

Российская Федерация Красноярский край
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 28 «Аленький цветочек» комбинированного вида»
662606, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д. 31 «А»
Тел. 8(39132) 4 – 01 – 58, e-mail: dsalunki28@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского комитета
МДОБУ «Детский сад № 28»

Л.И. Лордеева А.Н.
« 18 » 10 20 23

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОБУ «Детский сад № 28»

Л.С. Чмыхало
/Л.С. Чмыхало/

Приказ № *18*
« 18 » 20 23



ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
МДОБУ «Детский сад № 28»

Председатель:

Л.М. Заурваний

Протокол № *2*
« 18 » октября 20 23

ПОЛОЖЕНИЕ

правила приёма обучающихся

Минусинск, 2023

I. Общие положения

1.1. Положение о приеме обучающихся в **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 28 «Аленький цветочек» комбинированного вида»** (далее – МДОБУ) на обучение по основной образовательной и адаптированной образовательной программам разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема в МДОБУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в МДОБУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МДОБУ.

1.3. В приеме в МДОБУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае МДОБУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.4. МДОБУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

II. Правила приема в дошкольное МДОБУ

2.1. Прием детей в МДОБУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.3. Прием в МДОБУ осуществляется по направлению из управления образования администрации города Минусинска, посредством использования региональных информационных систем.

2.4. Прием детей в МДОБУ осуществляется по личному письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на сайте МДОБУ в сети интернет.

2.5. Также для приема в МДОБУ:

а) родители (законные представители) ребенка, проживающие на закрепленной территории и не проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОБУ дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ в личном деле ребенка на время обучения ребёнка. Требования предоставления иных документов для приема детей в МДОБУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МДОБУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОБУ и иными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Также подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявление о приеме в МДОБУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МДОБУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема

заявлений о приеме в МДОБУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОБУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью МДОБУ.

2.10. Дети, не попавшие в текущем году в МДОБУ, остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в МДОБУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. После приема документов МДОБУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Заведующий МДОБУ издает приказ о зачислении ребенка в МДОБУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на сайте МДОБУ в сети интернет.

После издания приказа о зачислении, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОБУ.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ, заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.

III. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

3.1. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за детьми производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От платы за содержание детей в дошкольной образовательной организации освобождаются на 100%:

- семьи с детьми-инвалидами;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, в том числе дети усыновленных, опекаемых, приёмных и находящихся под попечением участника СВО.

Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 %;
- на второго ребенка в размере 50%;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70%.

Плата за присмотр и уход за детьми вносится в срок, установленный договором с родителями.

IV. Основания для прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с окончанием образовательных отношений;
- досрочно по личному заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МДОБУ, в том числе в случае ликвидации МДОБУ

4.2. Заведующий МДОБУ принимает заявление от родителей (законных представителей) и на основании данного заявления издает приказ об отчислении воспитанника из МДОБУ. Заявление хранится в МДОБУ до достижения ребенком 7 (семи) лет.

V. Делопроизводство

5.1. В дошкольном учреждении ведется «Журнал учета движения детей».

Он предназначен для регистрации сведений о детях, посещающих МДОБУ, и родителях (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в МДОБУ.

5.2. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий МДОБУ обязан издать приказ о комплектовании возрастных групп и подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Журнале учета движения детей» сколько детей принято в МДОБУ, сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей планируется принять.

5.3. Приказы о зачислении воспитанников, о переводе в следующую возрастную группу, а также личные дела воспитанников хранятся в дошкольном учреждении до прекращения образовательных отношений.

VI. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Воспитанник, отчисленный из МДОБУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МДОБУ свободных мест.

6.2. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в МДОБУ.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МДОБУ, регулируются Учредителем МДОБУ в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОБУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.