12 мероприятий)	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
12.8	Участие в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности. Профессионалы финансового рынка придут в каждую школу»	январь-апрель, сентябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
12.9	Проведение мероприятий по цифровой грамотности, в том числе по темам «Кибергигиена: безопасность электронных платежей», «Как защититься от мошенников: финансовые махинации и мошеннические схемы»	в течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
12.10	Участие в мониторинге изучения основ финансовой грамотности	в течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель

II. Блок «Финансово-хозяйственная деятельность»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Задача: обеспечение своевременной выплаты заработной платы			
1.1	Своевременное предоставление документов в МКУ «ЦББУ» для предоставления заработной платы за 1 половину месяца (предоставляемые документы списком на сотрудников должны быть составлены в алфавитном порядке; документы должны соответствовать унифицированной форме, исключить орфографические ошибки; предоставляемые документы в расчетную группу должны быть подписаны экономистом): <ul style="list-style-type: none"> Табель учета рабочего времени (в т.ч. своевременное отражение в таблице отсутствие сотрудника в связи с уходом на больничный лист). Приказы на стимулирующие выплаты на месяц, квартал. Приказы на отпуска, кто идет в отпуск до 13 числа следующего месяца. Приказы на увольнение (основных работников, по внутреннему совместительству должны предоставляться заранее, или в день увольнения, не позднее 12-00, т. к. казначейство в пятницу работает до 15-00.) При увольнении в обязательном порядке табель на увольняющегося сотрудника 	Январь до 14.01 Февраль до 11.02 Март до 11.03 Апрель до 14.04 Май до 13.05 Июнь до 15.06 Июль до 13.07 Август до 12.08 Сентябрь до 14 Октябрь до 13.10 Ноябрь до 11.11	Делопроизводитель
1.2	Своевременное предоставление документов в МКУ «ЦББУ» для предоставления заработной платы за 2 половину месяца : <ul style="list-style-type: none"> Табель учета рабочего времени (своевременное отражение в таблице отсутствие сотрудника в связи с уходом на больничный лист). Приказы на отпуска, кто идет в отпуск до 28 числа следующего месяца. Приказы на увольнение (основных работников, по внутреннему совместительству должны предоставляться заранее, или в день увольнения, не позднее 12-00, т. к. казначейство в пятницу работает до 15-00.) При увольнении в обязательном порядке табель на увольняющегося сотрудника 	Январь до 21.01 Февраль до 18.02 Март до 23.03 Апрель до 20.04 Май до 20.05 Июнь до 22.06 Июль до 22.07 Август до 24.08 Сентябрь до 21.09	Делопроизводитель Заведующий Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Все сотрудники МДОБУ

		Октябрь до 21.10 Ноябрь до 23.11 Декабрь до 09.12	
1.3	Предоставление листов самооценки руководителей образовательных организаций в рабочую группу для выплат стимулирующего характера	Ежеквартально до 10 числа	Заведующий
II. Задача: обеспечение своевременной оплаты поставщикам услуг			
2.1	Предоставление документов на оплату поставщикам в МКУ «ЦББУ»: <ul style="list-style-type: none"> • заключенные контракты (договора) на поставку товара, оказание работ услуг; • счета, счета-фактуры, товарные накладные, УПД • счета, счета-фактуры по коммунальным услугам 	в течении 3 дней после свершившегося факта; не позднее следующего дня	Заместитель заведующего по АХР
III. Задача: соблюдение сроков по своевременному и полному размещению информации на официальном сайте bus.gov.ru			
3.1	Проведение проверки по своевременному и полному размещению информации на сайте bus.gov.ru. Размещение недостающей информации на официальном сайте bus.gov.ru	Постоянно, в 5–ти дневный срок с даты изменения	Заместитель заведующего по АХР
IV. Задача: достоверное и своевременное отражение в бухгалтерском учете информации о контрактах (договорах), заключенных учреждениями			
4.1	<ul style="list-style-type: none"> • ведение учреждением реестра заключенных контрактов (договоров); • сверка реестра контрактов (договоров) с сотрудником финансового отдела 	постоянно ежеквартально до 10 числа	Заместитель заведующего по АХР
V. Задача: исполнение сметы доходов и расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений			
5.1	Составление сметы доходов и расходов по МДОБУ на очередной финансовый год с расшифровкой по каждой экономической статье бюджетной классификации	октябрь	Заместитель заведующего по АХР Экономист
5.2	Составление плана ФХД по суммам поступлений и выплат по бюджетным и автономным учреждениям на очередной финансовый год с расшифровкой по каждой экономической статье бюджетной классификации	октябрь	Заместитель заведующего по АХР Экономист
5.3	Составление штатного расписания в соответствии с лимитами по труду, расчет фонда заработной платы. Предоставление приказов по утверждению штатного расписания и предельного количества баллов. Расчет среднего размера должностного оклада з/п основного персонала.	До 20 января	Заведующий Делопроизводитель Экономист
5.4	Доведение плановых показателей до учреждения. Составление соглашений и графика финансирования. Осуществление анализа плановых показателей по учреждению. Учет ассигнований и лимитов.	на начало года в течении 10 дней, и по мере изменения	Заведующий Экономист
5.5	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности учреждения на основе данных бухгалтерского учета и отчетности и статистических данных. Подготовка предложений по устранению недостатков в расходовании средств и выявлении факторов экономии и перерасхода средств. Выявление резервов и намечаются меры по обеспечению режима экономии.	по мере изменения в течении 10 дней	Заместитель заведующего по АХР Заведующий
5.6	Внесение изменений в ПФХД Заключение дополнительных соглашений при корректировке бюджетных ассигнований	по мере изменения в течении 10 дней	Заместитель заведующего по АХР

			Экономист
5.7	Подготовка периодической отчетности по формам в установленные сроки	по мере изменения в установленные сроки	Экономист
5.8	Составление сметы по распределению доходов от платной деятельности учреждения	на начало года в течении 10 дней	Заведующий Экономист
VI. Задача: обеспечение участия в конкурсных отборах по распределению субсидий бюджетам муниципальных образований			
6.1	В рамках государственной программы «Развитие транспортной системы»: <ul style="list-style-type: none"> На приобретение электронных стендов с изображением схем безопасного движения 	До 15 февраля	Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по ВР
VII. Задача: устранение предписаний МЧС (замена АУПС И СОУЭ) в ДОУ № 28 (в части капитального ремонта)			
7.1	Согласование локально-сметных расчетов технического задания в части применения поправочного индекса (ТЭР) со специалистами инженерно-технического отдела МКУ «Центр образования» Внесение в план-график закупок учреждений на 2024 год закупки «разработки ПСД» и «капитальный ремонт СОПС»	до 20.01. в срок до 20.01.	Заместитель заведующего по АХР
7.2	Разработка технического задания, документации электронного аукциона на капитальный ремонт СОПС. Передача документации для проведения электронного аукциона на разработку ПСД СОПС в МКУ «Управление муниципальных закупок»;	до 30.04. в срок до 01.02. и капитальный ремонт СОПС до 30.04.	Заместитель заведующего по АХР
7.3	Внесение сведения в план-график закупок на капитальный ремонт СОПС	до 30.04.	Заместитель заведующего по АХР
7.4	Размещение в ЕИС на сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении электронного аукциона на капитальный ремонт СОПС	до 20.05.	Заместитель заведующего по АХР
7.5	Заключение контрактов на разработку ПСД СОПС и капитальный ремонт СОПС с победителем электронного аукциона	в течении 10 дней после завершения конкурентных процедур (не позднее 20.02.. и 10.06. соответственно)	Заместитель заведующего по АХР
7.6	Контроль за выполнением подрядчиком сроков разработки ПСД СОПС с прохождением экспертизы в КГАУ «Красноярская краевая экспертиза». В случае нарушения сроков, обеспечить своевременное осуществление претензионной работы в рамках контракта.	в срок до 30.04.	Заместитель заведующего по АХР
7.7	По завершению конкурентных процедур предоставление в МКУ «ЦББУ» копию подписанного муниципального контракта на капитальный ремонт СОПС; При разработке проектов муниципальных контрактов: а) установить срок оплаты 30 календарных дней при условии осуществления работ за счет средств местного бюджета; б) установить срок оплаты до 45 календарных дней при условии осуществления работ за счет средств краевого бюджета;	в течении трех календарных дней	Заместитель заведующего по АХР

	в) предусмотреть пункт, обязывающий подрядчика осуществлять вывоз мусора с объекта на площадку захоронения ТКО регионального оператора в г. Минусинске, определенного в соответствии с законодательством РФ.		
7.8	По завершению сроков муниципального контракта предоставить, проверенный руководителем учреждения, пакета документов для оплаты в МКУ «ЦББУ». При выявлении специалистами МКУ «ЦББУ» ошибок в документации обеспечить их корректировку	в течении трех календарных дней;	Заместитель заведующего по АХР
7.9	Осуществление текущего контроля за увеличением лимитов, согласно действующим программам. Осуществление текущего контроля за исполнением соглашений на увеличение лимитов. Обеспечение своевременного размещения планов ФХД на сайте bus.gov.ru ; Проверка, предоставленного на оплату, пакета документов. В случае наличия экономии, сложившейся по результатам электронных аукционов, оперативно согласовать возможность их дальнейшего использования с Финансовым управлением администрации города Минусинска;	постоянно в течении двух рабочих дней	Заместитель заведующего по АХР Экономист
VIII. Задача: осуществление капитального ремонта бассейна			
8.1	Подготовка локально-сметного расчета на капитальный ремонт фасада	до 20.01.	Заместитель заведующего по АХР
8.2	Контроль над выполнением сроков ремонтных работ. В случае нарушения сроков, некачественного выполнения работ, обеспечить своевременное осуществление претензионной работы. Контроль качества и объемов выполняемых работ	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
8.3	Осуществление текущего контроля за исполнением ремонтных работ. Обеспечение своевременного размещения планов ФХД на сайте bus.gov.ru ; Проверка, предоставленного на оплату, пакета документов. В случае наличия экономии, сложившейся по результатам электронных аукционов, оперативно согласовать возможность их дальнейшего использования с Финансовым управлением администрации города Минусинска;	постоянно в течении двух рабочих дней	Заместитель заведующего по АХР
IX. Задача: подготовка зданий образовательных учреждений к новому учебному году			
9.1	Формирование заявок на осуществление ремонтных работ в МКУ «Центр образования»	До 15 февраля	Заместитель заведующего по АХР
9.2	Формирование графика выполнения ремонтных работ специалистами МКУ «Центр образования», согласованного с руководителями образовательных организаций	До 01 марта	Заместитель заведующего по АХР
9.3	Осуществление ремонтных работ (согласно графика)	С 01.04 по 10.08	Заместитель заведующего по АХР
X. Задача: обеспечение общего осмотра зданий образовательных учреждений в весенний и осенний период			
10.1	Проведение общего осмотра зданий образовательных учреждений в весенний и осенний период	01.04.-30.04. 01.09.-30.09.	Заместитель заведующего по АХР Инженер по охране труда Инженер по ремонту МКУ «Центр образования»

XI. Задача: обеспечение промывки системы отопления зданий образовательных учреждений			
11.1	Проведение промывки отопления зданий образовательных учреждений	По окончании отопительного сезона и до 01.08.	Заместитель заведующего по АХР МКУ «Центр образования»
XII. Задача: обеспечение антитеррористической защищенности образовательных учреждений			
12.1	Осмотр объектов инфраструктуры, мест наземного прохождения теплопроводов, газораспределительных станций, энергетических систем, находящихся в непосредственной близости от образовательных организаций	До 25.08. года	Заместитель заведующего по АХР Инженер по охране труда
12.2	Оснащение образовательных учреждений телефонными аппаратами с определителем номера и функцией записи разговора (АОН)	До 01 февраля	Заместитель заведующего по АХР
12.3	Оснащение въездов на территорию средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами	До 01 сентября	Заместитель заведующего по АХР Инженер по охране труда
XIII. Задача: организация горячего питания в общеобразовательных учреждениях и поставка продуктов питания в дошкольные учреждения			
13.1	Заключение контрактов по организации горячего питания в общеобразовательных организациях (за исключением учреждений, вышедших на конкурсные процедуры)	Ежемесячно в срок до 25 числа каждого месяца	Заместитель заведующего по АХР Кладовщик
13.2	Заключение прямых договоров на поставку продуктов питания в детские дошкольные образовательные организации	Ежеквартально в срок до 25 числа отчетного месяца	Заместитель заведующего по АХР Кладовщик
13.3	Подготовка конкурсной документации для закупки продуктов питания в дошкольные образовательные организации конкурентным способом	Каждое полугодие (апрель-май, октябрь-ноябрь)	Заместитель заведующего по АХР Кладовщик
13.4	Подготовка конкурсной документации для проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме по организации горячего питания в образовательных организациях	до 01.07. и до 01.11.	Заместитель заведующего по АХР Кладовщик
13.5	Предоставление заявки (потребности) на месяц для поставки продуктов питания по прямым договорам	До 25 числа каждого месяца	Кладовщик
XIV. Задача: обеспечение своевременного принятия к учету первичной бухгалтерской документации, оплаты поставщикам продуктов питания, выплаты социальных мер поддержки населению			
14.1	Предоставление первичной бухгалтерской документации в отдел учета продуктов питания и родительской платы (счета для оплаты по электронным контрактам). В счетах для оплаты должны быть сверены цены (соответствие цены в контракте и счете) и объем поставляемой продукции	В день поступления продуктов питания от поставщика	Кладовщик
14.2	Принятие к учету первичной бухгалтерской документации (счета-фактуры, универсальные передаточные документы, счета). Сверка соответствия цен в счетах ценам в контрактах	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР Кладовщик
14.3	Оплата счетов-фактур согласно контрактам и источников оплаты.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР Кладовщик
14.4	Отправка отчетов об оплате в ДОУ по контрактам заключенным конкурентным способом, а также по прямым договорам, сумма которых превышает 100 тыс. рублей.	На следующий день после оплаты счетов	Заместитель заведующего по АХР Кладовщик

14.5	Публикация отчетов на сайте goszakupki.ru	В срок, установленный законом 44-ФЗ	Заместитель заведующего по АХР Кладовщик Специалист по закупкам
14.6	Предоставление меню-требований в отдел учета продуктов питания и родительской платы	Ежедневно	Кладовщик
14.7	Принятие к бухгалтерскому учету меню-требований, списание материальных запасов	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР Кладовщик
14.8	Заполнение таблиц посещаемости воспитанников в ДОУ	В срок до 1 числа каждого месяца (включительно)	Заместитель заведующего по ВР
14.9	Прием и сверка таблиц посещаемости детей в ДОУ, начисление родительской платы за присмотр и уход в ДОУ	Ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца	Заместитель заведующего по ВР
14.10	Отправка ведомостей на оплату по начислению родительской платы за присмотр и уход в ДОУ	Еженедельно	Заместитель заведующего по ВР
14.11	Прием пакетов документов на выплату компенсации части родительской платы	Ежедневно	Делопроизводитель
14.12	Прием пакетов документов на бесплатное посещение ДОУ отдельных категорий воспитанников (дети-инвалиды, дети из опекаемых семей, дети с туберкулезной интоксикацией)	Ежедневно в течении учебного года	Делопроизводитель
14.13	Выгрузка данных о воспитанниках, посещающих ДОУ бесплатно (дети-инвалиды, дети из опекаемых семей, дети с туберкулезной интоксикацией) в базу ЕГИССО	В течении трех рабочих дней после приема пакетов документов в ДОУ	Делопроизводитель
XV. Задача: своевременная сдача отчетности по организации питания в МДОБУ			
15.1	Ежегодная инвентаризация продуктов питания на складах ДОУ с целью сверки бухгалтерской отчетности и фактическим наличием в ДОУ	На 01.11.	Заместитель заведующего по АХР Кладовщик
15.2	Ежегодная инвентаризация финансовых активов ООУ и ДОУ	На 01.01.	Заместитель заведующего по АХР Кладовщик
15.3	Предоставление информации о закупках продуктов питания местного производства (для подготовки доклада Губернатора)	До 21.01. и далее не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель заведующего по АХР Кладовщик
15.4	Плановая проверка качества питания ДОУ	Сентябрь – октябрь (по графику)	Ответственный по питанию Кладовщик
XVI. Задача: обеспечение качественного учета основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, ценностей, находящихся на забалансовых счетах учреждений			
16.1	Предоставление первичных документов от: подрядной организации, юридического лица, физического лиц (ремонт основного средства: восстановление эксплуатационных характеристик объекта в связи с физическим износом отдельных узлов деталей и т.д.).	В день совершения операции или на следующий день на	Заместитель заведующего по АХР

		основании первичных документов	
16.2	Выбытие (списание) основного средств: на основании заключения комиссия по поступлению и списанию активов учреждения по поступлению и списанию нефинансовых активов, руководствуясь нормативными документами, заключениям независимого эксперта: списание основного средства, не соответствующего критериям актива, в результате физического или морального износа, частичной ликвидации (разукомплектации), в результате недостачи, порчи хищения, безвозмездной передачи, в результате стихийных бедствий иных чрезвычайных обстоятельств.	В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов	Заместитель заведующего по АХР Комиссия по поступлению и списанию активов
16.3	Переоценка основных средств (изменение балансовой стоимости)	В соответствии с законодательством РФ сроки и порядок устанавливаются Правительством РФ	Заместитель заведующего по АХР Комиссия по поступлению и списанию активов
16.4	Инвентаризация основных средств (сохранность основных средств в учреждение) Приказ руководителя учреждения Приказ руководителя УО, план работы надзорных органов	Плановая, ежегодно перед составлением годовой отчетности. Не позднее трех рабочих дней до начала. Внеплановая инвентаризация по решению руководителя учреждения или по требованию контролирующих органов, при смене материально-ответственного лица (на день приемки передачи), при становлении факта хищения, злоупотребления, в случаи стихийного бедствия, пожара, аварии и т.д.	Заместитель заведующего по АХР Кастелянша Делопроизводитель
16.5	Реализация стандарта «Нематериальные активы» (предназначенные для неоднократного и постоянного использования), приносящих экономическую выгоду, в случае возможности идентификации (выделения) от другого имущества (объектов нефинансовых активов), продолжительностью 12 месяцев и более. <ul style="list-style-type: none"> Формирование акта поступления в учреждение нематериальных активов (от юридического и физического лица на основании первичных документов). 	В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов	Заведующий Заместитель заведующего по АХР

	<ul style="list-style-type: none"> Постановка на учет нематериальных активов осуществляется на основании первичных документов 	В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов	
16.6	Выбытие нематериального актива в результате морального устаревания, прекращение прав пользования неисключительным правом, безвозмездная передача	В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов	Заместитель заведующего по АХР
16.7	<p>Инвентаризация нематериального актива (сохранность нематериального актива) с целью выявления фактического наличия с данными бухгалтерского учета.</p> <ul style="list-style-type: none"> На основании приказа руководителя учреждения (не позднее трех рабочих дней до начала инвентаризации) 	<p>Плановая инвентаризация проводится ежегодно перед составлением годовой отчетности. Внеплановая инвентаризация проводится как по решению руководителя учреждения, так и по требованию контролирующих органов, при смене материально-ответственного лица (на день приемки передачи), при установлении факта хищения, злоупотребления, в случае стихийного бедствия, пожара, аварии и т.д.</p>	Заместитель заведующего по АХР
16.8	<p>Инвентаризация произведенного актива (с целью выявления фактического наличия с данными бухгалтерского учета):</p> <ul style="list-style-type: none"> На основании приказа руководителя учреждения 	<p>Плановая инвентаризация проводится ежегодно перед составлением годовой отчетности; Внеплановая инвентаризация проводится по решению руководителя учреждения или по требованию</p>	Заместитель заведующего по АХР

		контролирующих органов, при смене материально-ответственного лица(на день приемки передачи),при установление факта хищения ,злоупотребления, в случаи стихийного бедствия, пожара, аварии и т.д.	
16.9	<p>Принятие материальных запасов к бухгалтерскому учету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление первичных документов (отражен факт израсходованных материальных запасов, пришедших в негодность в результате физического износа, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий, реализации макулатуры, металлолома, безвозмездная передача от поставщика, физического лица, изготовление материальных запасов хозяйственным способом; заполнение путевых листов производится водителем, утверждается руководителем учреждения (пройденные км), в рамках безвозмездной передачи, в результате списания основных средств, при выявление излишек, или недостачи. • Принятия к учету материальных запасов на основании первичных документов по фактической стоимости. • списание материальных запасов по фактической стоимости (обработка путевых листов осуществляется бухгалтером МКУ «ЦББУ», ГСМ (бензин) списывается на основании путевых листов, списания бензина возможна также на основании приказа и акта списания (на бензогенераторы, триммеры). списание материальных запасов с бухгалтерского учета осуществляется на основании документов, предоставленных учреждением, подтверждающих факт использования материальных запасов на нужды учреждения. 	В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов	Заместитель заведующего по АХР Комиссия по поступлению и списанию активов
XVII. Задача: Обеспечение предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования город Минусинск не осуществляются функции и полномочия учредителя. в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.			
17.1	Проведение отбора на предоставление грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования город Минусинск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.	Ежегодно с 10 января по 5 декабря.	Заместитель заведующего по ВР

III. Блок «Контрольно-аналитическая деятельность»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Задача: мониторинг условий реализации образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, ФГОС ДО, ФГОС СОО			
1.1	Сбор и анализ результатов отчета по самообследованию	до 25 марта	Заместитель заведующего по ВР
1.2	Контроль размещения отчетов о самообследовании на сайтах ОУ	01.04-08.04.	Старший воспитатель
1.3	Мониторинг планов мероприятий по улучшению качества оказываемых услуг по результатам независимой оценки качества условий образовательной деятельности на 2021-2023 годы	до 15 декабря	Заместитель заведующего по ВР
1.4	Контроль соблюдения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (питание), СП 2.4.3648-20 (превентивные меры) в ОУ	12.09 -12.10	Старший воспитатель
1.5	Анализ нормативных документов ОУ, обеспечивающих зачисление обучающихся	01.03. -25.03	Заместитель заведующего по АХР Кладовщик
II. Задача: мониторинг качества реализации ООП ДОО			
2.1	Контроль качества реализации ООП по итогам работы за полугодия, год	не позднее недели после окончания отчетного периода	Заместитель заведующего по ВР
III. Задача: мониторинг механизмов управления качеством образования			
3.1	Мониторинг кадровой ситуации, прогноз потребностей педагогических работников в ДОО, выявления проблем, способы их решения	февраль	Заместитель заведующего по ВР
3.2	Мониторинг изменений по образовательному цензу	февраль	Заместитель заведующего по ВР
3.3	Мониторинг: изучения мнения родителей, план работы дошкольных образовательных учреждений на основе отчета по результатам обработки и анализа информации, полученной в ходе проведения	март	Заместитель заведующего по ВР
3.4	Мониторинг: комплекс организационно-профилактических мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность, охрану труда, технику безопасности, антитеррористическую безопасность, сохранение здоровья воспитанников, качество организации присмотра и ухода	апрель	Заместитель заведующего по ВР
3.5	Мониторинг результатов ВСОКО в дошкольном образовательном учреждении и принятия управленческих решений	май	Заместитель заведующего по ВР
3.6	Самоанализ результатов мониторинга управления качеством дошкольного образования. Составления Плана работы на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
IV. Задача: обеспечение своевременного и качественного предоставления статистической отчетности			
4.1	Статистический отчет 1- ДО (Сведения об учреждениях дополнительного образования детей)	январь-февраль	Заместитель заведующего по ВР
4.2	Статистический отчет 1-ДОП (Сведения о дополнительном образовании и спортивной подготовке детей): -заполнение формы в ОУ, ДОУ, УДО	январь-февраль	Заместитель заведующего по ВР
4.3	Статистический отчет ОО-2 (Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации): • заполнение формы ОУ • свод по муниципалитету	март	Заместитель заведующего по ВР
4.4	Отчёт о случаях травматизма, произошедших в ходе образовательного процесса по формам №1 и №1 А:	Ежеквартально, 1 квартал до 1 февраля	Заместитель заведующего по ВР

	• предоставление данных ответственными в ДОУ, ОУ		
4.5	Годовой статистический отчёт о случаях травматизма в образовательных учреждениях	декабрь	Заместитель заведующего по ВР
4.6	Сверка отчета 85-К (Федеральной годовой статистической отчетности)	26.12. - 12.01.	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по АХР
4.7	Подготовка сводной информации по приказу Росстата N 456 (ред. от 15.11.2021) "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению N 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми"	26.12. - 12.01.	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по АХР
4.8	Мониторинг и анализа условий в ОО, реализующих инклюзивное образование.	май	Заместитель заведующего по ВР
4.9	Мониторинг вакцинации, ревакцинации, диспансеризации, реабилитации после COVID 19, заболеваемости гриппом, ОРВИ, коронавирусной инфекцией	В течение года еженедельно по вторникам и пятницам	Инженер по ОТ
V. Задача: осуществление контрольно-аналитической деятельности в сфере дополнительного образования детей			
5.1	Проверка карточек образовательных программ, размещенных в системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	Ежегодно по мере размещения карточек	Старший воспитатель – ответственный за Навигатор

IV. Блок «Воспитание и социализация»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Задача: обеспечение развития социальных институтов воспитания.			
1.1	Участие в муниципальных презентационных площадках на лучшую работу с родителями.	апрель	Заместитель заведующего по ВР
1.2	Обеспечение родительского контроля питания	Еженедельно, в течение учебного года	Старший воспитатель – ответственный за питание в МДОБУ
II. Задача: формирование у детей ценностно-смыслового подхода к организации безопасности жизнедеятельности и формирование подходов, направленных на сохранение их жизни и здоровья			
2.1	Всемирный день здоровья	07.04.	Заместитель заведующего по ВР
2.2	Всемирный день без табака	31.05.	Заместитель заведующего по ВР
2.3	Всероссийская акция “Будь здоров!”	07-10.04.	Заместитель заведующего по ВР
III. Задача: обеспечение участия воспитанников в воспитательных мероприятиях различного уровня, направленных на формирование гражданского самосознания			
3.1	Всероссийская акция “Подари книгу” в Международный день книгодарения	14 февраля.	Заместитель заведующего по ВР
3.2	Международный день родного языка	21 февраля	Заместитель заведующего по ВР
3.3	День защитника Отечества	23 февраля	Заместитель заведующего по ВР
3.4	Всероссийская акция, посвященная Международному женскому дню	08 марта	Заместитель заведующего по ВР
3.5	День космонавтики Всероссийская акция “Мой космос”	12 апреля	Заместитель заведующего по ВР

3.6	Международный день семьи	15 мая	Заместитель заведующего по ВР
3.7	День защиты детей	01 июня	Заместитель заведующего по ВР
3.8	День России	12 июня	Заместитель заведующего по ВР
3.9	День народного единства	04 ноября	Заместитель заведующего по ВР
3.10	День конституции	12 декабря	Заместитель заведующего по ВР
IV. Задача: обеспечение участия воспитанников в мероприятиях военно-патриотической направленности			
4.1	Образовательный проект «Люди Победы. Блокада Ленинграда»	январь	Заместитель заведующего по ВР
4.2	Акция «Блокадный хлеб»	27 января	Заместитель заведующего по ВР
4.3	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	Заместитель заведующего по ВР
4.4	Мероприятия, посвященные Дню Победы: фестиваль военной песни, литературно-музыкальный вечер, фестиваль чтецов, театрализованный праздник, торжественный вечер, торжественная линейка	апрель - май	по плану учреждения
4.5	Всероссийская акция «Мой космос»	12 апреля	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.6	Акция «Георгиевская ленточка»	1 неделя мая	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.7	Акция «Поздравь ветерана с Победой»	апрель – май	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.8	Акция «Окна Победы»	4 неделя апреля	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.9	Акция «Бессмертный полк»	01-09 мая	Руководители ОУ
4.10	Конкурс рисунков, плакатов «Этих дней не смолкнет слава!»	апрель	Левицкая О.А., руководители ОУ
4.11	Хореографический фестиваль «Вальс Победы»	апрель	Отдел культуры, руководители ОУ
4.12	Акция «Окна России»	1 неделя июня	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.13	Акция «Минута молчания»	22 июня	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.14	Акция «Свеча Памяти»	22 июня	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.14	День Героев Отечества	09 декабря	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
V. Задача: профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, экстремистских проявлений в молодёжной среде			
5.1	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на профилактику противоправного поведения (по планам ОУ).	Январь – июнь	Заместитель заведующего по ВР
5.2	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми, жестокого отношения между детьми (по планам ОУ).	Январь – июнь	Заместитель заведующего по ВР
5.3	Всероссийская акция «Остановим насилие против детей».	апрель	Заместитель заведующего по ВР
5.4	Акция «Мир против терроризма»	май	Заместитель заведующего по ВР
5.5	Акция «Будущее без терроризма, терроризм без будущего»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР
5.6	Обеспечение работы на базе ОО консультационных пунктов по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВР Координатор по инклюзии

VI. Задача: обеспечение участия обучающихся в мероприятиях экологической и социальной направленностей			
6.1	Акция «Сохраним птиц – сохраним лес»	1 неделя февраля	Заместитель заведующего по ВР
6.2	Акция «Помоги птицам»	10-11 февраля Сквер им. Ленина	Заместитель заведующего по ВР
6.3	Акция «Час Земли»	3 неделя апреля	Заместитель заведующего по ВР
6.4	Краевой конкурс «Птичий хостел»	апрель, ноябрь, декабрь	Заместитель заведующего по ВР
6.5	Всемирный день Земли	22 апреля	Заместитель заведующего по ВР
VII. Задача: развитие мотивации и ценностного отношения к истории Красноярского края и сохранению его культурных традиций			
7.1	Краевой конкурс «Символы России. Символы края. Символы семьи»	Январь – март	Заместитель заведующего по ВР
VIII. Задача: создание условий для развития добровольчества (волонтерства), детских общественных объединений.			
8.1	Всероссийская акция “Весенняя неделя добра”	15–25. апреля	Заместитель заведующего по ВР
IX. Задача: обеспечение участия воспитанников в мероприятиях Российского движения			
9.1	Проект «Край глазами детей»	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
9.2	Сетевая акция, приуроченная ко Дню памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны	22-24 июня	Заместитель заведующего по ВР
X. Задача: профилактика детского травматизма, гибели			
10.1	Декада дорожной безопасности	1 этап 05.03 – 15.03. 2 этап 23.08 – 03.09. 3 этап 21.09 – 30.09. 4 этап 13.12 – 22.12.	Заместитель заведующего по ВР
10.2	Размещение планов мероприятий по пожарной безопасности на официальных сайтах учреждений в разделе «Пожарная безопасность»	До 01 февраля	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
10.3	Обеспечение проведения мероприятий по профилактике ДДТТ и пожаров (по планам ОО).	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
10.4	Тематический план «пятиминуток дорожной безопасности» на переменах с младшими школьниками	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
10.5	Мониторинг наличия в локальных актах организаций отражения необходимости использования обучающимися световозвращающих элементов. Служебная записка.	До 15 марта	Старший воспитатель
10.6	Оперативное информирование родителей посредством сайтов образовательных организаций, популярных мессенджеров о фактах ДТП с участием несовершеннолетних в целях разъяснительной и пропагандистской работы	В течение года	Старший воспитатель
10.7	Акции, практические занятия «Сверкаем вместе!», «Ребенок – главный пассажир!»	В течение года по графику ОВД	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
10.8	Реализация парциальных программ «Основы безопасности детей дошкольного возраста», модуль «Ребенок дома» в объеме 18 часов	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
10.9	Размещение материалов видеобращений руководителя Госавтоинспекции районного уровня к родителям и учащимся	За 5 дней до начала весенних каникул	Старший воспитатель
10.10	Проведение разъяснительной работы с родителями по недопущению нахождения несовершеннолетних без законных представителей с 23 до 6 часов; правила безопасности на водоемах, в лесу, на дорогах; правилам передвижения на мототехнике, велосипедах; недопущение управления транспортными средствами без соответствующего разрешения; организации занятости в летний период; формирование законопослушного поведения.	До 25 мая	Старший воспитатель

10.11	Профилактические мероприятия по ПДД, ПШБ, правилам электробезопасности, поведению на водоемах в осенне-весенне-зимний период.	Перед каникулами (4 неделя октября, 4 неделя декабря, 4 неделя марта, 4 неделя мая)	Старший воспитатель
10.12	Обновление информации на уголках ПДД	До 10 августа	Старший воспитатель
10.13	Педагогические советы перед началом учебного года с рассмотрением вопросов детского ДТТ с участием сотрудников районных подразделений ГИБДД (в рамках плана «Декада дорожной безопасности детей»)	С 23 августа по 3 сентября	Инженер по ОТ
10.14	Анализ и корректировка парциальных программ дошкольного образования, направленных на достижение воспитанниками целевых ориентиров в части, касающейся формирования навыков соблюдения правил поведения при пожаре	До 20 марта	Заместитель заведующего по ВР
10.15	Профилактический урок «Соблюдение пожарной безопасности в лесах»	2, 3 неделя апреля	Старший воспитатель
10.16	Проверка соблюдения правил пожарной безопасности по месту жительства многодетных семей/семей «группы риска».	По отдельному графику	Старший воспитатель
10.17	Проведение тематических инструктажей по безопасности жизнедеятельности (под подпись)	21-25 марта, 23-27 мая, 1-3 сентября, 25-29 ноября, 25-29 декабря	Инженер по ОТ

V. Блок «Деятельность по развитию и воспитанию детей с особыми образовательными потребностями»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Задача: развитие системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних			
Реализация межведомственной программы муниципального образования г. Минусинск «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2021-2023 гг»			
1.1	Предоставление отчета об исполнении программы в управление образования по итогам полугодия, года Формирование сводного отчета об исполнении программы в КДНиЗП	До 25 июня До 25 декабря До 27 июня До 27 декабря	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
II. Задача: организация участия воспитанников в межведомственных акциях и мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
2.1	Межведомственная акция «Остановим насилие против детей»	15-30 апреля	Старший воспитатель
2.2	Всероссийская акция «Добровольцы – детям»	С 15 мая по 15 сентября	Старший воспитатель
2.3	Проведение на территории г. Минусинск Всероссийской акции «Безопасность детства»	В течение года	Старший воспитатель
2.4	Профилактическое мероприятие «Семья»	февраль	Старший воспитатель
III. Задача: оказание комплексной психолого-педагогической методической, консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ОВЗ			
3.1	Анализ опроса получателей услуг психолога - педагогической, методической и консультативной помощи родителям.	15 января	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
3.2	Методическая встреча. Организация психолога - педагогической, методической и консультативной помощи родителям через изменение функционирования психолого-педагогического консилиума.	Январь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
3.3	Проведение городской родительской недели с участием специалистов сопровождения в образовательных	21.03-25.03	Заместитель заведующего

	организациях.		по ВР Старший воспитатель
3.4	Представление в СМИ печатных материалов о различных мероприятиях инклюзивной направленности, проводимых в ОУ.	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
3.5	Мониторинг. Организация предоставления услуг психолога - педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.	ежеквартально	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
IV. Задача: развитие способностей детей с ОВЗ			
4.1	Проведение мероприятий, конкурсов творческой, интеллектуальной, физкультурной и спортивной направленности с участием детей с ОВЗ.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.2	Мониторинг мероприятий, конкурсов творческой, интеллектуальной, физкультурной и спортивной направленности с участием детей с ОВЗ,	май	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.3	Собеседование с руководителями ГМО по итогам работы за год.	май	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.4	Осуществление мониторинга и анализа условий в ОО, реализующих инклюзивное образование.	май	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.5	Краевой конкурс проектов «Красноярье- моя любовь и гордость» (для детей с ОВЗ)	С 15 мая по 15 декабря	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.6	Краевая олимпиада по социально-бытовой ориентировке «Мир вокруг нас» (для учащихся с умственной отсталостью)	До 20 апреля	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель

VI. Блок «Предоставление государственных (муниципальных) услуг»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Задача: создание условий для обеспечения качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных заданий			
1.1	Формирование предварительного отчета выполнения муниципального задания для проверки сотрудниками экономического отдела МКУ ЦББУ	До 15 декабря	Заведующий
1.2	Предоставление отчетов о фактическом выполнении муниципального задания ОУ	ежеквартально, по итогам года не позднее 25.01.	Заведующий
1.3	Заполнение формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» и описательного отчета в рамках федерального мониторинга 1-ФК	до 20.12.	Заместитель заведующего по ВР
II. Задача: Организация и проведения летней оздоровительной кампании			
2.1	Подготовить план работы в летне-оздоровительный период	май	Зам.зав по ВР Ст.вос.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ «Детский сад № 28»
_____/Ю.С. Чмыхало/
«_____» _____ 2024 г.

**План работы педагогов-психологов
по профилактике эмоционального выгорания педагогических
работников на 2024 – 2025 учебный год**

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	«В добрый путь!» Задачи: 1. Снижение уровня эмоционального выгорания педагогов. 2. Повышение уровня сплоченности педагогического коллектива. 3. Развивать эмоциональную устойчивость, уверенность в себе. 4. Повышать самооценку педагогов. 5. Обучение способам саморегуляции.	Д.Д. Алифиренко О.П. Мурзина А.О. Терских
Ноябрь	«Общение без границ!» Задачи: 1. Повышение уровня сплоченности педагогического коллектива. 2. Повышать самооценку педагогов. 3. Формирование позитивного отношения к себе, к жизни. 4. Формировать навыки эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса.	Д.Д. Алифиренко О.П. Мурзина А.О. Терских
Январь	«Брать - давать!» Задачи: 1. Снижение уровня эмоционального выгорания педагогов. 2. Развивать эмоциональную устойчивость, уверенность в себе. 3. Обучение способам саморегуляции.	Д.Д. Алифиренко О.П. Мурзина А.О. Терских
Март	«Вместе мы сила!» Задачи: 1. Снижение уровня эмоционального выгорания педагогов. 2. Повышение уровня сплоченности педагогического коллектива. 3. Повышать самооценку педагогов. 4. Формирование позитивного отношения к себе, к жизни.	Д.Д. Алифиренко О.П. Мурзина А.О. Терских
Май	«Краски детства!» Задачи: 1. Снижение уровня эмоционального выгорания педагогов. 2. Повышение мотивации к профессиональной деятельности. 3. Формировать навыки эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса.	Д.Д. Алифиренко О.П. Мурзина А.О. Терских

Приложение № 3
К годовому плану работы
Приказ № _____ от «__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ «Детский сад № 28»
_____/Ю.С. Чмыхало/
«_____» _____ 2024 г.

Консультации для педагогов «Делюсь опытом»

Месяц	Тема	Форма	Ответственный
Сентябрь	Нетрадиционная техника рисования «эбру».	Мастер-класс	Гурина И.Я
	Принципы и подходы работы с родителями детей с ОВЗ.	Консультация	Жуковская А.А.
Октябрь	Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами традиционной культуры в ДОУ и семье.	Педагогическая мастерская	Цикуненко Т.В.
Ноябрь	Здоровьесберегающие технологии в речевом коррекционном пространстве ДОУ.	Семинар-практикум	Бакланова Н.Г.
Декабрь	Развитие повествовательных умений у дошкольников посредством мнемотаблиц.	Творческий отчет	Краснощекова И.А.
	Способы активации речи детей младшего дошкольного возраста.	Мастер-класс	Постникова Е.В.
Январь	Формирование описательных умений у старших дошкольников	Показ-панорама	Цоль Н.Ю.
Февраль	Игра на детских музыкальных инструментах как средство развития музыкальных способностей у старших дошкольников.	Аукцион «педагогических идей»	Булычева Л.В.
	Использование инновационных форм в работе с детьми с ЗПР	Семинар-практикум	Мамуладзе О.К.
Март	Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста.	Консультация	Нагорнова А.Л.
	Формирование связной речи у детей старшего дошкольного возраста в различных видах деятельности.	Педагогическая мастерская	Демиденко Т.Р.
Апрель	Развитие физических качеств дошкольников через комплекс ГТО.	Консультация	Ширяева О.В.
Май	Использование проектной деятельности в работе с семьей.	Мастер-класс	Никулина И.Г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ «Детский сад № 28»
_____/Ю.С. Чмыхало/
«_____» _____ 2024 г.

План системного использования информационных и цифровых технологий в различные формы образовательной деятельности

2024-2025 г.г.

Возраст детей	Виды деятельности	Цифровой ресурс	Время взаимодействия с цифровым контентом	Примечание по организации деятельности
До 3-х лет	Все виды деятельности согласно возрасту	Только аудиальные цифровые ресурсы	Не чаще 1 раза в день не более 10 минут	Введение звуковых и шумовых эффектов необходимо предварять обсуждением с детьми предстоящих игровых действий
3 - 5 лет	Организованная сюжетно-ролевая игра	Аудиальные цифровые ресурсы в условиях смешанной реальности; звуковая модуляция голоса	1 раз в неделю, фрагментарно	Введение звуковых и шумовых эффектов необходимо предварять обсуждением с детьми предстоящих игровых действий
	Театрализованная игра	Аудиовизуальные цифровые ресурсы	1 раз в месяц	С использованием звукового музыкального сопровождения
	Дидактическая игра	Аудиовизуальные	1 раз в неделю не более 3 минут	Обязательная глазная

		цифровые ресурсы	в день	гимнастика
	Физкультминутки	Аудиальные цифровые ресурсы	1 раз в неделю не более 3 минут в день	Необходимо чередовать физкультминутки, проводимые с цифровым аудиальным сопровождением, с физкультминутками без использования ИКТ
	Совместная деятельность воспитателя с детьми	Аудиовизуальные цифровые ресурсы	2 раза в неделю - суммарно не более 15 минут в день	Обязательная физкультминутка иглазная гимнастика после 6-7 минут взаимодействия с цифровым ресурсом
	Досуговая деятельность	Аудио, видео цифровой ресурс	1 -2 раза в месяц согласно плана	С использованием проектора
5 -7 лет	Утренняя зарядка	Аудиовизуальный цифровой ресурс (анимированный персонаж)	с понедельника по четверг до 7 минут в день	С использованием проектора Необходимо чередовать с утренней зарядкой без использования ИКТ
6 - 7 лет	Организованная сюжетно-ролевая игра	Аудиальные цифровые ресурсы в условиях смешанной реальности, в	Аудиальные ресурсы - 1 раз в неделю, фрагментарно. Игры-симуляторына	Введение звуковых шумовых эффектов необходимо предварительно

		т.ч. звуковая модуляция голоса; игры- симуляторы	планшете не более 10 минут в день не чаще 1-2 раза в месяц	обсуждением с детьми предстоящих игровых действий
	Онлайн- викторины	Телемост, платформа Сферум	1 раз в 1-2 месяца	С использованием проектора
	Театрализов анная игра	Аудиовизуал ьные цифровые ресурсы	1 раз в месяц	С использованием проектора (некоторые группы), планшета
	Дидактическ ая игра	Аудиовизуал ьн ые цифров ые ресурсы	1 раз в неделю не более 3 минут в день	Обязательная глазная гимнастика
	Физкультми нутки	Аудиовизуал ьные цифровые ресурсы	Визуальные цифровые ресурсы на одном занятии в день не более 1 минуты	Необходимо чередовать физкультминутки, проводимые с цифровым аудиальным сопровождением, с физкультминутка- ми без использования ИКТ
	Утренняя зарядка	Аудиовизуал ьный цифровой ресурс (анимирован ный персонаж)	С понедельника по четверг до 10 минут в день	С использованием проектора в музыкальном зале
	Занятие/ совместная деятельность	Аудиовизуал ьный цифров ой контент	Суммарно от 10 до 20 минут в день	Обязательная физкультпауза и глазная гимнастика после

воспитателя с детьми			10 минут взаимодействия с цифровым контентом
Досуговая деятельность	Аудио, видео цифровой ресурс	1 -2 раза в месяц согласно плана	С использованием проектора
Индивидуальные/подгрупповые занятия логопеда, дефектолога	Компьютерные игры, презентации	2 – 3 раза в неделю не более 5 минут	Моноблок, сенсорный планшет

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ «Детский сад № 28»
_____/Ю.С. Чмыхало/
« _____ » _____ 2024 г.

План –проект «Ответственное родительство»

Цель: создание условий для развития взаимодействия и партнерства с родителями обучающихся, совершенствования работы системы сопровождения семьи в ДОУ.

Направления:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, воспитывающей ребёнка с РАС (родительский клуб «Особый ребёнок»);
- Физкультурно-оздоровительный клуб выходного дня «Фитнес с мамой» (взрослый, детский фитнес);
- обеспечение компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей «Виртуальный стенд для родителей» - родительские чаты, сайт;
- развитие творческих способностей ребёнка в совместном взаимодействии с мамой- студия мастер-класса «Мастерим вместе»;
- Психолого-педагогическая служба МДОБУ – индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам диагностики и развития обучающихся, в том числе раннего возраста;

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Клуб «Особый ребенок»: «Особенности развития ребёнка с РАС, методики взаимодействия»	сентябрь	педагог-психолог
2	Клуб выходного дня «Фитнес с мамой»	сентябрь	инструктор ФК, хореограф
3	День открытых дверей, «Посвящение в дошколята» для вновь прибывших обучающихся	октябрь	специалисты, ст. воспитатель
4	Родительское собрание для родителей подготовительных групп «Год до школы», ознакомление с программой ДОУ, дополнительным образованием	октябрь	дефектолог, логопед, психолог, воспитатель
5	«День отца» - весёлые старты	октябрь	инструктор ФК
6	Клуб выходного дня «Фитнес с мамой»	октябрь	инструктор ФК, хореограф
7	Клуб «Особый ребёнок»: «Особенности развития ребёнка с РАС, методики взаимодействия»	ноябрь	психолог, дефектолог, тьютор
8	Цифровизация –онлайн презентация «Как беречь зрение»	ноябрь	дефектолог, тифлопедагог ДОУ № 16
9	Мастер-класс	ноябрь	
10	Клуб выходного дня «Фитнес с мамой»	ноябрь	инструктор ФК, хореограф
11	Оформление информационных стендов:	ежемесячно	профкомитет
12	Клуб выходного дня «Фитнес с мамой»	декабрь	инструктор ФК, хореограф
13	День открытых дверей, акция «Белая ленточка», декада инвалидов	декабрь	Дефектолог, логопед, психолог
14	Тренинг: «Родительство – внутренний источник силы».	декабрь	педагог-психолог
15	Клуб «Особый ребёнок»: «Нежелательное поведение и способы коррекции»	январь	психолог, дефектолог, тьютор
16	Клуб выходного дня «Фитнес с мамой»	январь	инструктор ФК, хореограф

17	Мастер-класс	январь	
18	Клуб выходного дня «Фитнес с мамой»	февраль	инструктор ФК, хореограф
19	Гостевые визиты родителей «Знакомимся с профессией»	февраль	воспитатели
20	«Сильный, как папа» - весёлые старты	февраль	инструктор ФК
21	Клуб «Особый ребёнок»: «Я делаю так» - способы привлечения ребенка в игру.	март	психолог, тьютор
22	Онлайн-викторина по финансовой грамотности «В гостях у гнома Эконома»	март	воспитатель
23	Мастер-класс «Панно «Весна»	март	воспитатель
24	Клуб выходного дня «Фитнес с мамой»	март	инструктор ФК, хореограф
25	Семейный конкурс ко дню смеха «Юмор в штанишках»	апрель	зам. зав по ВР, воспитатели групп
26	Клуб выходного дня «Фитнес с мамой»	апрель	инструктор ФК, хореограф
27	Проведение родительского собрания «Подготовка к школе в системе «Детский сад-семья-школа»	апрель	
28	Мастер-класс «Воздушный змей»	апрель	воспитатель
29	Конкурсы детского и детско-взрослого творчества по «ПДД», «Пожарная безопасность», «Безопасность на водных объектах»	в течение года	воспитатели
30	День семьи "Семейное счастье"	май	музыкальный руководитель
31	Клуб выходного дня «Фитнес с мамой»	май	инструктор ФК, хореограф
32	Клуб «Особый ребёнок»: «Физическое развитие»	май	психолог, тьютор, инструктор ФК

Российская Федерация Красноярский край
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 28 «Аленький цветочек» комбинированного вида»
662606, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д. 31 «А»
Тел. 8(39132) 4 – 01 – 58, e-mail: dsalenki28@yandex.ru

ПРОЕКТ

ГОДОВОЙ ПЛАН
МДОБУ «Детский сад № 28»
на 2024 – 2025 учебный год

Минусинск, 2024