

Российская Федерация Красноярский край
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 28 «Аленький цветочек» комбинированного вида»
662606, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д. 31 «А»
Тел. 8(39132) 4 – 01 – 58, e-mail: dsalenki28@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председателем Педагогического
комитета

«Детский сад № 28 «Аленький
цветочек» комбинированного вида»

С.В. Смирнова
Протокол № 60
« 23 » 06 20 22

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МДОБУ «Детский сад № 28 «Аленький
цветочек» комбинированного вида»

Л.С. Чмыхалов
Приказ № 102
« 23 » июня 20 22



ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом

МДОБУ «Детский сад № 28 «Аленький
цветочек» комбинированного вида»

Председатель:

Л.А. Ормураева
Протокол № 4
« 23 » июня 20 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогической службе

Минусинск, 2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21 января 2019 года; Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025г., утвержденной Министерством образования и науки РФ 19.12.2017г.; распоряжении Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; письмом Министерства образования Красноярского края № 75-5968 от 13.05.2022 г.; Уставом МБДОУ № 28 «Аленький цветочек».
- 1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а также документацию психологической службы дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. *Психологическая служба (далее ППС, Служба)* - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.4. Под психологической службой понимается деятельность педагогов дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5. Психологическая служба обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, а также оказание психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, родителям (законным представителям), педагогам.
- 1.6. Психолого-педагогическая помощь оказывается следующим целевым группам: нормотипичные дети; дети, испытывающие трудности в обучении; дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости (ранняя помощь, дети-сироты, дети ОВЗ, дети-инвалиды, дети с отклоняющимся поведением, одарённые дети, дети, чьи родители на СВО); родители; администрация; педагоги.

2. Цели и задачи психологической службы

- 2.1. Цель психологической службы ДОУ - обеспечение профессионального психологического сопровождения образовательного процесса, направленного на сохранение и укрепление психического и психологического здоровья и развитие обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.
- 2.2. Основные задачи психологической службы:
 - проектирование психологически безопасной образовательной среды;
 - участие в реализации образовательных программ, создании условий для достижения образовательных результатов;
 - обеспечение эффективного решения проблем обучения, воспитания и развития обучающихся, адресного решения проблем социально уязвимых категорий, а так де проблем, обусловленных вызовами и рисками

социальной среды;

- создание психолого-педагогических условий для развития способностей и талантов обучающихся;
- консультирование и поддержка родителей, педагогов, профилактика эмоционального выгорания.

3. Функции психологической службы

- 3.1. Психологическая служба образовательной организации представляет организационную структуру, включающую педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.
- 3.2. В состав службы включается психолого-педагогический консилиум, действующий на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме МДОБУ «Детский сад № 28 «Аленький цветочек» комбинированного вида».
- 3.3. Общее управление психологической службой осуществляет руководитель образовательной организации/заместитель руководителя
- 3.4. Руководитель ППС:
- осуществляет руководство деятельностью ППС;
 - организует планирование деятельности ППС, контролирует выполнение планов, разрабатывает график заседаний, координирует деятельность специалистов;
 - курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога образовательного учреждения;
 - координирует взаимодействие специалистов;
 - обеспечивает ведение следующей документации:
- 1) список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ;
 - 2) список обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 3) список детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
 - 4) список детей с отклоняющимся поведением, в том числе находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
 - 5) список одаренных детей;
 - 6) журнал регистрации письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психолого-педагогической помощи;
 - 7) планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) детей-инвалидов, индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и др.;
 - 8) журналы специалистов по учету видов работ;
 - 9) аналитические справки, отчеты о деятельности;
- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.5. Основными содержательными направлениями деятельности службы являются:

- разработка и реализация образовательных программ, программ коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической деятельности, программ адресной психологической помощи целевым группам детей;
- выявление потребности в построении индивидуальных образовательных маршрутов и их реализация;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям);
- консультирование участников образовательных отношений;
- экстренная психологическая помощь;
- ранняя коррекционная помощь;
- организация и проведение мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогов;
- обеспечение консультативной поддержки педагогов по вопросам организации, выбора способов и методов построения педагогической деятельности с учётом возрастных и психофизиологических особенностей детей;
- проведение мероприятий комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений;

3.6. Спектр направлений психолого-педагогической помощи:

3.6.1. Для нормотипичных обучающихся:

- диагностика уровня актуального развития ребёнка (в т.ч. экспресс-диагностика);
- развитие познавательной и личностной сферы;
- формирование толерантности, навыков безконфликтного общения, успешной адаптации к новым ступеням образования (мероприятия, досуги, фильмы, акции).

3.6.2. Для детей, испытывающих трудности в обучении:

- формирование навыков саморегуляции (неумение справиться с заданием без помощи педагога, несформированность произвольности, медлительность, гиперактивность);
- развитие коммуникативных навыков, преодоление сложностей взаимодействия со сверстниками; Коррекция психоэмоционального неблагополучия: тревожность, истощаемость, страхи;
- коррекция проблемного и нежелательного поведения (агрессивность, импульсивность, повышенная активность, плаксивость);
- профилактика асоциального поведения.

3.6.3. Для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей:

- развитие коммуникативных действий, преодоление доминирования негативного эмоционального фона, трудностей включения в совместную деятельность;
- коррекция тревожности, трудностей эмпатии, чрезмерной потребности в общении со взрослым при восприятии его как угрожающего и доминантного;
- повышение инициативности в общении, чувствительности к действиям сверстников;
- решение проблем с формированием привязанности;

- снятие внутренней напряженности, конфликтности, тревожности, агрессивности, ощущения неполноценности, ненужности, отверженности;
- преодоление трудностей в эмоционально-волевой регуляции;
- профилактика поведенческих проблем, в том числе асоциальных.

3.6.4. Для детей с отклоняющимся поведением:

- профилактика и коррекция причинения ущерба обществу и самому себе.

3.6.5. Для талантливых/одарённых детей:

- актуализация потенциала детской одарённости, оптимальное развитие интеллектуально-творческих и эмоционально-волевых ресурсов личности.

4. Ответственность сотрудников психологической службы

4.1. Сотрудники психологической службы ДОУ несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы.

4.2. Сотрудники психологической службы ДОУ несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

- профилактика дефицита произвольности в регуляции поведения и эмоций, неустойчивости к стрессу, страха неудачи, неуверенности в себе;
- профилактика и коррекция эмоциональных и психосоматических расстройств.