

Российская Федерация Красноярский край
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 28 «Аленький цветочек» комбинированного вида»
662606, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д. 31 «А»
Тел. 8(39132) 4 – 01 – 58, e-mail: dsalenki28@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского комитета
МДОБУ «Детский сад № 28 «Аленький
цветочек» комбинированного вида»


« 23 » июня 20 22

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОБУ «Детский сад № 28 «Аленький
цветочек» комбинированного вида»

 /Ю.С. Чмыхало/
Приказ № 128
« 23 » июня 20 22

ПРИНЯТО:

На Общем собрании трудового
коллектива
МДОБУ «Детский сад № 28 «Аленький
цветочек» комбинированного вида»

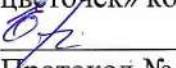
Председатель:

 /Торжков СВ /
Протокол № _____
« 23 » 06 20 22

СОГЛАСОВАНО:

Председателем Профсоюзного
комитета

«Детский сад № 28 «Аленький
цветочек» комбинированного вида»

 /Брикова СВ /
Протокол № 60
« 23 » 06 20 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

Минусинск, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в **Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад № 28 «Аленький цветочек» комбинированного вида»** (далее по тексту – МДОБУ) в соответствии с Приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ; Уставом МДОБУ.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции МДОБУ, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, регламентирует осуществление контроля МДОБУ.

1.3. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность МДОБУ.

Юридический адрес: *Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д. 31 «А»*
Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем МДОБУ является орган местного самоуправления – администрация города Минусинска.

1.5. В своей деятельности МДОБУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом, внутренними локальными актами, а также договором, заключаемым между МДОБУ и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование может быть получено в МДОБУ, а также вне его - в форме семейного образования.

1.8. Дошкольное образование в МДОБУ осуществляется в соответствии с основной образовательной программой, разработанной на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в МДОБУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе МДОБУ.

1.10. МДОБУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. Руководство деятельностью МДОБУ осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава МДОБУ. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. МДОБУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников МДОБУ во время воспитательно-образовательного процесса.
- за реализацию в полном объеме основной образовательной программы МДОБУ;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

1.14. В МДОБУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

II. Цели, задачи и функции

2.1. МДОБУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. МДОБУ создается в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами МДОБУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. МДОБУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. В соответствии с поставленными задачами МДОБУ выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к МДОБУ.
- осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание,

сопровождение, и дополнительные услуги).

III. Организация деятельности МДОБУ

- 3.1.** МДОБУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2.** Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МДОБУ, является Управление образования города Минусинска.
- 3.3.** Отношения между Учредителем и МДОБУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4.** МДОБУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.
- 3.5.** МДОБУ имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.
- 3.6.** МДОБУ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.
- 3.7.** Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МДОБУ с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.
- 3.8.** Содержание образовательного процесса МДОБУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.
- 3.9.** В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МДОБУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МДОБУ и родителями (законными представителями воспитанника). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
- 3.10.** Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.11. Режим работы МДОБУ - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в МДОБУ – с 7:00 до 19:00.

3.12. Организация воспитательно-образовательного процесса МДОБУ включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МДОБУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. В МДОБУ могут быть также организованы:

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.18. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.19. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в МДОБУ обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;

- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.20. Основная образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.21. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.22. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.23. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.24. Продолжительность занятий:

- во II группе раннего возраста – 10 минут
- в группах младшего возраста – 15 минут
- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста – 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.25. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.26. МДОБУ обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

3.27. Медицинское обслуживание детей в МДОБУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.28. МДОБУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.29. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;

- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений МДОБУ;
- осуществляет контроль над соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в МДОБУ.

3.30. МДОБУ организует питание воспитанников.

3.31. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в МДОБУ.

3.32. МДОБУ осуществляет контроль над калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3.33. МДОБУ, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительные занятия сверх образовательной программы МДОБУ, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой основной образовательной программы;
- услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой основной образовательной программы МДОБУ;
- организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой основной образовательной программы МДОБУ;
- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- иные дополнительные услуги, связанные с воспитательно-образовательным процессом.

IV. Комплектование МДОБУ

4.1. Порядок комплектования МДОБУ определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В МДОБУ принимаются дети в возрасте с 1 - 8 лет.

4.4. Приём в МДОБУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного на имя заведующего МДОБУ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребёнка.

4.5. МДОБУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста – от 1 до 2 лет;
- группы детей раннего возраста – от 2 до 3 лет;
- группы детей дошкольного возраста – от 3 до 8 лет.

4.6. Количество групп в МДОБУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.7. Порядок комплектования персонала МДОБУ регламентируется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.9. К педагогической деятельности в МДОБУ не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

V. Управление и контроль

5.1. Управление МДОБУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственно руководство МДОБУ осуществляется заведующим. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять заведующий хозяйством (завхоз) или старший воспитатель.

5.3. Управление МДОБУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления МДОБУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

Порядок выборов органов самоуправления, и их компетенция определяются Положением (локальным актом).

5.4. МДОБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы детского сада, утвержденным в установленном порядке Управлением образования. Отчет о работе МДОБУ представляется на утверждение Управлению образования по окончании учебного года, но не позднее 15 августа.

5.5. Контроль над работой МДОБУ осуществляется руководством Управления образования. Проверки проводятся Учредителем и главным бухгалтером по плану работы МДОБУ или в оперативном порядке.

5.6. МДОБУ имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы МДОБУ. Текущие расходы осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в детском саду.

5.7. МДОБУ самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность. Бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Доходы, полученные от деятельности МДОБУ, и приобретенное за счет

этих доходов имущество, являются собственностью МДОБУ. Учреждение безвозмездно пользуется имуществом.

5.9. Штатная численность МДОБУ определяется его заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.10. Основной формой самоуправления МДОБУ является педагогический совет.

5.11. Членами педагогического совета являются заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед и другие педагогические работники.

5.12. Председателем педагогического совета является заведующий МДОБУ.

5.13. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.14. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- о согласовании образовательной программы МДОБУ;
- о согласовании плана работы МДОБУ на учебный год.

5.15. Заведующий МДОБУ:

- действует от имени МДОБУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МДОБУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников МДОБУ, организует повышение их квалификации;
- несет ответственность за деятельность МДОБУ перед Учредителем;
- организует выполнение решений МДОБУ;
- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы МДОБУ;
- контролирует совместно со старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных

мероприятий;

- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- организует аттестацию педагогических работников;
- создаёт условия для реализации основной образовательной программы и программы развития в МДОБУ;
- утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом МДОБУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МДОБУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- устанавливает структуру управления МДОБУ;
- Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры;
- проводит работу по лицензированию;
- издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Полномочия, права и обязанности участников образовательного процесса в МДОБУ

6.1. Участниками образовательного процесса в МДОБУ являются воспитанники, их родители (представители), работники МДОБУ (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей МДОБУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в МДОБУ.

6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за

адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;

- за уровень квалификации работников МДОБУ;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Заместители заведующего МДОБУ имеют право:

- запрашивать у заведующего МДОБУ сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу МДОБУ;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический персонал

имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательного процесса в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников МДОБУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники МДОБУ

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты МДОБУ;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в МДОБУ и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов МДОБУ. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.8. Воспитанники МДОБУ

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников МДОБУ.

6.9. Родители (законные представители) детей

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы МДОБУ;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

без взимания платы;

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам МДОБУ в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала МДОБУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

VII. Имущество и средства МДОБУ

7.1. За МДОБУ в целях обеспечения воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. МДОБУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок закрепляется за МДОБУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. МДОБУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности МДОБУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. МДОБУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. МДОБУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.8. Привлечение МДОБУ дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

7.9. Финансовые и материальные средства МДОБУ, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации МДОБУ финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

VIII. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются заведующим, принимаются коллективом МДОБУ и рассматриваются на заседании Родительского комитета.

8.3. Прекращение деятельности МДОБУ производится на основании приказа заведующего МДОБУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.