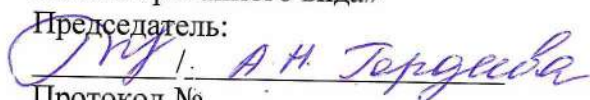


Российская Федерация Красноярский край
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 28 «Аленький цветочек» комбинированного вида»
662606, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д. 31 «А»
Тел. 8(39132) 4 – 01 – 58, e-mail: dsalenki28@yandex.ru

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
МДОБУ «Детский сад № 28
«Аленький цветочек»
комбинированного вида»

Председатель:



Протокол №

« 23 » июня 20 22

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ

«Детский сад № 28 «Аленький
цветочек» комбинированного вида»
ЛЮ.С. Чмыхало/

Приказ № 448-П

« 23 » июля 20 22



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

Минусинск, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в **Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад № 28 «Аленький цветочек» комбинированного вида»** (далее по тексту – МДОБУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Семейным кодексом РФ; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Уставом учреждения.

1.2. Родительский Комитет (далее по тексту – Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МДОБУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МДОБУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей, и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МДОБУ.

1.4. Создание Комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОБУ.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава МДОБУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы МДОБУ. Представители в родительский комитет МДОБУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Комитет МДОБУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Комитет МДОБУ соблюдает регламент работы образовательного учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим МДОБУ.

1.9. Осуществление членами Комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Комитета является обеспечение постоянной и систематической связи МДОБУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации МДОБУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников МДОБУ;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МДОБУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции Родительского комитета

- 3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).
- 3.2.** Координирует деятельность родительских советов групп МДОБУ.
- 3.3.** Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.4.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МДОБУ об их правах и обязанностях.
- 3.5.** Совместно с администрацией МДОБУ осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.
- 3.6.** Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в МДОБУ.
- 3.7.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.8.** Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9.** Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников МДОБУ и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.10.** Принимает участие в подготовке МДОБУ к новому учебному году.
- 3.11.** Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего МДОБУ.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОБУ, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОБУ по вопросам организации и проведения мероприятий в МДОБУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

IV. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Комитета МДОБУ определяет самостоятельно.

4.4. Комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета МДОБУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники МДОБУ;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, соответствующим плану МДОБУ. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

- 4.8.** Председатель организует деятельность Родительского комитета МДОБУ:
- совместно с заведующим МДОБУ осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
 - четко определяет повестку дня;
 - следит за выполнением решений родительского комитета;
 - взаимодействует с заведующим МДОБУ по вопросам самоуправления.
- 4.9.** Комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.10.** Заседание родительского комитета МДОБУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.11.** Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.12.** Комитет подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.
- 4.13.** Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

V. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов МДОБУ, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- вносить заведующему МДОБУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Комитета, органам самоуправления МДОБУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МДОБУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МДОБУ.

5.2. Члены Комитета МДОБУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета МДОБУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы по улучшению работы МДОБУ;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Комитета МДОБУ.

5.3. Члены Комитета МДОБУ обязаны:

- участвовать в работе Комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Комитета МДОБУ.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом МДОБУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией МДОБУ, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета.

5.6. Председатель Комитета МДОБУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Комитета, на их место избираются другие.

VI. Ответственность Родительского комитета

6.1. Комитет МДОБУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством МДОБУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета МДОБУ.

6.2. Члены Комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Комитета перед Общим родительским собранием МДОБУ.

6.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

VII. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет МДОБУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся у заведующего МДОБУ.

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОБУ, документы подписывают заведующий и председатель Комитета дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

VIII. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса в МДОБУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МДОБУ.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Комитет дошкольного образовательного учреждения.

IX. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности Комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Комитета в МДОБУ проводятся при необходимости.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОБУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

Ознакомлены:

№ п/п	Должность	ФИО	Дата	подпись
1.	Воспитатель	Агеева А.А.	12.01.21	Агеева
2.	Мисс по ПК	Сергеева С.В.	12.01.21	Сергеева